

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02E7D270006FB13D8E461FDA85E345FACD
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 13.05.2024 до 13.08.2025

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
С.С. Наумов
«__» _____ 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.О.1.8 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

по специальности: 31.05.01 Лечебное дело
профиль: Лечебное дело
программа подготовки специалитет
Форма обучения: очная
год начала подготовки 2023, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» по специальности 31.05.01 Лечебное дело

АНО ВО «НММИ»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Основы управления проектами» является формирование у обучающихся способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности; подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения.

Задачами изучения дисциплины «Основы управления проектами» являются

- получение знаний о техниках проектной работы, связанных с определением проблемы, сбором данных и разработкой решений проблем;
- развитие умений использовать полученные знания в разработке управленческих решений, связанных с разработкой и реализацией различных программ и проектов;
- приобретение навыков системного подхода к анализу проблемных ситуаций;
- способность использовать современные методы и технологии (в том числе информационные) в профессиональной деятельности;
- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью;
- применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

Воспитательной задачей является формирование гражданской позиции, активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы управления проектами» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Основы управления проектами» изучается в 4 семестре очной формы обучения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач	Знать: процессы и функции управления проектами; виды организационных структур управления проектами; Уметь: разрабатывать план управления проекта, проводить анализ заинтересованных сторон проекта; Владеть: навыками определения основных вех проекта; распределения проектной информации;
	УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.	Знать: принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту; Уметь: определять риски проекта и

<p>ОПК 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК 11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения</p>	<p>УК- 2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>ОПК 10.3 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных</p> <p>ОПК 11.1 Соблюдает правила ведения медицинской, организационно-методической и статистической документации</p>	<p>разрабатывать мероприятия по сокращению их влияния; Владеть: инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов;</p> <p>Знать: нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач; Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; Владеть: методами мониторинга и управления рисками проекта;</p> <p>Знать: современные методики сбора и обработки информации; Уметь: формулировать основную мысль; описывать проблемную ситуацию; работать с различными источниками информации; Владеть: навыком применения методов проектного управления при проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>Знать: нормативно-правовую документацию в системе здравоохранения для решения поставленных задач; алгоритмы и методики проведения научных обзоров; Уметь: рассчитывать медико-статистические показатели; определять ключевые и переменные понятия, которые применяются в научной области; Владеть: опытом представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- современную методологию и технологию управления проектами;
- основные типы и характеристики проектов;

- функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современный инструментарий в области управления проектами;

Уметь:

- определять цели проекта;
- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта;
- использовать методы и механизмы для управления

Владеть:

- навыками сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов
- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментариумом управления проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	4 семестр
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36.2	36.2
Аудиторные занятия всего, в том числе:	32	32
Лекции	16	16
Лабораторные	-	-
Практические занятия	16	16
Контактные часы на аттестацию (зачет)	0,2	0,2
Консультация	2	2
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	35.8	35.8
Контроль		
ИТОГО:	72	72
Общая трудоемкость	2	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)	Индекс компетенции
Тема 1. Структура, предмет и задачи дисциплины «Основы проектной и научной деятельности»	Цели и задачи дисциплины. Связь с другими учебными дисциплинами.	УК-2.1; УК-2.2 УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1
Тема 2. Типы и виды	Этапы работы над проектом: подготовительный,	УК-2.1; УК-2.2

проектов	планирование, основной этап, заключительный этап	УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1
Тема 3. Методы работы с источниками информации	Виды литературных источников, правила и особенности информационного поиска в интернете, стадии обработки информации	УК-2.1; УК-2.2 УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1
Тема 4. Правила оформления проекта	Общие требования к оформлению проектов (ГОСТы и правила оформления)	УК-2.1; УК-2.2 УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1
Тема 5. Управление проектами	Проект как объект управления, параметры и жизненный цикл проекта, процессы инициации проекта, планирование проекта и организация исполнения работ, процессы контроля и закрытия проекта	УК-2.1; УК-2.2 УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1
Тема 6. Основы научного исследования	Специфика научного исследования, теоретико-методологические основы научных исследований, методология науки, основные методы научно-исследовательской работы	УК-2.1; УК-2.2 УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1
Тема 7. Этапы проведения научного исследования	Подготовка, организация и планирование научного исследования. Методы исследования и их характеристика. Этапы и задачи в научной работе	УК-2.1; УК-2.2 УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1
Тема 8. Результаты научного исследования	Обобщение результатов научного исследования, правила оформления научной работы. Подготовка к публикации и процесс публикации научного исследования. Виды научной продукции, внедрение результатов научного исследования в практику	УК-2.1; УК-2.2 УК-2.3; ОПК- 10.3 ОПК- 11.1

6. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)			
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 1. Структура, предмет и задачи дисциплины «Основы проектной и научной деятельности»	2	-	2	4
Тема 2. Типы и виды проектов	2	-	2	4
Тема 3. Методы работы с источниками информации	2		2	4
Тема 4. Правила оформления проекта	2		2	4
Тема 5. Управление проектами	2		2	5
Тема 6. Основы научного исследования	2		2	5
Тема 7. Этапы проведения научного исследования	2		2	5
Тема 8. Результаты научного исследования	2		2	4.8
Итого (часов)	16	-	16	35.8
Форма контроля	Зачет			

7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы и предполагает изучение литературных источников, выполнение домашних заданий и проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и материалов, публикуемых в интернете, а также реальных речевых и языковых фактов, личных наблюдений. Также самостоятельная работа включает подготовку и анализ материалов по темам пропущенных занятий.

Самостоятельная работа по дисциплине включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций

и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание доклада, исследовательской работы по заданной проблеме;

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;

- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- написание рефератов;

- подготовка к тестированию;

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к зачету.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Основная литература:

1. Управление проектами. Фундаментальный курс : учебник / под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — 2-е изд., эл., перераб. и доп. — 1 файл pdf : 802 с. — Москва : Изд. дом Высшей школы экономики, 2023. — (Учебники Высшей школы экономики). — Систем. требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10". — Текст : электронный. — ISBN 978-5-7598-2413-8. — URL: <http://176.9.74.196/book.html?currBookId=45651>

2. Лыскова, И. Е., Управление проектами : учебник / И. Е. Лыскова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2022. — 188 с. — ISBN 978-5-406-09080-0. — URL: <https://book.ru/book/942136> — Текст : электронный.

3. Основы управления проектами. : учебник / С. А. Полевой, И. В. Корнеева, К. Ю. Мухин [и др.] ; под ред. С. А. Полевого. — Москва : КноРус, 2023. — 256 с. — ISBN 978-5-406-11120-8. — URL: <https://book.ru/book/947546> — Текст : электронный.

8.2. Дополнительная литература

1. Устинова, Н. П., ам : учебное пособие / Н. П. Устинова, Н. В. Шишлина. — Москва : Русайнс, 2023. — 187 с. — ISBN 978-5-466-04196-5. — URL: <https://book.ru/book/951785> — Текст : электронный.

2. Емельянович А. А., Управление проектами. Базовый курс : учебное пособие / А. А. Емельянович. — Москва : Русайнс, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-4365-0968-6. — URL: <https://book.ru/book/943325> — Текст : электронный.

3. Никитаева, А. Ю. Экономика и управление проектами в социальных системах [Текст] : учебник / А. Ю. Никитаева, Л. С. Скачкова, О. В. Несоленая ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9275-3122-6. — URL: <http://176.9.74.196/book.html?currBookId=40809>

8.3 Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	Тип лицензии	№ Договора
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24

5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II	Коммерческая	№1190
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного ТСIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-К с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО VipNet Client for Windows 4.x (KC2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853
28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы	Коммерческая	№393853

	разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год		
29	Ревизор 2 ХР Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
5. Президентская библиотека – <http://www.prlib.ru>
6. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации: <http://www.cbr.ru>.
7. Официальный сайт компании Проектная практика <https://pmpractice.ru/>.
8. Ассоциация менеджеров проекта Проектный Альянс <https://pmalliance.ru/>
9. Национальная ассоциация управления проектами: <https://www.sovnet.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Учебная аудитория 12 для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25</p>	<p>1. Учебная мебель: -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (15 шт.); -стул ученический (30 шт.); -стол преподавателя (1 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска классная; 2. Технические средства обучения: -набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа-проектор-(1 шт.); -компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа; -учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.</p>
<p>Учебная аудитория 14 (компьютерный класс) для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, Бульвар Мира, 25</p>	<p>1. Учебная мебель: -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (15 шт.); -стул ученический (30 шт.); -стол преподавателя (1 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска классная; 2. Технические средства обучения: -набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа-проектор-(1 шт.); -компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа; -учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; -ноутбуки-16.</p>
<p>Кабинет 4 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25</p>	<p>комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;</p>
<p>Кабинет 9 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, ул Чкалова, д 67</p>	<p>- комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ-ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

Особые условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности изучения дисциплины инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров: наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучение лиц организовано как инклюзивно, так и в отдельных группах.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе

государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают в себя контрольные задания и (или) вопросы, которые могут быть предложены обучающемуся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине. Указанные планируемые задания и (или) вопросы позволяют оценить достижение обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине, установленных в соответствующей рабочей программе дисциплины, а также сформированность компетенций, установленных в соответствующей общей характеристике основной профессиональной образовательной программы

На этапе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине показателями оценивания уровня сформированности компетенций являются результаты устных и письменных опросов, написание рефератов, выполнение практических заданий, решения тестовых заданий.

Итоговая оценка сформированности компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию.	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии.	Высокий уровень

Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам.	Высокий уровень

11.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (контролируемый индикатор компетенции УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач; УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК- 2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта).

ОПК 10 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (контролируемый индикатор компетенции ОПК 10.3 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных баз данных);

ОПК 11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения (контролируемый индикатор компетенции ОПК 11.1 Соблюдает правила ведения медицинской, организационно-методической и статистической документации).

Типовые задания, для оценки сформированности знаний

Результаты обучения
Знает процессы и функции управления проектами; виды организационных структур управления проектами;
Знает принципы формирования и интеграции исходных данных по проекту;
Знает нормативно-правовую документацию в проектной деятельности для решения поставленных задач;
Знает современные методики сбора и обработки информации;
Знает нормативно-правовую документацию в системе здравоохранения для решения поставленных задач; алгоритмы и методики проведения научных обзоров;

Типовые задания для устного опроса

1. Общее представление о проектной деятельности. Понятия проект, проектная и операционная деятельность.
2. Этапы проектной деятельности.
3. Цель проекта. Классификация проектов.
4. Особенности проектов различных типов. Социальные проекты
5. Понятие успешности проекта
6. Жизненный цикл проекта
7. Команда проекта
8. Участники проекта. Роли в проекте

9. Формирование эмпирической базы исследования (Методы).
10. Основные источники информации для проведения исследования
11. Понятие управления содержанием проекта. Определение содержания
12. Планирование управления содержанием
13. Что такое требование, потребность?
14. План управления требованиями
15. Переход от требований к планированию
16. Определение содержания (инструменты и методы)
17. Описание содержания проекта. Основные элементы
18. Современные виды проектов
19. Проекты акции и их виды
20. Образ продукта (шаблон образа продукта)
21. Что такое риск? Классификационные признаки
22. Какие существуют основные виды рисков?
23. В чем состоит различие между трудностями реализации проекта и рисками проекта?
24. Почему важно различать причины и последствия рисков?
25. Что такое управление рисками?
26. Стратегии реагирования на риск
27. Каковы основные шаги по управлению рисками?
28. Бюджет проекта: Определение, назначение, способы представления
29. Разработка бюджета проекта
30. Сложности при составлении бюджета
31. Три составляющих эффективного выступления?
32. Какова структура и содержание презентации ИДЕИ проекта?
33. Каковы основные формы представления информации во время выступления?
34. Какие технические средства используются для проведения презентаций?
35. Какие основные программы-конструкторы мультимедийных презентаций вы знаете?
36. Какие правила оформления презентаций вы знаете?
37. Какие есть методы оформления слайдов?
38. Каковы основные элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикуляция)?
39. Задачи на этапе завершения проекта
49. Преждевременно закрытые проекты

