

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением  
Ученого совета института  
от 14.08.2023, протокол №\_2\_

Утверждаю  
Ректор С.С.Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

01CA3F6D00B1AF6BB249D0D20E1016BAD7

Владелец: Станислав Сергеевич Наумов

Действителен с 22.02.2023 до 22.05.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-АНАЛИТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о научно-аналитическом отделе (далее - положение) регламентирует деятельность научно-аналитического отдела (далее –отдел) автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее — институт).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, принятыми в установленном порядке, Уставом института, решением Ученого Совета института, приказом ректора института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иными утвержденными в институте локальными нормативными актами.

1.3. Отдел является структурным подразделением института, подчиняется непосредственно первому проректору и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института по решению Ученого Совета института.

**II. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью создания отдела является организация и совершенствование научно-исследовательской и патентной деятельности института.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- организационная и методическая помощь в планировании и выполнении научных исследований сотрудниками и обучающимися вузе;

- организация участия в научно-исследовательской работе (далее - НИР) сотрудников и обучающихся в институте;
- формирование годовых и перспективных планов научно-исследовательской работы института;
- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно-исследовательской, патентной и инновационной деятельности;
- содействие внедрению и коммерциализации результатов НИР;
- методическое сопровождение изобретательской и патентной деятельности в институте;
- патентная проработка планируемых исследований научных коллективов;
- внедрение новых форм организации и управления качеством НИР;

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

- перспективное и текущее планирование научной деятельности института;
- осуществление государственной регистрации запланированных научных работ;
- подготовка и представление в профильные организации запрашиваемых сведений о научной, патентной и инновационной работе института;
- подготовка отчетов о результатах научной, патентной и инновационной деятельности сотрудников, преподавателей, обучающихся и структурных подразделений института в целом;
- оказание методической помощи в оформлении технической документации на изобретения и другие научные разработки;
- защита интеллектуальной собственности, создаваемой в результате научной деятельности, исключительные права на которые принадлежат институту;
- учет и оценка объектов интеллектуальной собственности;
- организация мероприятий по развитию научно-исследовательской, научно-методической, патентной и инновационной деятельности;
- содействие повышению грамотности профессорско-преподавательского состава, молодых ученых и студентов в вопросах организации НИР, патентного поиска и защиты интеллектуальной собственности;
- разработка и внедрение новых форм организации НИР в институте;

### **VI. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. Структура, штатное расписание отдела, их изменения, утверждаются ректором института в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

4.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора института по представлению первого проректора.

4.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению начальника отдела.

4.4. Сотрудники отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций.

## **V. ПРАВА ОТДЕЛА**

5.1. Отдел имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений института информацию для реализации целей и задач работы отдела;

- вносить предложения руководству вуза по оптимизации и совершенствованию организации научной и инновационной работы института;

- вести отчетность по профилю решаемых задач;

- участвовать в работе научных и научно-практических мероприятий, посвященных вопросам организации по научной, изобретательской, патентной работы и инновационной деятельности;

- вносить предложения руководству института по совершенствованию научно-исследовательской деятельности института.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Вся ответственность за несвоевременное, некачественное выполнение функций отдела, низкий уровень трудовой, исполнительской дисциплины, нарушение техники безопасности возлагается на начальника отдела .

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей и невыполнение поручений начальника отдела в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института, настоящим Положением, а также должностными инструкциями.

6.3. Все сотрудники отдела несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также за разглашение служебной тайны, ставшей им известной в результате выполнения ими своих должностных обязанностей.