

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением
Ученого совета института
от 14.08.2023, протокол № 2

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

01CA3F6D00B1AF6BB249D0D20E1016BAD7

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 22.02.2023 до 22.05.2024

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок жизнедеятельности обучающихся АНО ВО «НМИ».

1.2. Учебная дисциплина обеспечивается администрацией института созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательного выполнения учебных обязанностей методами убеждения, воспитания, а также поощрения за добросовестный труд и обучение.

1.3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, локальными актами Института, Уставом Института.

1.1. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Института, действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.2. Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.3. Обучающимися Института являются:

- студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования;

- слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

Обучающиеся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законом, Уставом, настоящими Правилами и иными

локальными актами Института.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет.

Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждены Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013г. № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования».

Студенческий билет выдается не позднее 3 дней после начала обучения студента в институте (дубликат – не позднее 10 дней после подачи заявления о выдаче дубликата студенческого билета), зачетная книжка выдается не позднее 20 дней до начала первой промежуточной аттестации.

1.4. Правила общеобязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы обучения и получения образования.

1.5. Положения Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством, Уставом Института недействительны с момента установления и применению не подлежат.

II. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

2.1. Обучающиеся Института имеют право на:

- обучение по утвержденным учебным планам, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными дополнительными профессиональными программами;

- предоставление условий для обучения с учетом психофизических особенностей;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального обучения, при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

- зачет в установленном Институте порядке результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы;

- академический отпуск, в порядке, установленном федеральными законами и законодательством в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой специальности, форме обучения в порядке, установленном Институте;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- восстановление в Институт для получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными актами Института;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении деятельностью Института в установленном Уставом порядке, в том числе через коллегиальные органы управления, органы студенческого самоуправления и общественные организации;
- участие в выборах и избрание в органы самоуправления Института;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Института;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- постановку перед ректором Института вопроса о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий и иные правила организации учебно-воспитательного процесса;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений института в рамках образовательного процесса;
- участие в учебно-исследовательской работе, студенческих, предметных и творческих кружках;
- развитие своих профессиональных и творческих способностей, интересов, включая участие в профессиональных конкурсах по специальности, художественной самодеятельности, в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выставках и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными актами, спортивным и тренажерным залами, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- получение морального или материального поощрения за успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-исследовательской, экспериментальной, поисковой, физкультурной, спортивной работе;
- пользование в порядке, установленном локальными актами, спортивным и тренажерным залами, свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- совмещение учебы с профессиональной деятельностью и иной работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- получение от Института информации о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности;
- иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, локальным нормативными актами.

2.2. Обучающиеся, успешно осваивающие учебный план, при наличии документально подтвержденных оснований, имеют право на свободное посещение занятий, которое оформляется приказом ректора института в порядке, определенном локальным актом Института.

2.3. Обучающиеся в Институте по очно-заочной (заочной) форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173-176 ТК РФ).

2.4. Принуждение обучающихся Института к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

III. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

3.1. Обучающиеся в Институте обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, добросовестно посещать учебные занятия, не пропускать занятия без уважительных причин, строго придерживаться расписания занятий, не допускать опозданий на занятия без уважительной причины, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, демонстрировать образец воспитанности, корректного и доброжелательного отношения к окружающим;
- при входе в здание Института предъявлять работнику службы охраны студенческий билет в развернутом виде, при необходимости (в случае утраты или временном отсутствии) предъявлять другое удостоверение личности;
- находиться в помещении Института и на учебных базах в полной медицинской форме, установленной п. 7 настоящих Правил;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;

- незамедлительно сообщить куратору, заведующему кафедрой или декану факультета, администрации Института о случаях вымогательства со стороны сотрудников, обучающихся Института, в денежной или иной форме, краже, хищении материальных ценностей, как у самого обучающегося, так и у других обучающихся;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Института;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности на занятиях и при проведении внеаудиторных мероприятий;

- во время занятий отключить мобильный телефон;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Института в соответствии с нормами действующего законодательства;

- в трехдневный срок информировать администрацию об изменении фамилии, места жительства, регистрации и иной необходимой информации;

- уважать традиции и нравственные ценности Российского общества;

- уважать традиции и символику Института;

- соблюдать требования Устава Института и настоящие Правила.

3.2. При опоздании на занятия по уважительной причине обучающийся должен постучаться, извиниться, изложить причину опоздания, не мешая ходу занятия включиться в работу.