Критерии и шкала оценивания устного опроса

Оценка за ответ	Критерии
Отлично	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; - исчерпывающее, последовательно, четко и логически излагает теоретический материал; - свободно справляется с решением задач, - использует в ответе дополнительный материал; - все задания, предусмотренные учебной программой выполнены; - анализирует полученные результаты; - проявляет самостоятельность при трактовке и обосновании выводов
Хорошо	выставляется обучающемуся, если: <ul style="list-style-type: none"> - теоретическое содержание курса освоено полностью; - необходимые практические компетенции в основном сформированы; - все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, но в них имеются ошибки и неточности; - при ответе на поставленные вопросы обучающийся не отвечает аргументировано и полно. - знает твердо лекционный материал, грамотно и по существу отвечает на основные

	понятия.
Удовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - теоретическое содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера; - большинство предусмотренных учебной программой заданий выполнено, но допускаются не точности в определении формулировки; - наблюдается нарушение логической последовательности.
Неудовлетворительно	выставляет обучающемуся, если: - не знает значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки; - так же не сформированы практические компетенции; - отказ от ответа или отсутствие ответа.

Тематика рефератов

1. Особенности социального проектирования в сфере здравоохранения
 2. Место и роль проектирования в человеческой деятельности
 3. Методы и средства социального проектирования
 4. Типичные ошибки при осуществлении проекта
 5. Управление проектами в сфере здравоохранения
 6. Проект, как основной инструмент развития организации
 7. Основные подходы к определению понятий «наука», «научное знание».
- Отличительные признаки науки.
8. Наука как система. Процесс развития науки. Характерные особенности современной науки.
 9. Интеллектуальная собственность и ее защита.
 10. Патент и порядок его получения.
 11. Управление научными исследованиями и разработками
 12. Нормативно-правовое обеспечение научной деятельности
 13. Оценка научной деятельности
 14. Управление научной деятельностью в медицинской сфере
 15. Механизм функционирования организационных систем в характеристике научных проектов
 16. Аспекты научного проекта с точки зрения общей характеристики проектной деятельности медицины
 17. Компоненты деятельности и характеристика научных проектов
 18. Общая классификация научных проектов
 19. Структура полного жизненного цикла систем и объектов в проекте
 20. Классификация научных проектов в медицинской сфере
 21. Система управления научными проектами медицинской сфере
 22. Организационная структура системы управления научными проектами
 23. Структура выплат между участниками организационной системы
 24. Двухуровневая активная система при стимулировании исполнителей научных проектов
 25. Назначаемые планы и полезность преподавателей различного типа

Критерии оценивания выполнения реферата

Оценка	Критерии
Отлично	полностью раскрыта тема реферата; указаны точные названия и определения; правильно сформулированы понятия и категории; проанализированы и сделаны собственные выводы по выбранной теме; использовалась дополнительная литература и иные материалы и др.;
Хорошо	недостаточно полное, раскрытие темы; несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющих суть изложения; использование устаревшей литературы и других источников;

Удовлетворительно	реферат отражает общее направление изложения лекционного материала и материала современных учебников; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т. п.; использование устаревшей литературы и других источников; неспособность осветить проблематику дисциплины и др.;
Неудовлетворительно	тема реферата не раскрыта; большое количество существенных ошибок; отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок и др.

11.3. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации Типовые задания, направленные на формирование профессиональных умений.

Результаты обучения
<p>Умеет разрабатывать план управления проекта, проводить анализ заинтересованных сторон проекта;</p> <p>Умеет определять риски проекта и разрабатывать мероприятия по сокращению их влияния;</p> <p>Умеет проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;</p> <p>Умеет формулировать основную мысль; описывать проблемную ситуацию; работать с различными источниками информации;</p> <p>Умеет рассчитывать медико-статистические показатели; определять ключевые и переменные понятия, которые применяются в научной области;</p>

Тестовые задания для подготовки к зачету

1. Проект (как явление) – это

- а) системный комплекс плановых (финансовых, технологических и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- б) целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) финансово вознаграждаемая деятельность, нацеленная на сотворения конкретных благ как материального, так и нематериального характера;
- г) комплекс письменных документов о произведенных действиях или о выполнении возложенного поручения.

