

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением  
Ученого совета института  
от 14.08.2023г., протокол №2

Утверждаю  
Ректор С.С.Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:  
01CA3F6D00B1AF6BB249D0D20E1016BAD7  
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов  
Действителен с 22.02.2023 до 22.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ СТОМАТОЛОГИИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу кафедры стоматологии автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – Институт, АНО ВО «НМИ») по всем направлениям деятельности, определяет задачи, функции, права, ответственность, а также взаимоотношения с другими структурными подразделениями Института.

1.2. Кафедра стоматологии является одним из основных учебно-научных структурных подразделений Института, включённых в структуру факультетов АНО ВО «НМИ», осуществляющих учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, а также воспитательную работу среди обучающихся.

1.3. В своей деятельности кафедра стоматологии руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом АНО ВО «НМИ», настоящим Положением и иными локальными актами Института.

1.4. По профилю осуществляемой образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедра – клиническая.

1.5. Правовой статус, функции и полномочия кафедры стоматологии АНО ВО «НМИ» определяются настоящим Положением.

- 1.6. Создание, реорганизация, переименование или ликвидация кафедры стоматологии осуществляется приказом на основании решения Учёного совета Института.
- 1.7. Общее руководство и контроль деятельности кафедры стоматологии осуществляет проректор по образовательной деятельности Института.
- 1.8. Непосредственное руководство деятельностью кафедры стоматологии осуществляет заведующий кафедрой, принимаемый на должность и увольняемый с нее в установленном законодательством порядке приказом ректора.  
В период временного отсутствия заведующего кафедрой, а также в случае образования вакансии до замещения должности заведующего кафедрой в установленном порядке, обязанности заведующего кафедрой исполняет назначенный приказом работник кафедры из числа штатных научно- педагогических работников.
- 1.9. В структуру кафедры могут входить учебные и научные лаборатории, а также иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную и научно-исследовательскую деятельность.
- 1.10. Штатное расписание научно-педагогических работников кафедр утверждается приказом ректора в установленном порядке.  
Структура и штатное расписание работников кафедр, не относящихся к научно-педагогическим работникам, утверждаются ректором по представлениям заведующих кафедрами, согласованным с курирующим проректором.
- 1.11. Финансирование деятельности кафедр осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности Института.
- 1.12. Прием и увольнение научно-педагогических работников кафедр осуществляется приказом ректора в установленном порядке.  
Прием и увольнение работников кафедр, не относящихся к научно- педагогическим работникам, осуществляется приказом ректора в соответствии со штатным расписанием, по представлениям заведующих кафедрами и курирующим проректором.
- 1.13. Условия труда работников кафедр определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым работником.
- 1.14. Для решения вопросов, связанных с осуществлением образовательной и научной деятельности и отнесенных к компетенции кафедры, заведующие кафедрами обеспечивают проведение заседаний кафедры.  
Заседания кафедр, обеспечивающих практическую подготовку, не проводятся.
- 1.15. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (в период с 1 июля по 31 августа заседания могут проводиться реже одного раза в месяц).
- 1.16. На заседаниях кафедры рассматриваются вопросы, связанные с:
- Осуществлением образовательной деятельности по образовательным программам (их частям), закрепленным за кафедрой.
  - Осуществлением научной деятельности по научным специальностям, закрепленным за кафедрой.
  - Замещением вакантных на кафедре должностей научно-педагогических работников.
  - Обеспечением профориентации и трудоустройства обучающихся по образовательным программам (их частям), закрепленным за кафедрой.
  - Осуществлением иных функций и полномочий, отнесенных к деятельности кафедр законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами АНО ВО «НМИ».

1.17. Заведующий кафедрой организует проведение заседаний кафедры и ведение протокола.

1.18. Председательствующим на заседаниях кафедры является заведующий кафедрой или лицо, исполняющее его обязанности. В случае их отсутствия председательствующий избирается из числа присутствующих на заседании штатных научно-педагогических работников кафедры.

1.19. В заседании кафедры участвуют все штатные работники кафедры, а также научно-педагогические работники, реализующие учебную нагрузку по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

В заседании кафедры могут участвовать иные приглашенные лица.

1.20. Заседание кафедры является правомочным если на нем присутствует более половины списочного состава штатных научно- педагогических работников кафедры.

1.21. Право голоса на заседаниях кафедры имеют штатные научно- педагогические работники кафедры, а также деканы факультетов, реализующие учебную нагрузку по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

1.22. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании кафедры принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании работников кафедры, имеющих право голоса, если локальными нормативными актами АНО ВО «НМИ» не установлен иной порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции кафедры.

