

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением  
Ученого совета института  
от 14.08.2023, протокол № 2

Утверждаю  
Ректор С.С.Наумов

Рассмотрено на заседании  
Студенческого совета института  
протокол № 1 от \_31.08.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
01CA3F6D00B1AF6BB249D0D20E1016BAD7  
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов  
Действителен с 22.02.2023 до 22.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПЕРЕВОДА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом института; и другими нормативно-правовыми актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры отчисления обучающихся из Института и процедуры восстановления в число обучающихся Института.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие подготовку по основным образовательным программам высшего образования.

**II. ПРИЧИНЫ ОТЧИСЛЕНИЯ**

2.1 Обучающийся подлежит отчислению из Института:

2.1.1 В установленные сроки в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2 Досрочно по инициативе обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- ✓ по собственному желанию;
- ✓ в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.1.3 Досрочно по независящим от воли сторон обстоятельствам в случае смерти обучающегося.

2.1.4 Досрочно по иным независящим от воли сторон обстоятельствам, в том числе при ликвидации Института и др.

2.1.5 Досрочно по инициативе Института:

- ✓ за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте;

- ✓ в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

- ✓ в связи с невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана) по причине прекращения посещения занятий;

- ✓ за академическую задолженность, в случае наличия у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и/или практикам (при условии, что Институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин в установленные сроки (невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

- ✓ в случае непрохождения обучающимся государственной итоговой аттестации без уважительной причины или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- ✓ за невыполнение или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за нарушение сроков и/или размеров оплаты;

- ✓ в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок;

- ✓ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей и/или требований, предусмотренных уставом Института, правилами внутреннего распорядка и др. локальными нормативными актами Института.

### **III. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

3.1. Отчисление из Института по инициативе обучающегося производится:

3.1.1. по личному заявлению обучающегося или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося при отчислении по собственному желанию.

3.1.2. по личному заявлению обучающегося при наличии соответствующего подтверждающего документа от принимающей образовательной организации с согласием о переводе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Заявление об отчислении должно быть подписано личной подписью обучающегося или личной подписью родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и представлено в образовательную организацию одним из следующих способов:

- лично в Многофункциональный центр обучающихся Института (далее - МФЦО Института) или дирекцию соответствующего Института при наличии технической возможности;

- с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронной копии (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путем сканирования) на электронную почту, подписанный электронно-цифровой подписью.

3.2. Основанием для отчисления из Института в связи с получением образования/завершением обучения являются:

истечение установленного срока реализации образовательной программы, результаты освоения соответствующей образовательной программы в полном объеме и/или положительные результаты государственной итоговой аттестации (если последняя предусмотрена содержанием соответствующей образовательной программы), оформленные соответствующими протоколами.

3.3. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС и представления декана факультета или уполномоченного проректора.

3.4. Отчисление обучающегося из Института за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Институте (в справках, в том числе медицинских, в зачетных книжках, студенческих билетах, и др. документах), производится на основании представления декана факультета или уполномоченного проректора.

3.5. Отчисление обучающегося в связи с невыполнением учебного плана по причине прекращения посещений занятий производится на основании представления декана факультета или уполномоченного проректора в следующих случаях:

3.5.1. обучающийся не приступил к аудиторным занятиям в течение 30 (тридцати) дней после начала учебного семестра, окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком или не представил документ, подтверждающий уважительную причину своего

отсутствия в сроки, прописанные в настоящем положении за исключением обучающихся осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану;

3.5.2. обучающийся пропустил суммарно более 200 часов аудиторных занятий по дисциплинам (без учета отработанных пропусков) без уважительной причины, подтвержденной документально.

3.6. Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам/курсам и/или практикам (при условии, что Институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится на основании представления декана факультета или уполномоченного проректора, как не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность и не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность по одному или нескольким дисциплинам/курсам и/или практикам (при условии, что Институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) или не прошедшего промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин в установленные сроки, производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденного Ученым советом института.

Отчисление обучающегося за не прохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов производится по представлению декана факультета или уполномоченного проректора в соответствии с положениями о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам ординатуры, утвержденных Ученым советом института.

3.7. Отчисление обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и (или) требований, предусмотренных уставом Института, правилами внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов Института производится на основании представления декана или уполномоченного проректора с учетом положений соответствующих локальных нормативных актов (правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и т.д.) и решения дисциплинарной комиссии.

Причиной отчисления, обучающегося за неисполнение или нарушение обязанностей и/или требований, предусмотренных локальными нормативными актами Института, является грубое или систематическое

нарушение внутренней дисциплины. При этом систематическим считается нарушение, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия за нарушение указанных правил.

К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

- ✓ оскорбительные действия в отношении работников Института;
- ✓ появление в Институте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- ✓ распитие спиртных напитков на территории Института;
- ✓ публичная нецензурная брань в помещениях Института;
- ✓ курение в помещениях Института;
- ✓ порча стен, мебели и другого имущества Института;
- ✓ иные основания, предусмотренные локальными актами Института.

