

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(АНО ВО «НМИ») ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением  
Ученого совета института  
от 14.08.2023, протокол №\_2\_

Утверждаю  
Ректор С.С.Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

01CA3F6D00B1AF6BB249D0D20E1016BAD7

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 22.02.2023 до 22.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Служба безопасности является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт».

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность службы безопасности, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников службы безопасности.

1.3 Контроль за деятельностью службы безопасности осуществляет начальник службы безопасности (далее -).

1.4 В своей деятельности служба безопасности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, принятыми в установленном порядке, Уставом института, решением Ученого Совета института, приказом ректора института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иными утвержденными в институте локальными нормативными актами.

1.5 Служба безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института по решению Ученого Совета института.

**II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Цели создания службы безопасности:

2.1.1. Обеспечение устойчивого функционирования института в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика;

2.1.2. Выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам института;

2.1.3. Организация и осуществление оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз институту, его работникам и обучающимся;

2.1.4. Обеспечение безопасности работников, обучающихся, посетителей, сохранности материальных ценностей и активов, а также порядка управления в институте;

2.1.5. Создание условий, исключаящих нарушения правил внутреннего распорядка института, иных нарушений и преступлений на территории института, их предупреждение, выявление, нейтрализация;

2.1.6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного регулирования и надзора.

2.2. Задачи службы безопасности:

2.2.1. Организация и реализация мер по обеспечению безопасности и поддержанию порядка на территории института, за пределами института в случае проведения мероприятий с участием его работников и обучающихся;

2.2.2. Планирование, согласование и реализация вопросов безопасности и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием работников и обучающихся института;

2.2.3. Контроль и оценка эффективности системы безопасности института;

2.2.4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности объекта института, создание условий сохранности его имущества и активов;

2.2.5. Проведение проверок по фактам нанесения ущерба институту, его работникам и обучающимся, организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба;

2.2.6. Организация соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности, законности, внутреннего распорядка, профессиональных кодексов поведения, внутриобъектового режима и т.д., действующих на территории института;

2.2.7. Контроль состояния физической и технической охраны объекта института, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков;

2.2.8. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения;

2.2.9. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма, употребления наркотических средств и психотропных веществ и т.д.;

2.2.10. Организация порядка доступа на территорию объекта института, предотвращение несанкционированного проникновения в институт, контроль перемещения посетителей по их территории;

2.2.11. Разработка, подготовка и изготовление документов, дающих право доступа в институт;

2.2.12. Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики

правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий со стороны администрации института;

2.2.13. Осуществление контроля деятельности и принимаемых решений в структурных подразделениях института в части вопросов безопасности, внутреннего распорядка, внутриобъектового режима и иных вопросов, входящих в компетенцию службы;

2.2.14. Координация действий работников и структурных подразделений института в части вопросов профилактики правонарушений, работы с нарушителями, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

2.2.15. Координация и контроль деятельности организаций, осуществляющих на договорной основе охранную и детективную деятельность в интересах института;

2.2.16. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах обеспечения порядка и безопасности, а также в иных вопросах, затрагивающих интересы института, его работников и обучающихся;

2.2.17. Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для организации расследования фактов правонарушений и преступлений, совершенных на территории или в отношении института, его работников, обучающихся и посетителей;

2.2.18. Осуществление в пределах возложенных задач и компетенций иных функций, не противоречащих действующему законодательству;

### **III. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1 Проведение проверок по фактам нанесения ущерба институту, его работникам и обучающимся по фактам нарушения внутреннего порядка, трудовой дисциплины и т.д. Организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба, принятие мер для возмещения материального ущерба институту, его работникам и обучающимся, причиненного противоправными действиями;

3.2 Организация работы по получению и проверке информации о возможных противоправных деяниях в отношении института, его работников и обучающихся, проведение профилактических мероприятий по их предотвращению;

3.3 Осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности структурных подразделений института в части вопросов безопасности, правопорядка, соблюдения законности, целевого и рационального использования материальных и финансовых ресурсов;

3.4 Мониторинг, накопление, анализ информации, оказывающей влияние на состояние всего спектра вопросов безопасности и защищенности института;

3.5 Выявление лиц, преследующих преступные или иные корыстные цели, из числа работников института, либо вновь принимаемых на работу. Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению работниками правонарушений;

3.6 Анализ статистической и другой информации, подготовка проектов приказов и иных документов по вопросам укрепления дисциплины среди работников института;

3.7 Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка института, иных правонарушений на территории института, их предупреждение, выявление;

3.8 Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, употребления наркотических средств и психотропных веществ, проявлений экстремизма и т.д.;

3.9 Координация действий работников и структурных подразделений института в части профилактики правонарушений, работы с нарушителями порядка, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

3.10 Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий и т.д.;

3.11 Передача правоохранительным органам материалов по фактам нарушений, за которые предусмотрена уголовная ответственность;