3.3. При неявке на занятия по уважительным причинам, обучающийся не позже чем на следующий день должен поставить об этом в известность заведующего отделением, куратора и в первый день явки на учебу представить данные о причине неявки и документы установленного образца (медицинской справки в соответствии с письмом Минздрава России от 15.04.2015 № 14-1/10/2-1396, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

3.4. Обучающимся запрещается:

- проносить на территорию Института холодное, огнестрельное и травматическое оружие, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся жидкости (аэрозоли, газовые баллончики, токсические вещества и т.п.);

- в общении со студентами, сотрудниками и другими лицами на территории Института демонстрировать неуважение к чести и достоинству собеседника, особенности поведения, не соответствующие традиционным нравственным ценностям Российского общества употреблять грубые нецензурные выражения, вести разговоры на повышенных тонах, применять физическую силу;

- курить в помещениях и на территории Института;

- приносить и распивать на территории Института спиртные напитки (в том числе пиво и энергетические напитки), приносить на территорию Института и распространять наркотические и токсичные вещества;

- находиться в помещениях и на территории Института в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе образовательного учреждения;
- совершать в учебное и внеучебное время противоправные действия (бездействия), предусмотренный Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Института;
- находиться в зданиях Института в выходные и праздничные дни без разрешения администрации Института;
- приводить с собой в помещения Института посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;
- пропускать занятия без уважительной причины;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики;
- присутствовать в аудиториях, учебных комнатах в верхней одежде;
- присутствовать на теоретических и практических занятиях без медицинской формы и сменной обуви;
- за пределами территории Института находиться в медицинском халате, колпаке и сменной обуви;
- подстрекать обучающихся к осуществлению правонарушений (в том числе направленных на распространение идеологии терроризма и экстремизма в молодежной среде), нарушениям учебной дисциплины, традиционных семейных и нравственных ценностей;
- нарушать настоящие Правила.

IV. РЕЖИМ И ПОРЯДОК ЗАНЯТИЙ В ИНСТИТУТЕ

4.1. О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются звонком.

4.2. Продолжительность академического часа – 45 минут. В Институте два академических часа соединены в одно занятие (одна пара) продолжительностью 1 час 30 минут. Перерыв между академическими часами – 5 минут, между парами – 10 минут. Обеденный перерыв (после 2 пары) – 25 минут.

4.3. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий преподавателем допускается только с разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной дисциплины, допускается только с разрешения администрации Института.

4.4. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных производственной необходимостью и чрезвычайными

обстоятельствами.

4.5. Учебные занятия в Институте проводятся по учебному расписанию, утвержденному ректором.

4.6. Для проведения практических занятий в аудиториях, учебных кабинетах и лечебных базах группа может делиться на подгруппы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора в зависимости от характера занятий и изучаемых учебных дисциплин. Количество студентов в группе не может превышать 25 человек (в группах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 15 человек).

4.7. В каждой группе ведется журнал учета успеваемости установленной формы, который хранится у секретаря учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается ведущему занятию преподавателю под роспись, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний студентов (в ходе текущего контроля, промежуточной аттестации). В исключительных случаях журнал может взять староста учебной группы.

4.8. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий устанавливается в пределах, определяемых ФГОС, но не должна превышать 36 часов в неделю по всем формам обучения. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется учебным планом, календарным учебным графиком.

4.9. Обучающимся в Институте предоставляются все предусмотренные законодательством виды времени отдыха. При этом учитываются особенности регулирования времени отдыха преподавательского состава, а также государственные нормативные требования, касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного года.

4.10. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, календарным учебным графиком и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью (8-11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период).

4.11. В каждой группе общим собранием избирается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов и по представлению куратора назначается приказом ректора на учебный год. Староста группы подчиняется непосредственно куратору курса (группы), обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы взаимодействует с деканом факультета и исполняет его поручения.

В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление куратору ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и

инвентаря;

- своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- назначение на каждый день дежурного в группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

V. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни Института для студентов устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- размещение фотографии на Доске почета;
- награждение грамотами, благодарностями и похвальными листами;
- награждение ценным подарком;
- денежное премирование;
- присвоение звания победителя конкурса;
- назначение в установленном законодательством порядке специальных(именных) стипендий за выдающиеся успехи в учебной и научной деятельности.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора по представлению куратора, декана факультета, заместителя ректора и доводятся до сведения студентов группы на собрании и (или) на заседании Студенческого совета.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств Института.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Института, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.2. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказ дать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.