3.8. Отчисление за невыполнение и/или нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в т.ч. за нарушение сроков и/или размеров оплаты, производится на основании представления декана факультета, главного бухгалтера или уполномоченного проректора.

3.9. Отчисление в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего для обучающегося уголовное наказание в виде ограничения или лишения свободы на определенный срок, производится на основании решения суда.

#### **IV. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ**

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Института.

4.2 В случае, если с обучающимся и родителями/законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося.

4.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.4. Издание приказа об отчислении производится в следующие сроки:

- по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.1.1, 3.3 настоящего положения — в течение 10 рабочих дней с момента получения Институту соответствующего заявления от обучающегося или родителей/законных представителей обучающегося, или получения Институту копии свидетельства о смерти от представителей обучающегося;
- по основаниям, предусмотренным п. 3.1.2 настоящего Положения - в течение 5 рабочих дней с момента получения Институту соответствующего заявления от обучающегося;
- по основаниям, предусмотренным в пункте 3.2 настоящего положения в течение 10 рабочих дней после окончания срока освоения образовательной программы;
- по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.4, 3.8

настоящего положения — не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (нарушения) и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, подтвержденного соответствующими документами или нахождения его на каникулах, в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста, установленного законодательством Российской Федерации;

- по основаниям, предусмотренным в пункте 3.9 настоящего положения не позднее шести месяцев со дня возникновения обстоятельства, являющегося основанием для отчисления;

- по основаниям, предусмотренным пунктах 3.5, 3.6, 3.7 настоящего Положения — в течение 14 рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, послужившего основанием для отчисления.

- по основаниям, предусмотренным пункте 3.10 настоящего Положения — не позднее 10 рабочих дней с того момента, как Институту станут известны обстоятельства, послужившие основанием для отчисления.

4.5. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в пунктах 3.5.1, 3.5.2, 3.6 предоставляются в дирекцию соответствующего Института в следующие сроки:

- по состоянию здоровья - справка из медпункта Института или иной медицинской организации предоставляется в течение 3 рабочих дней с момента получения справки;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам - в первые 3 рабочих дня явки в Институт после соответствующего пропуска.

4.6. Настоящим положением Институт определяет следующий ряд причин, которые признаются уважительными для неявки на занятие и/или промежуточную аттестацию:

- временная нетрудоспособность обучающегося, подтвержденная справкой из медицинского пункта Института или справкой из иной медицинской организации;

- пребывание в органах и государственных учреждениях, подтвержденное соответствующими документами;

- семейные обстоятельства, а именно регистрация заключения или расторжения брака, рождение ребенка, смерть или тяжелое заболевание родственников (детей, родителей, супруга и др.), подтвержденные соответствующими документами;

- участие в мероприятиях (в т.ч. культурно-развлекательного, спортивного, научного, общественного типа), подтвержденное документально;

- иные причины на усмотрение декана факультета или уполномоченного проректора.

4.7. Обучающийся, подлежащий отчислению по основаниям, предусмотренным в пунктах 3.4. - 3.10. настоящего Положения не может быть отчислен по основаниям, предусмотренным в пункте 3.1. настоящего Положения.

4.8. Отчисление обучающихся по основаниям, указанным в пунктах

3.1, 3.3 настоящего Положения допускается, в том числе, во время каникул и любых видов отпусков.

4.9. Отчисление по основаниям, указанным в пунктах 3.4 – 3.10 настоящего Положения не допускается во время болезни обучающегося и/или каникул, в период нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.10. Датой отчисления из Института по основаниям, приведенным в настоящем Положении, является дата отчисления, указанная в приказе об отчислении, либо дата издания такого приказа.

4.11. До издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, предусмотренными пунктами 3.4, 3.5, 3.6, 3.8 настоящего положения обучающийся и/или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть уведомлены деканом факультета о необходимости представить объяснения в письменной форме по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана, либо по факту совершенного им проступка (нарушения). Уведомление может быть осуществлено как путем личного обращения к обучающемуся и/или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, в случае их присутствия в Институте, так и путем составления письменного документа, подписанного деканом факультета и направленного по почте заказным письмом по адресу, имеющемуся в личном деле обучающегося и на электронную почту обучающегося, указанную в личном деле обучающегося.

В случае отказа обучающегося и/или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося от дачи объяснения, деканом факультета составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений.

Уведомление, направленное по почте заказным письмом, считается полученным обучающимся/законным представителем несовершеннолетнего обучающегося по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления заказного письма.

В случае если в течение 5-ти календарных дней со дня получения уведомления (срок получения уведомления – 7 (семь) календарных дней с даты отправления такого уведомления), направленного по почте заказным письмом, обучающийся не представил письменные объяснения, проект приказа об отчислении готовится на основании представления декана факультета выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт, и справка об обучении, по образцу, утвержденному Институтом.

4.12. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося, как документы строгой отчетности.