2. Проект (как процесс) – это

- а) системный комплекс плановых (финансовых, технологических и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение оригинальной цели;
- б) целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
- в) производственные операции по созданию, сооружению, изготовлению, обработке качественной продукции по конкурентной цене;
- г) определенный вид деятельности, необходимый для преобразования отдельного ресурса в совокупный конечный продукт.

3. Характерными отличительными признаками проекта являются:

- а) планирование рутинных работ;
- б) перманентная деятельность;
- в) отсутствие руководящего звена;
- г) направленность на достижение конкретной цели и ограниченность во времени.

4. Проектный менеджмент (управление проектами) может быть определен как:

- а) вид управленческой деятельности;
- б) методология организации материально-технических ресурсов;

в) синтетическая научная дисциплина;

г) ответы а, б, в.

5. Каково основное различие между проектным менеджментом и общим менеджментом?

а) разное соотношение новаторской и рутинной деятельности;

б) обе методологии менеджмента являются временными и конечными;

в) используются разные научные дисциплины;

г) нет различий.

6. Сколько времени существует проект как система деятельности?

а) сколько требуется для инициации и планирования проекта;

б) сколько требуется для превращения замысла проекта в конечный результат;

в) этот процесс бесконечен;

г) только до начала процесса реализации проекта.

7. Какие характеристики входят в тройное ограничение проекта?

а) время, стоимость, качество;

б) время, стоимость, контроль;

в) время, персонал, качество;

г) тип организации, стоимость, качество.

8. Дайте определение портфеля в проектном менеджменте?

а) это ряд напрямую связанных проектов или программ, не использующих один тип ресурсов;

б) это ряд проектов или программ единой организации, которые НЕ обязательно взаимосвязаны, объединенных вместе с целью эффективного управления, ориентированных на использование одного типа ресурсов;

в) множество проектов;

г) тип организации и ее стратегия.

9. Дайте определение программы в проектном менеджменте?

а) это ряд несвязанных проектов или программ, использующих один тип ресурсов;

б) это набор проектов или программ единой организации, которые НЕ обязательно взаимосвязаны, объединенных вместе с целью эффективного управления;

в) это ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости;

г) это ряд связанных и не связанных друг с другом проектов, объединенных наличием одного потребителя.

10. Как осуществляются основные функции проектного менеджмента?

а) менеджерами на всех уровнях и во всех предметных областях управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

б) менеджерами любого отдела для обеспечения выполнения необходимых действий и процедур с целью получения рыночного результата;

в) руководителем организации для обеспечения контроля и регулирования деятельности предприятий;

г) менеджерами любого отдела для упрощения и дифференциации функций.

11. Мульти-проект – это

а) это ряд несвязанных проектов или программ, использующих один тип ресурсов;

б) это набор проектов или программ единой организации, которые НЕ обязательно взаимосвязаны, объединенных вместе с целью эффективного управления;

в) комплексный проект, состоящий из одновременно выполняемых и взаимосвязанных моно-проектов, служащих для достижения общих целей высшего уровня системы;

г) это ряд связанных и не связанных друг с другом проектов, объединенных наличием одного потребителя.

12. Какие бывают типы проектов по срокам реализации?

а) краткосрочный, средний и долгосрочный;

б) монопроекты, мультипроекты и мегапроекты;

- в) коммерческие, исследовательские и социальные;
- г) бездефектные, модульные, стандартные.

13. Какие бывают типы проектов по видам финансирования?

- а) краткосрочный, средний и долгосрочный;
- б) инвестиционные, благотворительные, кредитные, бюджетные;
- в) коммерческие, исследовательские и социальные;
- г) бездефектные, модульные, стандартные.

14. Как называется проект, имеющий конечную цель и четко ограниченный жизненный цикл, обозначенный моментами, когда проекта еще не было или уже нет?

- а) развивающийся;
- б) открытый;
- в) инвестиционный;
- г) терминальный.

15. Окружающая среда проекта – это

- а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и его элементами;
- б) совокупность объектов, непосредственно принимающих участие в проекте;
- в) совокупность юридических лиц, непосредственно принимающих участие в проекте или влияющих на проект;
- г) совокупность управленческих и исполнительских должностей проектного управления.

16. Какие факторы оказывают наибольшее влияние на проекты?