1.23. В случае равенства голосов, решающим является голоспредседательствующего на заседании кафедры.

1.24. Заседания кафедры могут проводиться в онлайн-режиме с использованием видеоконференцсвязи при условии идентификации лиц, участвующих в заседании кафедры.

1.25. Решения, принятые на заседании кафедры (в том числе, проводимом в онлайн-режиме) оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь заседания, которым назначается делопроизводитель кафедры, а в случае отсутствия делопроизводителя – иное лицо обеспечивающее ведение делопроизводства на кафедре.

В протоколе фиксируются лица, участвующие в заседании кафедры, и способ их присутствия: очный или в онлайн-режиме.

1.26. Номенклатура дел кафедры является структурной частью номенклатуры дел Института и разрабатывается ежегодно на один календарный год, утверждается в установленном порядке.

1.27. Ведение делопроизводства кафедр осуществляется делопроизводителями кафедр или иными назначенными заведующим кафедрой лицами.

1.28. В случае обоснованной необходимости в составе кафедры может быть создана секция, которая является предметно-методическим объединением научно-педагогических работников, осуществляющих учебно- методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким смежным дисциплинам основных образовательных программ высшего образования (далее – секция).

Секция создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом ректора без создания отдельного структурного подразделения.

## **2. ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ СТОМАТОЛОГИИ**

2.1. К задачам кафедры относятся:

- Организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса.
- Осуществление воспитательной работы среди обучающихся, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества.
- Планирование повышения квалификации всех работников кафедры.
- Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- Совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей Института с организациями и привлечения высококвалифицированных специалистов-практиков из сфер науки и образования.
- Иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ВО «НМИ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

## **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ СТОМАТОЛОГИИ**

3.1. К функциям кафедры относятся:

- Руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, социально-воспитательной деятельностью кафедры.
- Создание условий для работы научно-педагогических и прочих категорий работников кафедры.
- Обеспечение выполнения требований образовательных стандартов.
- Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.
- Распределение учебных поручений среди педагогических работников кафедры.
- Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других видов работ, возложенных на кафедру.
- Организация и проведение профориентационной работы по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи.
- Определение педагогически оправданных методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса.
- Планирование направлений деятельности кафедры.
- Совершенствование учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.
- Ведение делопроизводства кафедры в соответствии с требованиями локальных нормативных актов АНО ВО «НМИ».

- Реализация частей образовательных программ высшего образования, а также дополнительных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.
- Организация научно-исследовательской и учебно-воспитательной работы с учетом специфики кафедры и учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.
- Утверждение примерных тем курсовых работ, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- Определение перечня дисциплин по выбору и факультативов кафедры.
- Обсуждение итогов практик на заседаниях кафедры.
- Проведение экспертизы выпускных квалификационных работ.
- Проведение экспертизы диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и подготовка заключений кафедры о рекомендации диссертаций к защите по научным специальностям, относящимся к профилю деятельности кафедры.
- Поддержание должного уровня методического обеспечения изучения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой.
- Обновление содержания подготовки обучающихся по образовательным программам.
- Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы по всеформам получения образования.
- Осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- Разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ, заданий и методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых работ).
- Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий научно-педагогическими работниками кафедры.
- Организация самостоятельной учебной работы обучающихся, формирование у них необходимых умений, навыков и творческих способностей.
- Организация воспитания обучающихся и пропаганды общечеловеческих ценностей.
- Проведение экспертизы монографий, научных статей, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов, определение целесообразности их публикации и практической значимости.
- Обеспечение повышения квалификации научно-педагогических кадров, привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов иных организаций, осуществляющих образовательную и научную деятельность.
- Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей.
- Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Проведение научных и научно-практических конференций, научных семинаров, научных школ, научных симпозиумов и иных научных мероприятий.