## **V. УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Лицо, отчисленное из Института по собственному желанию (п.3.1.1), имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с

сохранением прежней основы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Лицо, отчисленное из Института по инициативе Института во всех случаях кроме непрохождения государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, может быть восстановлено для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления из него при наличии вакантных мест с сохранением прежней основы обучения (бюджетная, договорная основа), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3. Лицо, отчисленное из Института за непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов, имеет право на восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по соответствующей специальности (направлению) в Институте не ранее чем через год после отчисления и не более двух раз в течение 5 лет.

5.4. Восстановление в число обучающихся производится на свободные места по соответствующим уровню образования, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения и на соответствующем курсе обучения.

5.5. В случае, когда реализация образовательной программы соответствующего уровня, направления подготовки или специальности, и/или форме обучения, в Институте прекращена, лицо, с его письменного согласия, может быть восстановлено для обучения по иной образовательной программе соответствующего уровня на основании решения комиссии.

5.7. Плата за процедуру восстановления в Институт не взимается.

## **VI. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для продолжения обучения производится два раза в год в период летних или зимних каникул.

6.2. Восстановление в течение семестра не допускается. Восстановление на осенний семестр 1 курса не допускается. Восстановление на весенний семестр 1 курса осуществляется при условии полностью сданной зимней экзаменационной сессии.

6.3. Восстановление производится на основании личного заявления кандидата на восстановление, поданного на имя ректора Института.

В заявлении о восстановлении указываются:

- основания отчисления из Института, год отчисления;
- сведения о прежних условиях обучения в Институте (уровень образовательной программы, наименование образовательной программы, форма обучения, курс, финансовые условия обучения);
- цель восстановления в Институте (для обучения / для прохождения государственной итоговой (итоговой) аттестации) с указанием образовательной программы, факультета, курса, формы и основы обучения.



6.4. Заявление о восстановлении может быть подано лицом, претендующим на восстановление/или законным представителем несовершеннолетнего лица, претендующего на восстановление в следующем порядке:

- лично в соответствующий деканат Института;
- с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронной копии (документ на бумажном носителе преобразованный в электронную форму путем сканирования) на электронную почту Института, подписанной электронно-цифровой подписью.

6.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия СНИЛС;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении утвержденного образца.

6.6. Заявление о восстановлении подается в сроки, указанные в разделе 6 настоящего Положения.

В отдельных случаях ректор или уполномоченное им лицо вправе принять решение о рассмотрении данных документов комиссией по восстановлению и переводу в дополнительно назначенные сроки.

6.7. На основании поданных заявлений дирекция соответствующего Института совместно с заведующим выпускающей кафедры (при необходимости):

- проверяет достоверность сведений, изложенных в заявлении о восстановлении;
- устанавливает перечень ранее освоенных дисциплин и/или отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, которые в случае восстановления, будут зачтены в форме перезачёта или переаттестации проведенных посредством сопоставления сведений о результатах обучения, указанных в справке об обучении, выданной Институту, с учебным планом образовательной программы, на которую восстанавливается обучающийся;
- определяет академическую разницу, её общий объём трудоемкости в часах зачётных единицах;
- устанавливает средний балл успеваемости лица за весь период обучения по соответствующей образовательной программе до отчисления из Института;
- готовит предложения:
  - ✓ о зачислении и по срокам ликвидации академической разницы лицом, претендующим на восстановление (при возможности её ликвидации в течение учебного года);
  - ✓ о зачислении и понижении курса обучения в связи с большим объемом разницы в программе или в связи с низкой успеваемостью обучающегося на курсах (в семестре), предшествующих семестру отчисления;
  - ✓ об отказе в восстановлении, на основании обстоятельств, выявленных в результате проверки сведений, указанных в заявлении, или

изучения сведений, содержащихся в личном деле претендента.

6.8. Порядок зачёта результатов обучения в форме перезачёта и/или переаттестации, а также порядок установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения, устанавливается в Приложении 1 настоящего Положения.

6.9. По итогам процедуры сопоставления документов дирекцией соответствующего Института оформляется служебная записка о соответствии результатов обучения по дисциплинам, практикам, курсовым работам и научным исследованиям, ранее освоенным лицом, претендующим на восстановление в Института, с учебным планом образовательной программы, реализуемой на момент восстановления (далее – рапорт соответствия), в срок не превышающий 3 рабочих дней до даты заседания комиссии по восстановлению и переводам и представляется секретарю комиссии. Служебная записка является неотъемлемой частью протокола заседания комиссии по восстановлению и переводам.

6.9. Заявления о восстановлении рассматриваются комиссией по восстановлению и переводам (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

6.10. Перед заседанием комиссии учебное управление Института готовит сведения о количестве вакантных бюджетных мест и количестве вакантных платных мест.

6.11. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим положением.

Секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

6.12. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, а также сведений, предоставленных дирекциями, комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- о восстановлении в соответствии с условиями, указанными в заявлении претендента;
- о восстановлении с изменениями условий, указанных в заявлении претендента;
- об отказе в восстановлении.

В случае восстановления с изменением условий обучения необходимо письменное согласие претендента.

