

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением
Ученого совета института
от 26.06.2024, протокол №13

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 02E7D270006FB13D8E461FDA85E345FACD
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 13.05.2024 до 13.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее - программы ординатуры) в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, локальными актами Института.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация ординаторов являются обязательным элементом образовательной программы и осуществляются в целях повышения качества подготовки специалистов, укрепления учебной дисциплины и унификации организационно-педагогических условий обучения на кафедрах Института. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов является одним из основных видов учебной и методической работы для педагогических работников Института.

1.4. Для учета результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов в Институте используются следующие основные виды учебно-организационной документации: учебный план (индивидуальный учебный план), календарный учебный график, рабочая программа дисциплин (модулей) и иные компоненты образовательной программы, расписание занятий, зачетная книжка, аттестационная ведомость, журнал посещаемости и успеваемости обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости в Институте обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

II. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущему контролю подлежат все виды занятий: общеобразовательный компонент, специальные дисциплины, симуляционный курс, практические занятия.

2.2. Ординатор обязан добросовестно осваивать образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации по соответствующей специальности, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

2.3. В процессе текущего контроля успеваемости ординаторов используется фонд оценочных средств по дисциплинам, соответствующий универсальным и профессиональным компетенциям, которыми должен обладать ординатор.

2.4. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения ординаторами учебного материала соответствующей дисциплины по мере ее изучения.

2.5. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.6. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется кафедрами в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий

2.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки практических навыков, рефератов, докладов, историй болезни, протоколов, актов обследования и др.

2.8. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, дисциплины.

2.9. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости и данные о посещаемости на учебных занятиях заносятся в журнал учебной группы в колонки, соответствующие дню проведения учебного занятия

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Качество освоения программ ординатуры в Институте оценивается на всех этапах обучения путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация в Институте является одной из форм контроля качества освоения программ ординатуры обучающимися.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с требованиями учебных планов, разработанных и утвержденных в установленном порядке на основании федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим специальностям.

3.4. Промежуточная аттестация для ординаторов проводится после освоения каждой дисциплины (модуля). Сроки проведения промежуточной аттестации регламентируются расписанием занятий ординаторов, размещенных доступным для обучающихся месте.

3.5. При обучении по индивидуальному учебному плану количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации ограничивается индивидуальным учебным планом

3.6. Промежуточная аттестация проводится путем прохождения обучающимся комплексной проверки умений и владений по практике устно с демонстрацией соответствующих умений и владений.

Промежуточная аттестация для обучающихся по программам ординатуры проводится после освоения каждой дисциплины (модуля) в виде проведения зачета (с итогом «зачтено» или «не зачтено»), дифференцированного зачета (с оценкой) или экзамена.

3.7. Результаты сдачи промежуточной аттестации определяются в соответствии с критериями оценок:

- оценка «отлично» ставится в том случае, когда обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно,

грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская при этом ошибок;

- оценка «хорошо» ставится, если ординатор твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических знаний;

- оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если ординатор не знает отдельных разделов программного материала, допускает при ответе существенные ошибки, не выполняет практические задания, задачи.

3.8. Результаты промежуточной аттестации должны быть оформлены профильной кафедрой в виде отметки в зачетной книжке ординатора с указанием результата сдачи зачета (дифференцированного зачета) или экзамена.

3.9. В случае неявки обучающегося на зачет (дифференцированный зачет) или экзамен заведующий профильной кафедрой информирует ИПО в форме служебной записки.