- а) культурные и социальные;
- б) экономические и правовые;
- в) социальные и политические;
- г) социальные и экологические.

17. Что входит во внутреннюю среду проекта?

- а) участники и управляемые параметры проекта (работы, ресурсы, технологии, коммуникации и т.д.);
- б) только руководство организации, в которой выполняется проект;
- в) органы федеральной государственной власти;
- г) экологические факторы.

18. Стейк-холдеры – это

- а) организации, которые не вовлечены в проект, но их интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- б) органы федеральной государственной власти;
- в) физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;
- г) менеджеры и их подчиненные, занимающиеся операционной деятельностью организации.

19. Дайте определение команды проекта:

- а) это специфическая организационная структура, создаваемая на период осуществления проекта, которая обеспечивает под руководством проект-менеджера достижение целей проекта;
- б) это группа лиц, представляющих единый клуб, общество города, страну и т. д.;
- в) это несколько человек, действующих совместно при выполнении какой-либо работы или осуществлении деятельности;
- г) группа индивидов, которые распределяют между собой постоянные рабочие операции деятельности организации.

20. Что такое жизненный цикл проекта?

- а) тип поведения документа от момента формирования до момента передачи в архив (на хранение) или уничтожения;

- б) набор последовательных фаз проекта;
- в) полный цикл обработки и движения документов с момента их создания до завершения исполнения и отправки;
- г) период времени, который начинается с момента принятия решения о необходимости создания и заканчивается в момент полного изъятия из эксплуатации.

21. Процесс формального признания необходимости выполнения проекта называется...

- а) планированием;
- б) исполнением и контролем;
- в) инициацией;
- г) управлением.

22. Документ, содержащий краткое изложение целей первого порядка и результативности проекта, который применяется в процессе отбора для принятия решения по санкционированию или отклонению проекта – это...

- а) календарный план;
- б) отчет по НИР;
- в) предмет торгов;
- г) проектная заявка.

23. Какой документ на стадии инициации требуется для сложных и дорогостоящих проектов и содержит предварительное экспертное исследование технической осуществимости и экономической целесообразности проекта?

- а) технико-экономическое обоснование проекта;
- б) тактический план работ;
- в) календарный график;
- г) проектная заявка.

24. Для чего используется график Ганта?

- а) для планирования качества работ;
- б) для планирования времени начала и продолжительности работ;
- в) для минимизации рисков;
- г) расчета стоимости проекта.

25. Определите правильное понятие «пути» в проектном менеджменте:

- а) место, направление или сам процесс перемещения (или изменения);
- б) место, линия в пространстве, где что-нибудь передвигается;
- в) доступ к кому-либо или чему-либо, возможность достичь чего-то;
- г) непрерывная последовательность работ, начиная от исходного до завершающего события сетевой модели.

26. Как проводится выбор наилучших решений в методе Дельфи?

- а) методом экспертных оценок;
- б) методом единоличной оценки;
- в) методом групповой дискуссии участников проекта;
- г) методом переговоров.

27. Бюджетирование проекта – это

- а) определение кадровых значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
- б) определение календарных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
- в) определение временных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом;
- г) определение стоимостных значений выполняемых в рамках проекта работ и проекта в целом.

28. Что включает в себя бюджет проекта?

- а) статьи расходов, необходимых для реализации проекта, и статьи доходов, возникающих в его результате;

- б) только статьи доходов, возникающих в результате реализации проекта;
- в) технико-экономическое обоснование проекта;
- г) расчеты экологической нагрузки на водные объекты.

29. Что такое грант?

- а) безвозмездные целевые средства, выраженные в денежной или натуральной форме;
- б) целевые средства, выраженные в денежной форме, которые надо возместить по окончании реализации проекта;
- в) целевые средства, выраженные в денежной форме, которые надо возместить вместе с оговоренной комиссией (процентами) в установленный срок;
- г) целевые средства, выраженные в натуральной форме, которые надо возместить по окончании реализации проекта в том же состоянии, в котором они были при получении.

30. Когда используются критерии решений Вальда, Сэвиджа, Лапласа, Гурвица?