6.13. Рекомендации комиссии по восстановлению и переводам рассматриваются и утверждаются на заседании ректората и оформляются соответствующим приказом ректора или уполномоченного на то проректора Института.

6.14. Приказы о восстановлении издаются в течение 10 календарных дней с даты утверждения решений комиссии по восстановлению и переводам на ректорате, но не позднее 5 календарных дней с даты начала очередного учебного семестра.

6.15. Восстановление для продолжения обучения в Институте осуществляется со дня начала учебного семестра, соответствующего учебного года.

6.16. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Институте, для прохождения государственной итоговой аттестации производится не позднее начала периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком Института для государственной итоговой аттестаций по соответствующей образовательной программе.

6.17. Если при восстановлении выявлено наличие академической разницы в учебном плане соответствующий директор Института/заместитель директора Института оформляет индивидуальный учебный план для такого обучающегося на основании рапорта соответствия.

Восстановление лица для продолжения обучения при наличии академической разницы в учебном плане производится только после письменного согласия, обучающегося с индивидуальным планом ликвидации академической разницы.

В приказе о восстановлении указываются перезачтенные обучающемуся дисциплины. Данная информация направляется деканом факультета на кафедры, реализующие эти дисциплины.

6.18. Изданию приказа о восстановлении для обучения на платной основе предшествует подписание соответствующего договора об оказании платных образовательных услуг.

6.19. Основанием для издания приказа о восстановлении является:

- протокол комиссии о восстановлении и переводах;
- индивидуальный план (при наличии разницы в учебном плане)
- договор об оказании платных образовательных услуг с указанием номераи даты заключения;
- письменное согласие лица с решением или предложением комиссии о восстановлении и переводах на иные курс (семестр), образовательную программу, форму обучения, основу обучения.

6.20. При восстановлении лица, ранее отчисленного из Института, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении установленного образца;
- иные документы, полученные и/или отправленные в ходе процедуры восстановления.

6.21. Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные документы: зачётная книжка, студенческий билет и другие необходимые документы, в которых деканом факультета или уполномоченным проректором делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

## **VII. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА**

### **7.1. Общие положения о переводе обучающихся**

7.1.1. Настоящее Положение не распространяется на перевод обучающихся:

в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей, образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую такую организацию.

7.1.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

7.1.3. Перевод обучающихся осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.1.4. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

7.1.5. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой Института время.

7.1.6. Перевод обучающихся осуществляется:

- при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом;
- при наличии вакантных мест в Институте.

Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест. Институт проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Конкурсный отбор проводится не более чем в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе:

- 1) по специальности или направлению подготовки в целом;
- 2) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Конкурсный отбор проводится на основании документов, подтверждающих обучение в исходной образовательной организации, и представленных лицами, подавшими заявления о переводе. Преимуществом при зачислении обладают лица: не имеющие академической задолженности; имеющие более высокий средний бал успеваемости, определенный за период обучения в исходной образовательной организации; имеющие определенные индивидуальные достижения, их количество, уровень.

7.1.1. Перевод на обучение осуществляется в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

## **7.2. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в институте**

7.2.1. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в Институте, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе, оформленному на основании образца, приведенного в Приложении к настоящему Положению.

К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (копия зачетной книжки) (иные документы, предоставляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в Институте (за исключением перевода лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

7.2.2. На основании заявления о переводе принимающее учебное

структурное подразделение Института **не позднее 10 календарных дней** со дня получения заявления о переводе на обучение по образовательным программам высшего образования оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтom, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.2.3. При принятии Институтom решения о зачислении, в том числе с учетом требований абзаца 5 пункта 7.1.6 настоящего Положения, обучающемуся в течение **5 рабочих дней** со дня принятия решения при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования принимающим учебным структурным подразделением выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

7.2.4. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

К справке о переводе по заявлению обучающегося на обучение по программам высшего образования прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

7.2.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, **в течение 10 рабочих дней** после получения копии приказа об отчислении и (или) выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа, представляет в Институт копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 7.2.5 настоящего Положения.

7.2.6. Документы, указанные в абзаце 1 пункта 7.2.1 и в пункте 7.2.3 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению лиц, перечисленных в подпункте 7.3.4 пункта 7.3, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты, принимающей образовательной организации.

7.2.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7.2.8. Институт со дня поступления документов, указанных в пункте 7.2.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода в течение **5 рабочих дней** при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования;

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

7.2.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка об о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

**В течение 5 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) обучение в Институте, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института.

7.2.10. **В течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнею обучающегося предоставляют в учебное структурное подразделение заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в других организациях (далее - зачет), на основании документов, указанных в п. 7.2.3 настоящего Положения.

Заявление о перезачете или переаттестации может быть представлено (направлено) в Институт одним из следующих способов:

- 1) лично обучающимся в принимающее учебное структурное подразделение;
- 2) направляется в принимающее учебное структурное подразделение в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или на адрес электронной почты.

Зачет осуществляется в порядке, установленном в Приложении 1 к настоящему Положению.

7.2.11. Пункты 7.2.1-7.2.10 настоящего Положения не распространяются на лиц, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы.