6.3. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не

более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанного Совета в письменном виде.

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.5. При невыполнении обучающимся обязанности посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом в течение более чем трех месяцев, дисциплинарные взыскания применяются после получения письменного объяснения по существу и мотивированного мнения Совета обучающихся института. По вышеуказанному обстоятельству не может быть применено дисциплинарное взыскание – отчисление из института.

6.6. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора Института по мотивированному представлению деканов факультетов и решением Студенческого совета.

Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Института применяется исключительно ректором Института по представлению заместителей ректора и решению Студенческого совета.

6.7. Объявленное взыскание доводится до сведения студента под подпись секретарем учебной части или деканом факультета. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

VII. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ И ФОРМЕ ОДЕЖДЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Единые требования к внешнему виду и форме одежды обучающихся вводятся на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», санитарных норм и требований при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена и с целью:

- создания атмосферы, максимально приближенной к будущей профессиональной деятельности во время учебного процесса и соблюдения санитарно-гигиенических норм в Институте;
- воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды медицинского работника;
- привития уважения к медицинской профессии;
- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между студентами;
- предупреждения возникновения у студентов психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления общего имиджа Института.

7.2. Единые требования призваны решать задачи укрепления дисциплины, воспитания чувства гордости за Институт, формирования имиджа студента Института, повышения интереса к профессиональной деятельности.

7.3. Одежда студента должна соответствовать сезону, светскости образования, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

7.4. В Институте устанавливаются следующие виды одежды студентов:

- повседневная (медицинская);
- спортивная.

7.5. Внешний вид студентов на теоретических и практических занятиях в учебных кабинетах, кабинетах доклинической практики Института, на практических занятиях на базах практики:

- медицинский костюм или медицинский халат чистый, хорошо выглаженный, застегнутый на все пуговицы; длина халата не должна быть выше колена, ношение длинных (до пола) юбок и спортивной одежды под халатом запрещено. Максимально допустимая длина юбки - миди;

- медицинская шапочка (медицинский колпак) или медицинская косынка, под которые убраны волосы;

- медицинская обувь или сменная обувь на низком каблуке;

- бейдж;

- маска, перчатки, бахилы (при необходимости).

7.6. Во время занятий на руках не должно быть украшений (кроме обручального кольца), ногти должны быть коротко подстрижены; допускается использование лака для ногтей пастельных тонов. Допускается макияж светлых, неброских тонов. Мужчинам допускается ношение короткой, аккуратно оформленной бороды.

7.7. Ношение спортивной одежды в Институте допустимо только на занятиях по физической культуре, во время проведения спортивных праздников. Спортивная одежда включает в себя футболку, спортивные трусы (шорты (или спортивные брюки, спортивный костюм), кеды или кроссовки. Спортивная одежда должна соответствовать погоде и месту проведения занятия (мероприятия).

7.8. Не разрешается в учебное время ношение следующих видов одежды, обуви:

- одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки, футболки и т.п.);

- одежда бельевого стиля (корсеты, топы, боди и т.п.);

- прозрачные платья, юбки, блузки, в т.ч. одежда с прозрачными вставками;

- декольтированные платья, блузки, вечерние наряды;

- мини-юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;

- обувь на высоком каблуке, шпильке, пляжная обувь (сланцы, шлепанцы), спортивная обувь (за исключением занятий по физической культуре);

- одежду и головные уборы, демонстрирующие религиозную принадлежность (хиджабы, тубетейки, кипы и т.п.).

7.9. Не разрешаются в учебное время и в период нахождения в помещениях учебного заведения или базах практической подготовки:

- макияж и маникюр ярких, экстравагантных тонов с дизайном;

- украшения: массивные серьги, кольца, броши, кулоны, цепи, бусы и т.п.;

- пирсинг и татуировки на открытых частях лица и тела;
- аксессуары с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующие психоактивные вещества и противоправное поведение.

7.10. Порядку соблюдения требований к внешнему виду должны соответствовать все студенты Института.

7.11. Деканы, кураторы, преподаватели должны информировать студентов, их родителей (законных представителей) о требованиях к внешнему виду студента Института и контроле за ним.

7.12. Ответственность за соблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов на учебных занятиях возлагается на преподавателей, ведущих занятия.

7.13. В случае явки несовершеннолетнего студента в Институт в одежде, недопустимой для ношения в учебное время, он может быть допущен на занятия в этот день, при этом куратор, декан должен в течение дня сообщить родителям (законным представителям) несовершеннолетнего студента о нарушении формы одежды. При повторном нарушении требований к форме одежды, студенты не допускаются к занятию.