- а) для расчета временных затрат;
- б) для анализа рисков в условиях неопределенности;
- в) для анализа коммуникационных связей;
- г) для расчета потенциала персонала.

31. Что такое Обея?

- а) график плана реализации проекта;
- б) программный продукт для мониторинга исполнения проекта;
- в) комната, где происходит координация работы и принятие решений по реализации проекта или корректировке планов проекта;
- г) график планирования времени начала и продолжительности работ.

32. Основными критериями контроля для проектов являются:

- а) содержание работ, время, стоимость, качество и организация их;
- б) оценка интеллектуальных способностей менеджера проекта;
- в) только стоимость работ;
- г) график планирования времени начала и продолжительности работ.

33. Для чего используется метод освоенного объема?

- а) для определения качества продукта проекта;
- б) для анализа рисков в условиях неопределенности;
- в) для контроля и оперативного управления на стадии реализации проекта;
- г) для расчета потенциала персонала.

34. Когда проект считается законченным?

- а) когда проектный менеджер считает возможным;
- б) когда предполагаемое время реализации проекта истекло;
- в) когда состоялась официальная передача его результатов заказчику проекта и произведены окончательные расчеты с заказчиком;
- г) когда можно отчитаться за проделанную работу результатами другого проекта.

35. Кто может производить приемку законченных проектов от исполнителя работ (генерального подрядчика)?

- а) кредиторы;
- б) команда проекта;
- в) только заказчик проекта;
- г) заказчик либо любое другое уполномоченное инвестором лицо.

36. Чем измеряется трудоемкость проекта?

- а) временем и стоимостью;
- б) стоимостью и риском;
- в) качеством и риском;
- г) временем и риском.

37. Для чего используются межфункциональные схемы?

- а) для изображения информационных связей в процессах проекта без привязки к системе ответственности;

- б) для изображения технологических и информационных связей в процессах проекта в привязке к системе ответственности;
- в) для планирования времени начала и продолжительности работ;
- г) для анализа рисков в условиях неопределенности.

38. В чем заключается управление временем на этапе реализации проекта?

- а) планирование ожидаемого времени проекта;
- б) контроль выполнения сетевого графика и внесение изменений по ходу осуществления проекта
- в) анализ рисков;
- г) контроль выполнения требований качества.

39. С чего начинается управление стоимостью в проекте?

- а) с планирования бюджета проекта;
- б) с планирования календарных планов;
- в) с планирования кадровой политики;
- г) с планирования контроля качества работ.

40. В чем заключается контроль качества проекта?

- а) в отслеживание результатов проекта для определения их соответствия принятым календарным планам;
- б) в отслеживание рисков выполнения проекта;
- в) в отслеживание качества жизни персонала, занятого исполнением проекта;
- г) в отслеживание результатов проекта для определения их соответствия принятым стандартам качества и определение путей устранения причин неудовлетворительного выполнения.

41. Аудит – это...

- а) исследование для планирования бюджета проекта;
- б) системное независимое исследование для установления соответствия деятельности в области качества принятому плану;
- в) однократное исследование для контроля текущего состояния деятельности;
- г) исследование для решения существующих проблем, составления бизнес-плана и разработки стратегии по устранению имеющихся ошибок.

42. Организационная структура управления проектом – это

- а) совокупность должностных позиций и структурных подразделений, участвующих в управленческой деятельности по проекту, и связи между ними;
- б) совокупность должностных позиций и структурных подразделений организации, в которой запланирован проект, и связи между ними;
- в) проектный менеджер и группа независимых экспертов;
- г) совокупность стейкхолдеров и связи между ними.

43. Процесс "Выбор поставщиков" относится к группе процессов:

- а) планирование;
- б) исполнение и контроль;
- в) анализ;
- г) управление.

44. Процесс "Анализ ресурсов" относится к группе процессов:

- а) планирование;
- б) исполнение и контроль;
- в) анализ;
- г) управление.

45. На какой фазе разработки инвестиционного проекта разрабатывается бизнес-план:

- а) на прединвестиционной;
- б) на инвестиционной;
- в) на эксплуатационной;
- г) на стадии мониторинга проекта.

46. Какова цель управления коммуникациями и информацией проекта?