7.2.12. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании

письма исходной организации о переводе в Институт в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между Институтом и исходной организацией.

Институт **в течение 3 рабочих дней** со дня поступления письма, указанного в пункт 7.2.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (обязанности по подготовке проекта приказа возложены на принимающее учебное структурное подразделение Института).

Институт направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе, принимающее учебное структурное подразделение Института может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе на основании изданного распоряжения в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

7.2.13. **В течение 10 рабочих дней** со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода, в зависимости от категории обучающегося, Институтом выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в Институте.

7.2.14. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Институтом личного дела обучающихся осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

### **7.3. Порядок и основания перевода обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях.**

7.3.1. Перевод обучающихся для продолжения освоения образовательных программ в других образовательных организациях (за исключением перевода лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы), допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

7.3.2. Обучающиеся, желающие продолжить освоение образовательных программ в других образовательных организациях, подают в Институт заявление о выдаче справки о периоде обучения.

Заявление оформляется в произвольной форме на имя ректора Института. Заявление от имени несовершеннолетнего обучающегося оформляется его родителем (законным представителем).

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления исходное учебное структурное подразделение Института выдает обучающемуся



справку о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации. Справка подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института.

7.3.3. Перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой образовательной организации, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (заявление в обязательном порядке визируется деканом факультета с приложением справки о переводе (далее – заявление об отчислении)).

7.3.4. Приказ об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию издается с соблюдением следующих сроков со дня поступления заявления об отчислении:

- в течение 5 рабочих дней при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования;

7.3.5. Совершеннолетнему лицу или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Институтом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписка из него, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Институт (при наличии документа), а также справка о периоде обучения по образцу, установленному Институтом. Указанные документы выдаются под подпись на руки совершеннолетнему лицу, отчисленному в связи с переводом, или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.3.6. Документы, указанные в подпункте 7.3.5 пункта 7.3 настоящего Положения, при переводе на обучение по образовательным программам высшего образования могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению

лиц, перечисленных в подпункте 7.3.5 пункта 7.3, на указанный ими адрес электронной почты и на адрес электронной почты, принимающей образовательной организации.

7.3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат факультета Института, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.3.8. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Институтom, копия приказа об отчислении в связи с переводом либо выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

7.3.9. Пункты 7.3.1-7.3.8 настоящего Положения не распространяются на лиц обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

7.3.10. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма Института о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями. К письму прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

7.3.11. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в Институте, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода, Институт издает приказ о приостановлении получения образования обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию (далее - приказ о приостановлении получения образования в Институте).

В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения об образовании в Институте, то приказ о приостановлении получения образования в Институте не издается.

7.3.12. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **7.4. Порядок перевода обучающихся для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки,**

### **по другой форме обучения в Институте**

7.4.1. Перевод обучающегося для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в Институте, осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее - заявление о переводе) (заявление в обязательном порядке визируется руководителями исходного и принимающего учебных структурных подразделений Института). К заявлению прилагаются: копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при их наличии).

7.4.2. На основании заявления о переводе, принимающее учебное структурное подразделение **не позднее 8 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы принимающим учебным структурным подразделением Института (при наличии), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

7.4.3. Принимающее учебное структурное подразделение Института **в течение 10 рабочих дней** со дня поступления заявления о переводе или документов, указанных в пункте 7.4.1 настоящего Положения, издает приказ о переводе для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (далее - приказ о переводе).

7.4.4. В случае перевода по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

7.4.5. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа о переводе совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в принявшее учебное структурное подразделение Института заявление о перезачете или переаттестации результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в исходном учебном структурном подразделении Института (далее - зачет), на основании документов, указанных в п. 7.4.1 настоящего Положения (при наличии).

Зачет осуществляется в порядке, предусмотренном Приложением 1 настоящего Положения.

7.4.6. В личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о переводе, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), выписка из приказа о переводе.

7.4.7. В студенческий билет, зачетную книжку обучающегося, либо документы, подтверждающие обучение в Институте, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, вносятся соответствующие записи, исправления, заверенные подписью ректора/ проректора и печатью Института.

### **7.5. Особенности приема на обучение в порядке перевода граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств**

7.5.1. Особенности приема на обучение в Институт в порядке перевода распространяются на следующих лиц:

- а) граждан Российской Федерации;
- б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 5-ФКЗ, статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 6-ФКЗ, статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 7-ФКЗ и статьей 5 Федерального конституционного закона от 04.10.2022 № 8-ФКЗ;
- в) лиц, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

7.5.2. Прием в порядке перевода лиц, указанных в подпункте 7.5.1 (далее – лица отдельных категорий), вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.5.3. Институт в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению. Заполнение вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

7.5.4. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий следующих документов:

- а) документа, удостоверяющего личность, гражданство (в том числе допускается представление паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- б) документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации;
- в) оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления лица, принимаемого в Институт в порядке перевода, с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с

последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Институте;

2) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии).