- Организация сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций в сфере научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.
- Реализация образовательных программ высшего образования, а также дополнительных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.
- Разработка образовательных программ по направлениям подготовки, специальностям, научным специальностям, закрепленным за кафедрой.
- Утверждение примерных тем курсовых работ, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.
- Утверждение рецензентов выпускных квалификационных работ.
- Формирование примерных тем выпускных квалификационных работ.
- Определение перечня дисциплин по выбору и факультативов кафедры.
- Обсуждение итогов практик на заседаниях кафедры.
- Проведение экспертизы выпускных квалификационных работ.
- Проведение экспертизы диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и подготовка заключений кафедры о рекомендации диссертаций к защите по научным специальностям, закрепленным за кафедрой.
- Поддержание должного уровня методического обеспечения реализации всех образовательных программ, закрепленных за кафедрой.
- Обновление содержания подготовки обучающихся по образовательным программам.
- Проведение всех видов учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования.
- Осуществление комплексного методического обеспечения всех образовательных программ, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.
- Разработка методических рекомендаций по выполнению лабораторных работ, заданий и методических рекомендаций для самостоятельной работы обучающихся (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых работ).
- Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий научно-педагогическими работниками кафедры.
- Организация самостоятельной учебной работы обучающихся, формирование у них необходимых умений, навыков и творческих способностей.
- Организация воспитания обучающихся и пропаганды общечеловеческих ценностей.
- Проведение экзаменов и зачетов, анализ результатов их проведения.
- Обеспечение взаимосвязи и единства учебной и научно-исследовательской работы обучающихся путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.
- Разработка стратегии деятельности кафедры по специальностям, направлениям подготовки, научным специальностям.

- Укрепление и развитие внешних связей с работодателями и органами управления образованием.
- Распространение научных знаний и осуществление культурно- просветительской работы среди населения области.
- Проведение государственной итоговой аттестации.
- Организация прохождения практики обучающимися в профильных организациях.
- Оказание помощи в обеспечении трудоустройства выпускников.
- Определение содержания практической подготовки в соответствии с образовательными стандартами.
- Организация практической подготовки обучающихся на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилям образовательных программ, реализуемых в АНО ВО «НМИ».

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА КАФЕДРЫ СТОМАТОЛОГИИ**

4.1. Права и обязанности работников кафедр и их квалификационные требования устанавливаются должностными инструкциями, разработанными и утвержденными в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами АНОВО «НМИ».

4.2. Оплата труда работников кафедр производится в соответствии со штатным расписанием, Положением об оплате труда работников университета и другими локальными нормативными актами Института.

4.3. Работники кафедр пользуются социальными льготами в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Заведующий кафедрой:

4.4.1. Решает вопросы, касающиеся деятельности кафедры, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «НМИ», настоящего Положения, должностной инструкции, трудового договора и других нормативных документов.

4.4.2. Дает письменные и устные указания, обязательные к исполнению всеми работниками кафедры, осуществляет координацию и взаимодействие кафедры с руководителями других структурных подразделений, с физическими и юридическими лицами в рамках полномочий.

4.4.3. Осуществляет распределение видов и объемов работ между работниками кафедры, инициирует создание и упразднение рабочих групп.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ СТОМАТОЛОГИИ**

5.1. Заведующие кафедрами несут персональную ответственность за выполнение возложенных на кафедры функций и полномочий, эффективность использования, находящегося в распоряжении кафедр и, закрепленного за ними в установленном порядке, имущества, а так же за состоянием исполнительской дисциплины работников кафедры.

- 5.2. Заведующие кафедрами и работники кафедр несут ответственность за:
- 5.2.1. Результаты и эффективность деятельности кафедр, в рамках возложенных на кафедры функций.
  - 5.2.2. Сроки и порядок представления отчетности всем заинтересованным организациям и пользователям в пределах их компетенции.
  - 5.2.3. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными документами АНО ВО «НМИ».
  - 5.2.4. Недостоверную информацию в ходе выполнения порученной им работы.
  - 5.2.5. Несоблюдение трудовой и финансовой дисциплины.
  - 5.2.6. Нецелевое использование имущества, находящегося в распоряжении кафедр и закрепленного за ними в установленном порядке, причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - 5.2.7. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
  - 5.2.8. Разглашение охраняемой законом тайны (служебной).
  - 5.2.9. Несоблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КАФЕДРЫ СТОМАТОЛОГИИ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

- 6.1. Основные принципы взаимоотношений кафедр со структурными подразделениями АНО ВО «НМИ» регулируются законодательными актами Российской Федерации, Уставом АНО ВО «НМИ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами АНО ВО «НМИ».
- 6.2. Для обеспечения своих функций кафедры в пределах своей компетенции взаимодействуют с:
- 6.2.1. Федеральными, региональными и муниципальными органами власти и сторонними организациями по различным вопросам деятельности Института на основании поручений уполномоченных должностных лиц АНОВО «НМИ».
  - 6.2.2. Руководством АНО ВО «НМИ», руководителями и работниками всех структурных подразделений Института по вопросам, входящим в компетенцию кафедр.