7.14. В случае затруднения в решении спорных вопросов по внешнему виду и форме одежды, студенты и преподаватели имеют право обратиться к дежурному администратору, заместителю ректора и ректору Института.

7.15. Контроль над соблюдением единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов осуществляется ежедневно дежурным администратором и администрацией Института при проведении контроля внешнего вида студентов.

7.16. Несоблюдение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов является нарушением Устава Института и настоящих Правил.

7.17. За нарушение единых требований к внешнему виду и форме одежды студентов, Институт имеет право применять дисциплинарные взыскания к студентам и преподавателям.

VIII. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию. Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося издается в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

8.2. Обучающиеся могут быть отчислены из Института по инициативе Института. Основаниями для отчисления обучающегося по инициативе Института являются:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,
- установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт,
- расторжение Институтым договора об образовании (при обучении за счет средств физических и (или) юридических лиц) в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Институтым договора об образовании указываются в договоре;
- недопуск к прохождению государственной итоговой аттестации в связи с непрохождением аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики, недопуск к защите выпускной квалификационной работы по причине ее невыполнения в соответствии с установленными требованиями, непрохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки;
- грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами;
- совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда;
- совершение административных правонарушений в случае наличия такого требования правоохранительного или надзорного органа;
- нахождение на территории института (базе практики) в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

8.3. Факт неоплаты обучения обучающимися на договорной основе устанавливается бухгалтерией Института.

8.4. В случае отчисления обучающегося за нарушение настоящих Правил и Устава Института необходимо получить письменное объяснение по факту нарушения. Если обучающийся не явился деканат в течение трех дней с момента совершения нарушения для объяснений причин такого нарушения, он может быть отчислен без письменного объяснения.

8.5. В случае отчисления обучающегося куратором курса или деканом подается докладная об отчислении с указанием причины и приложением необходимых документов.

8.6. Обучающийся имеет право на восстановление в Институт в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительным причинам.

Студенты, отчисленные за нарушения настоящих правил, Устава иных локальных актов Института, а также в отношении которых были вынесены дисциплинарные взыскания, в т.ч. в виде отчисления, могут быть восстановлены в Институт в течение пяти лет с момента отчисления (при

наличии свободных мест или если Студенческим советом не вынесено иное решение) на данную специальность, курс и не ранее следующего учебного года.

В случае, если к обучающемуся Института (иной образовательной организации) была применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление, данное лицо не имеет права восстановления в Институт.

8.7. При отчислении из Института обучающемуся, не завершившему освоение основной образовательной программы, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) установленной формы и подлинник документа об образовании, находящийся в личном деле (с оставлением в деле его заверенной копии).

IX. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Охрана здоровья включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- организацию прохождения обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Институте;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.2. Институт создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся (ведение паспортов здоровья);
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- соответствие материально-технической базы института требованиям безопасности пребывания обучающихся, в том числе в части исключения возможности травмирования обучающихся во время пребывания в Институте;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Институте, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.3. Институтом осуществляется организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Институт предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников (медицинский кабинет).

9.4. Организация питания обучающихся в Институте включает в себя следующие мероприятия:

- с целью организации питания в Институте создан буфет;
- расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности (не менее 20 минут) для питания обучающихся.

АКТ
фиксации нарушений правил внутреннего распорядка для обучающихся АНО ВО
«Невинномысский медицинский институт»

г.Невинномысск

«__» _____ 20__ г.

Следующие лица _____

_____ засвидетельствовали факт нарушения
Правил внутреннего распорядка для обучающихся АНО ВО
«НМИ» _____

_____ выразившееся в _____

Пояснения по факту нарушения _____

_____ (Ф.И.О.)
в _____ момент _____ составления
акта _____
_____/подпись нарушившего/

В присутствии подписавшихся лиц нарушившему объяснена необходимость предоставления письменного объяснения по указанному факту в соответствующий деканат в течение 3 учебных дней.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

АКТ
фиксации отказа обучающегося, его родителей (законных представителей) от
ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания

г.Невинномысск

«__» _____ 20__ г.

Следующие лица _____

_____ засвидетельствовали факт отказа обучающегося _____
(Ф.И.О., факультет, курс)

его родителей (законных представителей) (нужное подчеркнуть) _____

_____ (Ф.И.О. отказавшихся)

От ознакомления с приказом о применении дисциплинарного взыскания №__ от
«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)