7.5.5. Прием в порядке перевода осуществляется Институтом без проведения конкурса.

При приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее положение.

**Порядок зачета результатов обучения в форме перезачета и/или переаттестации, а также установления академической разницы для лиц, подавших заявление на восстановление для обучения в Институте.**

1. Зачет результатов обучения в форме перезачёта – признание полностью результатов обучения, устанавливается при соответствии результатов обучения по ранее освоенным дисциплинам и/или отдельным пройденным практикам, выполненным курсовым работам, научным исследованиям (далее структурные элементы учебного плана основной образовательной программы высшего образования) в Институте по основной образовательной программе, на которую восстанавливается обучающийся с учётом курса и семестра обучения.

2. Зачет результатов обучения в форме переаттестации – частичное признание результатов обучения, устанавливается в ходе оценки уровня, полноты и качества знаний, умений и практического опыта, освоенных обучающимся по отдельной дисциплине и/или отдельной практике, отдельной курсовой работе, отдельному научному исследованию в Институте в порядке, установленном настоящим положением, и иными локальными нормативными актами Института, рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных работ.

3. Соответствие результатов обучения, приведенных в справке об обучении, ранее выданной Институтом, и структурных элементов учебного плана образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления будет допущен к обучению, устанавливается:

✓ при формальном совпадении наименований и 100% трудоемкости в зачетных единицах ранее освоенных дисциплин и/или отдельно пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований;

✓ при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин и/или отдельно пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований не превышает 1/3 объема учебного плана с учетом совпадения формы промежуточной аттестации до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению.

При выполнении вышеназванных условий результаты обучения зачитываются лицу в форме перезачета.

4. Несоответствие результатов обучения, выявленных при сравнении справки об обучении (справке о периоде обучения), выданной Институтом, и учебным планом образовательной программы высшего образования, на которую восстанавливается обучающийся до периода, с которого обучающийся, в случае восстановления, будет допущен к обучению, устанавливается:

а) При формальном совпадении или несовпадении наименований ранее

освоенных дисциплин и/или отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований, а также при условии, когда разница в трудоёмкости дисциплин и/или отдельных пройденных практик, выполненных курсовых работ и научных исследований больше  $1/3$  объема учебного плана, результаты обучения засчитываются обучающемуся в форме переаттестации; обучающемуся устанавливается академическая разница в программе с указанием дисциплин, практик, курсовых работ и научных исследований, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах, форм промежуточной аттестации и срока её ликвидации по индивидуальному учебному плану.

б) В иных случаях комиссия по переводу и восстановлению принимает решение об индивидуальных формах и сроках ликвидации выявленных расхождений в учебных планах.

5. При отсутствии у обучающегося в справке об обучении ранее освоенных отдельных дисциплин и/или отдельных пройденных практик, выполненной курсовой работы, выполненного научного исследования, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы Института, на которую восстанавливается обучающийся, устанавливается академическая разница в программе с указанием перечня дисциплин, практик, курсовых работ и научных исследований, их трудоёмкости в зачётных единицах и академических часах и форм промежуточной аттестации.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АНО ВО «НМИ»**

Ректору ВНО ВО «НМИ»  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
адрес места жительства

тел.: \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителя  
или законного представителя обучающегося  
адрес места жительства  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ**

Прошу зачислить меня в порядке перевода, с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения

\_\_\_\_\_ института/факультета/колледжа, направления подготовки  
(специальности) \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

обучался(ась) \_\_\_\_\_

(основа обучения: за бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ,  
местного бюджета или средств физических и (или) юридических лиц)

в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Невинномысский  
медицинский институт» для продолжения освоения образовательной программы  
с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ форму

обучения

(ДД/ММ/ГГГГ)

(очную, заочную, очно-заочную)

\_\_\_\_\_ института/факультета/колледжа, направления подготовки  
(специальности)

\_\_\_\_\_, за счет средств физических и (или) юридических лиц

Образовавшуюся академическую задолженность обязуюсь ликвидировать в установленные  
Институтом сроки

\_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ)

\_\_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от  
27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) \_\_\_\_\_  
подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о  
государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в данном учебном  
заведении ознакомлен (на) \_\_\_\_\_  
подпись

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения данной образовательной  
программы за счет бюджетных ассигнований, а также получение среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена впервые (*только для претендующих на  
зачисление на обучение за счет средств федерального бюджета*) \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ)

\_\_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

ВИЗА: Прошу зачислить в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс специальности  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форму обучения \_\_\_\_\_

основу с \_\_\_\_\_, оставшийся срок обучения \_\_\_\_\_

Декан факультета

(подпись/ И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ  
НА БЛАНКИ ПИСЬМА АНО ВО «НМИ»**

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_  
«ДД» \_\_\_\_ ММ \_\_\_\_ ГГГГ**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ переводе \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(справки о периоде обучения или копии зачетной книжки и (или) иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер, дата выдачи документа подтверждающего образовательные достижения, кем выдан документ - полное наименование образовательной организации)

будет зачислен (а) в порядке перевода в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Невинномысский медицинский институт» для продолжения освоения образовательной программы

- программы

\_\_\_\_\_  
(указать уровень образования: среднего профессионального образования или высшего образования)

\_\_\_\_\_  
(выбрать: специалитета, бакалавриата, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры, программы подготовки специалистов среднего звена)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа определяющего образование.