3.12 Поддержание рабочих контактов с правоохранительными органами в плане предотвращения ущерба имуществу института, предоставление документов, необходимых для производства следственных действий;

3.13 Мониторинг поступающей информации и реагирование на осложнение обстановки, непрерывное управление силами и средствами физической защиты института, в том числе с использованием охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, технических и иных средств контроля доступа на территорию института;

3.14 Безотлагательная организация действий по обеспечению общественного порядка, ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий и их последствий;

3.15 Контроль за состоянием охраны и защиты объекта института, прилегающей к ним территории, их противопожарной безопасностью и санитарным состоянием;

3.16 Организация порядка доступа на территорию объекта, в помещения института в условиях повседневной работы, а также в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объект института, мониторинг перемещения посетителей, материальных средств, обеспечение сохранности имущества института;

3.17 Корректировка действий физической защиты института в реальном времени по данным, получаемым посредством средств технического наблюдения и из иных источников;

3.18 Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем контроля доступа на объект института, средств охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

3.19 Подготовка предложений по совершенствованию средств технической защиты и оснащения объекта института;

3.20 Организация деятельности института в области организации пропускного режима, анализ указанной работы с целью своевременного выявления и устранения недостатков, способных нанести ущерб интересам института;

3.21 Осуществление учета, систематизации, организации хранения и использования информации об обучающихся, работниках и посетителях института для организации эффективной работы системы контроля доступа в институт;

3.22 Разработка и своевременное внесение изменений, а также контроль выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме структурными подразделениями института, организациями -арендаторами, их работниками;

3.23 Оформление, изготовление и учет всех видов документов, обеспечивающих пропускной режим на территорию объекта института, согласно действующему Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме;

3.24 Выявление лиц (на стадии подачи заявок на оформление пропускных документов), ранее осуществлявших незаконную деятельность, либо нарушавших порядок, установленный на территории института с дальнейшим пресечением возможности их доступа на его объекты;

3.25 Проведение инструктажа о действующем на территории института пропускном и внутриобъектовом режиме для вновь принятых работников.

## **VI. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

4.1. Структура, штатное расписание службы безопасности, их изменения, утверждаются ректором института в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

4.2. Службу безопасности возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора института по представлению первого проректора.

4.3. Сотрудники службы безопасности назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению начальника службы безопасности.

4.4. Сотрудники службы безопасности осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных инструкций и регламентов по организации и обеспечению безопасности объекта.

## **V. ПРАВА СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Служба безопасности имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом института:

- Разрабатывать перспективные планы и осуществлять мероприятия, определяющие деятельность службы безопасности;

- Осуществлять беспрепятственный доступ на объект и помещения института, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для осуществления служебных функций;

- Требовать от работников, обучающихся и посетителей института соблюдения установленных норм в части организации вопросов безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, порядка доступа на объект института, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках осуществляемых службой безопасности задач и функций;

- Производить проверку документов, дающих право доступа в институт у работников, обучающихся и посетителей НМИ. При наличии оснований проводить осмотр территорий, помещений института, рабочих мест работников НМИ, осмотр вещей, транспортных средств в помещениях и на территории института с целью организации противодействия экстремизму, терроризму, распространению наркотических средств и психотропных веществ и т.д., с целью выявления запрещенных предметов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации;

- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений института для осуществления деятельности, входящей в компетенцию службы;

- Требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории института, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию;

- Проверять условия хранения имущества на объекте института, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности. При выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности работников, обучающихся, посетителей и имущества НМИ, принимать меры по предотвращению указанных нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению;

- Информировать правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на территории или в отношении института, его имущества, а также в отношении его работников, обучающихся или посетителей;

- Согласовывать документы, мероприятия, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию службы безопасности;

- Использовать средства фото, – видео, – аудио фиксации, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью, правам граждан, а также средства радио и телефонной связи;

- Вести переписку со структурными подразделениями института, другими организациями по вопросам осуществления функций, входящих в компетенцию службы безопасности;

- Оказывать содействие государственным правоохранительным органам, иным органам государственного регулирования и надзора при их обращении в вопросах организации безопасности, обеспечении правопорядка, проведении следственных и иных действий и мероприятий по согласованию с руководством института.

## **VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, служба безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ВО «НМИ».

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение службой безопасности задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет начальник службы безопасности.

7.2. На начальника службы безопасности возлагается персональная ответственность за:

- 1) полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за службой безопасности задач и функций;
- 2) нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документами службы безопасности;
- 3) несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;
- 4) своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора АНО ВО «НМИ»;
- 5) некачественное выполнение обязанностей работниками службы безопасности;
- 6) несоблюдение работниками службы безопасности правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

7.3. Ответственность работников службы безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Все работники службы безопасности несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.