- а) своевременные создание, сбора, распространение, хранение, получение и использование информации проекта;
- б) своевременные поставки оборудования;
- в) организация аудиторских проверок;
- г) снижение социальных и политических рисков.

47. Для чего проводится внутреннее страхование?

- а) страхования жизни и здоровья персонала;
- б) для инвестирования средств в другие проекты;
- в) для заключения срочных контрактов с учетом вероятности изменения цен;
- г) для резервирования средств на случай непредвиденных расходов.

48. Какие программы относятся к специальным программным комплексам, применяемым в практике управления проектами?

- а) текстовые процессоры;
- б) системы управления базами данных;
- в) программы бизнес-планирования и календарного планирования;
- г) программы подготовки и проведения презентаций.

49. Допущения проекта – это

- а) исходные данные, которые считаются известными при планировании, но достоверность которых не является стопроцентной;
- б) исходные данные, которые считаются известными и достоверными при планировании;
- в) исходные данные, не известные или не достоверные при планировании;
- г) допущения, сделанные относительно движения отдельных элементов запасов, которые могут быть физически идентифицированы.

50. Понятие «риск» в проектном менеджменте определяется как...

- а) потенциальная возможность наступления события, являющегося причиной воздействия на проект, но не приводящего к отклонениям от ранее поставленных целей и принятых решений;
- б) потенциальная возможность наступления события, являющегося причиной воздействия на проект и приводящего к отклонениям от ранее поставленных целей и принятых решений;
- в) сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий;
- г) неопределенное событие, которое в случае возникновения имеет позитивное или негативное воздействие на репутацию организации

Эталон ответа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	г	г	а	б	а	б	в	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
в	а	б	г	а	б	а	а	а	б
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
в	г	а	б	г	а	г	а	а	б
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
в	а	в	в	г	а	б	б	а	г
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
б	а	а	в	а	а	г	в	а	б

Критерии оценивания образовательных достижений для тестовых заданий

Оценка	Коэффициент К (%)	Критерии оценки
Отлично	Свыше 80% правильных ответов	глубокое познание в освоенном материале

Хорошо	Свыше 70% правильных ответов	материал освоен полностью, без существенных ошибок
Удовлетворительно	Свыше 50% правильных ответов	материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях
Неудовлетворительно	Менее 50% правильных ответов	материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня

Типовые практические задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений

Результаты обучения
<p>Владеет навыками определения основных вех проекта; распределения проектной информации;</p> <p>Владеет инструментами управления проектами с использованием современного программного обеспечения, методами календарного и сетевого планирования, анализа и оптимизации плана проекта с применением современных программных продуктов;</p> <p>Владеет методами мониторинга и управления рисками проекта;</p> <p>Владеет навыком применения методов проектного управления при проведении работы по обеспечению внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи пациентам с различными заболеваниями и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>Владеет опытом представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;</p>

Критерии оценивания на зачете

Шкала оценивания	Показатели
Зачтено	<p>Достаточный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе используется научная терминология.</p> <p>Стилистическое и логическое изложение ответа на вопрос правильное</p> <p>Умеет делать выводы без существенных ошибок</p> <p>Владеет инструментарием изучаемой дисциплины, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Активен на практических (лабораторных) занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий.</p>
Не зачтено	<p>Не достаточно полный объем знаний в рамках изучения дисциплины</p> <p>В ответе не используется научная терминология.</p> <p>Изложение ответа на вопрос с существенными стилистическими и логическими ошибками.</p> <p>Не умеет делать выводы по результатам изучения дисциплины</p> <p>Слабое владение инструментарием изучаемой дисциплины, не компетентность в решении стандартных (типовых) задач.</p> <p>Не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изучаемой дисциплине.</p> <p>Пассивность на практических (лабораторных) занятиях, низкий уровень культуры исполнения заданий.</p> <p>Не сформированы компетенции, умения и навыки.</p> <p>Отказ от ответа или отсутствие ответа.</p>

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году
Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на заседании кафедры (протокол от _____ №____) и одобрена на заседании Ученого совета (протокол от _____ №____) для исполнения в 20__-20__ учебном году

Внесены дополнения (изменения): _____

Заведующий кафедрой

(подпись, инициалы и фамилия)

АНУ ВО "НММ"