Ректор \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

**Приложение  
к Справке о переводе (оборотная сторона)**

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

в \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

которые будут перезачтены или переаттестованы ей (ему) при переводе:

№	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Общее количество часов	Итоговаяценка

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ ИЛИ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОЙДЕННЫХ ПРАКТИК, ВЫПОЛНЕННЫХ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору АНО ВО «НМИ»  
фамилия, имя, отчество с обучающегося  
адрес места жительства  
тел

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о перезачете или переаттестации**

На основании документов, подтверждающих результаты пройденного мной обучения в \_\_\_\_\_

а) (полное наименование образовательной организации) \_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве); \_\_\_\_\_

б) (номер, дата выдачи документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) \_\_\_\_\_

прошу перезачесть или переаттестовать мне результаты освоения следующих

\_\_\_\_\_ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики)

- 1.
- 2.
- 3.

и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану (для обучающихся которым произведен зачет)<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ) (подпись/ И.О. Фамилия совершеннолетнего обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор

по образовательной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/ И.О. Фамилия)

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/ И.О. Фамилия)

<sup>1</sup> Пункт 8 приказа Минобрнауки России № 845. Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ДЛЯ  
ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ДРУГОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору АНО ВО «НМИ»  
обучающегося \_\_\_ курса  
формы обучения  
факультета  
направления подготовки (специальности)  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
адрес места жительства  
тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении**

Прошу отчислить меня в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации куда переводится обучающийся)

с \_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ) (подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО ДРУГОЙ ПРОФЕССИИ,  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ, ПО ДРУГОЙ  
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору АНО ВО «НМИ»  
обучающегося \_\_\_ курса  
формы обучения  
факультета  
направления подготовки (специальности)  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
адрес места жительства  
тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переводе**

Прошу перевести меня для получения образования \_\_\_\_\_  
(указать: по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по  
другой форме обучения) на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы  
обучения \_\_\_\_\_ направления подготовки  
(очной, заочной, очно-заочной), ,  
(специальности) \_\_\_\_\_ факультета  
института  
с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ДД/ММ/ГГГГ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ) (подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

**СОГЛАСОВАНО:**

Декан факультета с которого переводится обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

**ВИЗА:** Прошу зачислить в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс специальности  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форму обучения \_\_\_\_\_  
основу с \_\_\_\_\_, оставшийся срок обучения \_\_\_\_\_

Декан факультета на который переводится обучающийся

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия)

## ОБРАЗЕЦ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

Утверждаю  
Ректор АНО ВО «НМИ»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Индивидуальный учебный план**

Ведомость перезачета дисциплин и график ликвидации разницы в учебном плане  
(при необходимости)

студента Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Невинномысский медицинский институт»

**Фамилия, Имя, Отчество**

на \_\_\_\_\_ учебный год

специальность \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курс

№	Название дисциплины	Вид аттестации	Срок аттестации / основание перезачета	Оценка	ФИО, подпись преподавателя (при необходимости)
<b>_____ семестр</b>					
1.		Диф. зачет	Сп от _____		
п			№ _____		
<b>Практики</b>					
1.					
п					

Проректор

по образовательной деятельности \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись/ И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>Перезачет дисциплин, изученных во время обучения в \_\_\_\_\_, справка об обучении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (или иное основание для перезачета дисциплин) (в соотв. с п.7 ст. 34 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ  
ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Ректору АНО ВО «НМИ»  
обучающегося \_\_\_ курса  
формы обучения  
факультета  
направления подготовки (специальности)  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
адрес места жительства  
тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении**

Прошу отчислить меня по собственному желанию с \_\_\_\_\_.  
(ДД/ММ/ГГГГ)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ДД/ММ/ГГГГ) (подпись/ И.О. Фамилия обучающегося)

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия)

## ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

### НА БЛАНКЕ ПИСЬМА АНО ВО «НМИ»

Фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя  
обучающегося  
фамилия, имя, отчество обучающегося  
обучающемся \_\_ курса  
формы обучения  
\_(специальности)  
адрес места жительства  
тел.:

#### Уведомление

#### о досрочном прекращении образовательных отношений

№ от ДД.ММ.ГГГГ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Невинномысский медицинский институт» уведомляет Вас о досрочном прекращении образовательных отношений в связи с \_\_\_\_\_ (ФИО

обучающегося) в связи с \_\_\_\_\_

(ВЫБРАТЬ:

1. не выполнением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидацией в установленные Институтом сроки академической задолженности \_\_\_\_\_

(указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

2. незаконным зачислением в Институт в результате нарушения порядка приема \_\_\_\_\_ (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося);

3. неявкой обучающегося \_\_\_\_\_ в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации; получением неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации по дисциплине \_\_\_\_\_;

4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за период \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_;

5. применением меры дисциплинарного взыскания за \_\_\_\_\_

(указать дисциплинарный проступок).

