

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением
Ученого совета института
от 26.06.024 г., протокол №13

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**
Сертификат: 02E7D270006FB13D8E461FDA85E345FACD
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 13.05.2024 до 13.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной работы и молодежной политики (далее – Отдел) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – институт), которое непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета Института;

1.3. В своей работе Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в сфере образования и молодежной политики, Уставом института, решениями ученого совета, приказами ректора, настоящим Положением, распоряжениями проректора по воспитательной работе и молодежной политике, иными локальными нормативными актами.

1.4. Планирование деятельности Отдела осуществляется на основании комплексного плана внеучебной и воспитательной работы института, плана работы Отдела на учебный год, ежемесячными планами работ специалистов Отдела.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1. Целью деятельности Отдела является разностороннее развитие личности студента как гражданина, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. Основными задачами Отдела является:

2.2.1. Реализация основных направлений молодежной политики с учетом социальных потребностей молодежи, национальных традиций, региональных, местных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, в том числе в рамках государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по поддержке молодежи, молодых семей и молодежных общественных объединений, с использованием инфраструктуры молодежной политики.

2.2.2. Организация работы, направленной на включение студенчества в социальную, политическую и культурную жизнь института, города Невинномысска и Ставропольского края, Северо-Кавказского федерального округа и Российской Федерации в целом.

2.2.3. Формирование чувства уважения к культуре и мировоззрению представителей различных национальностей, привитие навыков толерантного взаимодействия в студенческой среде.

2.2.4. Формирование гражданственности, нравственности, активной социальной позиции.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, координация деятельности существующих и организация новых студенческих и молодежных объединений. Взаимодействие с внешними молодежными организациями.

2.2.6. Формирование навыков здорового образа жизни.

2.2.7. Оказание комплексной социально-психологической помощи и поддержки студентов, в том числе категории социально-незащищенных.

2.2.8. Создание благоприятных условий учебной деятельности посредством оказания психологической помощи студентам в форме индивидуальных психологических консультаций, тренингов.

2.2.9. Социологический, психологический анализ социальной ситуации в институте, изучение трудностей адаптации студентов в институте, в том числе иностранных.

2.2.10. Координация деятельности и оказание практической и методической помощи кураторам групп.

2.2.11 Удовлетворение творческих потребностей обучающихся, способствование социальному, культурному и духовному развитию молодежи.

2.2.12. Координирование работы органов студенческого самоуправления, направленной на развитие молодежной политики в институте, представление ее на различных уровнях, организация работ по формированию поддержки молодежных проектов в виде грантов.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Оказание содействия в создании структуры студенческого самоуправления.

3.2. Проведение мероприятий, направленных на воспитание в студенческой среде межэтнической, межконфессиональной и политической толерантности.

3.3. Совершенствование и расширение практики проведения традиционных студенческих мероприятий, сочетание их с поиском новых форм и направлений.

3.4. Организация встреч студентов института с руководителями научных школ, учеными, представителями исполнительной и законодательной власти, деятелями культуры.

3.5. Проведение и анализ социологических исследований с целью изучения творческих интересов и уровня удовлетворённости обучающихся института.

3.6. Совершенствование и расширение практики проведения традиционных студенческих мероприятий, сочетание их с поиском новых форм и направлений.

3.7. Издание методических пособий для кураторов групп и студентов института.

3.8. Проведение совместно с кафедрой физического воспитания и адаптивной физической культуры спортивных праздников, спартакиад, соревнований.

3.9. Организация участия обучающихся института во внутренних, городских, региональных, федеральных мероприятиях, акциях, движениях, имеющих гуманистическую, социальную и морально-психологическую направленность.

3.10. Комплектование материально-технической базы Отдела.

3.11. Разработка целевых воспитательных программ.

3.12. Оперативный анализ актуальных проблем в институтской среде путём проведения социологических и психологических исследований.

3.13. Содействие решению выявленных проблем путем разработки и реализации различных социально-психологических программ методами групповой и индивидуальной психо-коррекционной работы, консультативная деятельность.

3.14. Аналитическая и консультативная работа со студентами из социально незащищенных семей, сиротами, инвалидами, студенческими семьями.

3.15. Просветительская деятельность с целью пропаганды здорового образа жизни, проведение праздников, спартакиад, соревнований.

3.16. Организация участия студентов АНО ВО «НМИ» в институтских, городских, региональных, федеральных мероприятиях, акциях, движениях, имеющих гуманистическую, социальную и морально-психологическую направленность.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Структура и штатная численность Отдела утверждаются Ректором, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

4.2. Руководитель и специалисты Отдела должны иметь высшее профессиональное образование и опыт педагогической деятельности.

4.3. Сотрудники Отдела занимают свои должности согласно штатному расписанию. Распределение обязанностей между сотрудниками Отдела осуществляется руководителем Отдела в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

V. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. При подготовке согласования, принятия и реализации решений, для проведения мероприятий, сотрудниками Отдела могут привлекаться кураторы групп, специалисты структурных подразделений Института.

VI. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. В целях эффективного исполнения своих обязанностей сотрудники Отдела имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке, в пределах своей компетенции, необходимую информацию;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений института по вопросам, относящимся к их компетенции;
- участвовать в совещаниях, заседаниях, выставках, конференциях, проводимых в институте;
- вести переписку по вопросам деятельности Отдела;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в их компетенцию;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и о поощрении работников за успешную работу.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель Отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, за состояние документов и их соответствие требованиям, за достоверность информации, организацию работы Отдела.

7.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с их должностными обязанностями.