До настоящего времени Вами и (или) обучающимся не представлены документы, подтверждающие \_\_\_\_\_ уважительную \_\_\_\_\_ причину \_\_\_\_\_

(ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании).

В случае не предоставления Вами документов, подтверждающих уважительную причину \_\_\_\_\_ (ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании), и (или):

В связи с тем, что обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) (ВЫБРАТЬ: 1. не ликвидировал академическую задолженность в установленные Институтом сроки; не возобновил посещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; 2. не

погашена задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании), обучающийся будет отчислен из Института в течение 10 рабочих дней со дня получения Институтом уведомления о вручении Вам настоящего уведомления либо по истечении 30 календарных дней со дня приема настоящего уведомления в качестве почтового отправления оператором почтовой связи общего пользования<sup>6</sup>.

Декан факультета/Проректор по образовательной деятельности/Ректор \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
*С настоящим уведомлением, ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (личная подпись)

Исполнитель (ФИО, телефон)

В случае направления уведомления об отчислении через операторов почтовой связи общего пользования ко второму экземпляру прикладывается квитанция об отправке уведомления заказным письмом и трек об отслеживании



**ОБРАЗЕЦ УВЕДОМЛЕНИЯ О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ  
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

НА БЛАНКЕ ПИСЬМА АНО ВО «НМИ»

фамилия, имя, отчество физического лица или полное наименование  
юридического лица - заказчика  
адрес места жительства  
тел.:

**Уведомление  
о досрочном прекращении образовательных отношений  
№ от ДД.ММ.ГГГГ**

Между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Невинномысский медицинский институт» и ФИО физического лица/ФИО представителя юридического лица) и ФИО обучающегося полностью был заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе (выбрать: шифр, специалитета, бакалавриата, магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре программы ординатуры, программы подготовки специалистов среднего звена).

Институт уведомляет Вас о досрочном прекращении образовательных отношений с ФИО обучающегося в связи с (ВЫБРАТЬ:

1. не выполнением обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: не ликвидацией в установленные Институтом сроки академической задолженности (указать период и перечень дисциплин); не посещением учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом без уважительных причин; не выходом из академического отпуска предоставленного с \_ по \_;
2. незаконным зачислением в Институт в результате нарушения порядка приема (указать, в чем заключается нарушение порядка приема и вина обучающегося);
3. неявкой ФИО обучающегося в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации; получением неудовлетворительных результатов при прохождении государственной итоговой аттестации по дисциплине;
4. просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании за период в размере; действием (бездействием) обучающегося, выразившееся в
5. применении меры дисциплинарного взыскания за (указать дисциплинарный проступок).

(указать: ФИО обучающегося или ФИО физического лица/юридического лица заказчика до настоящего времени Вами и (или) обучающимся не представлены документы, подтверждающие уважительную причину (ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании)

В случае не предоставления Вами и (или) обучающимся документов, подтверждающих уважительную причину (ВЫБРАТЬ: невозможности ликвидации академической задолженности; непосещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом; неявки в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации, невозможности оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании), и (или)

В связи с тем, что обучающийся (ФИО обучающегося (ВЫБРАТЬ:

1. не ликвидировал академическую задолженность в установленные Институтом сроки; не возобновил посещения учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
2. не погашена задолженность по оплате стоимости платных образовательных услуг по договору об образовании), обучающийся будет отчислен из Института в течение 10 рабочих дней со дня получения Институту уведомления о вручении Вам настоящего уведомления либо по истечении 30 календарных дней со дня приема настоящего уведомления в качестве почтового отправления

оператором почтовой связи общего пользования.

Декан факультета/Проректор по образовательной деятельности/Ректор \_\_\_\_ / \_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись/ И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
*С настоящим уведомлением, ознакомлен, второй экземпляр уведомления получен*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (личная подпись)

Исполнитель (ФИО, телефон)

В случае направления уведомления об отчислении через операторов почтовой связи общего пользования ко второму экземпляру прикладывается квитанция об отправке уведомления заказным письмом и трек об отслеживании

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОССТАНОВЛЕНИИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Ректору ВНО ВО «НМИ»  
 фамилия, имя, отчество обучающегося  
 адрес места жительства  
 тел.: \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество родителя  
 или законного представителя обучающегося  
 адрес места жительства  
 тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о восстановлении**

Прошу восстановить в число обучающихся факультета, на (шифр, направление подготовки (специальности) формы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц) для продолжения освоения образовательной программы с ДД/ММ/ГГГГ

\_\_\_\_\_  
 (ДД/ММ/ГГГГ) (подпись/ И.О. Фамилия заявителя)

СОГЛАСОВАНО:

**ВИЗА:** Прошу зачислить в группу \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_ форму обучения \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ основу с \_\_\_\_\_, оставшийся срок обучения \_\_\_\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
 (подпись/ И.О. Фамилия)