

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 02E7D270006FB13D8E461FDA85E345FACD
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 13.05.2024 до 13.08.2025

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
С.С. Наумов
« » 2024 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Б2.В.4(П) ПРАКТИКА АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

по специальности: 31.05.01 Лечебное дело
профиль: Лечебное дело
программа подготовки специалитет
Форма обучения: очная
год начала подготовки 2023,2024

Невинномысск, 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» по специальности 31.05.01 Лечебное дело

АНО ВО «НМИИ»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является совершенствование приобретенных практических навыков по оказанию помощи женщинам во время беременности и в родах, по диагностике и лечению гинекологических заболеваний, ознакомление с организацией оказания стационарной и амбулаторной акушерско-гинекологической помощи.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление навыков физикального обследования гинекологических пациенток;
- закрепление навыков физикального обследования беременных, рожениц и родильниц;
- освоение этапов лечебно-диагностической работы у постели больного в процессе самостоятельной врачебной деятельности при постоянном контроле и коррекции ее преподавателем;
- формирование навыков оформления медицинской документации в стационаре и женской консультации;
- ведение медицинской документации в медицинских организациях.

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика акушерско-гинекологического профиля

Способ проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (практика акушерско-гинекологического профиля) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с учебным планом проведение производственной практики предусмотрено в 10 семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

-особенности течения и принципы ведения физиологической беременности и родов, клиническую картину осложнений в акушерской и гинекологической практике, протекающие в типичной форме;

-основные методы лабораторной и инструментальной диагностики, применяемые в акушерской и гинекологической практике;

- принципы лечения пациентов с акушерской и гинекологической патологией;

- ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации в лечебно-профилактических учреждениях;

Уметь:

- уметь вести физиологическую беременность и роды, заподозрить осложнения беременности, гинекологическую патологию;
- обследовать больного (общее и специальное акушерско-гинекологическое обследование;
- составить план лабораторного и инструментального обследования, интерпретировать результаты;
- провести комплекс лечебных и профилактических мероприятий;
- уметь вести медицинскую;

Владеть:

- необходимым объемом знаний и умений для ведения физиологической беременности и родов;
- методами общего и специального акушерско-гинекологического обследования с целью диагностики и дифференциальной диагностики основной акушерской и гинекологической патологии;
- алгоритмом и интерпретацией лабораторного и инструментального обследования при физиологической беременности и при подозрении на акушерскую и гинекологическую патологию;
- применить современные методы лечения при различных нозологических формах акушерской и гинекологической патологии в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара;
- методами оформления медицинской документации в акушерстве и гинекологии;

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: ПК-1.1, ПК-2.3., ПК-5.2.

| Код и наименование компетенции | Наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. |
|---|---|--|
| ПК-1. Способен оказывать медицинскую помощь пациенту в неотложной или экстренной формах | ПК-1.1 Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах | <p>Знать: алгоритм оказания медицинской помощи при внезапных острых акушеро – гинекологических заболеваниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;</p> <p>Уметь: оказывать медицинскую помощь при внезапных острых акушеро – гинекологических заболеваниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи.;</p> <p>Владеть: методами и способами оказания медицинской помощи при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;</p> |
| ПК-2. Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза | ПК 2.3 Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация) | Знать; методику полного физикального исследования беременных и пациенток с гинекологическими заболеваниями |

| | | |
|--|---|---|
| ПК-5 Способен вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала | ПК-5.2 Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками | <p>(осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация);</p> <p>Уметь: провести клиническое обследование гинекологической больной;</p> <p>Владеть: навыками применения алгоритма физикального обследования беременной и гинекологической больной;</p> <p>Знать: правила и порядок ведения медицинской документации; правила взаимодействия со средним медицинским персоналом.</p> <p>Уметь: вести историю болезни, заполнять отчетные документы и формуляры, осуществлять планирование работы, управление деятельностью среднего медицинского персонала и контроль за правильным выполнением врачебных назначений</p> <p>Владеть: методами оформления медицинской документации в акушерстве и гинекологии;</p> |
|--|---|---|

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | 10 семестр |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 36.3 | 36.3 |
| Лекции | 2 | 2 |
| Практические занятия | 30 | 30 |
| Контактные часы на аттестацию (зачет с оценкой) | 0,3 | 0,3 |
| Консультация | 2 | 2 |
| Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 |
| 2. Самостоятельная работа | 179.7 | 179.7 |
| Контроль | | |
| ИТОГО: | 216 | 216 |
| Общая трудоемкость | (4 недели) | (4 недели) |
| | 6 | 36 |

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля | Реализуемые компетенции |
|-------|--------------------------|---|------------------------|--|------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Знакомство с правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового | 2ч. | Собеседование с руководителем. Текст индивидуально | ПК -1.1 ПК -2.3 ПК-5.2 |

| | | | | | |
|---|-----------------------|---|------------------|---|---------------------------------------|
| | | <p>распорядка. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики.</p> <p>Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.</p> | | го задания студента. | |
| | | | Итого 2ч. | | |
| 2 | Производственный этап | <p>В приемно-смотровом отделении студент выполняет следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает анамнез беременной или роженицы, знакомится с диспансерной картой беременной женщины; - проводит медицинский осмотр (оценивает общее состояние, цвет кожных покровов и слизистых оболочек, считает и оценивает пульс, измеряет артериальное давление, температуру тела, размеры таза, окружность живота, высоту стояния дна матки, определяет положение и предлежание плода, оценивает сердцебиение плода, выясняет наличие отеков); - под контролем врача заполняет историю родов, вычисляет срок беременности и предполагаемый срок родов (по дате последней менструации, по первой явке в женскую консультацию, по первому шевелению плода, по данным ультразвукового исследования, по данным объективного осмотра); составляет сводку патологических данных, прогноз родов, план ведения; решает вопрос о госпитализации беременной женщины в физиологическое или observationalное отделение (вместе с врачом). <p>В родовом отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдает за состоянием роженицы: не реже, чем через 3 часа оценивает общее состояние, пульс, измеряет артериальное давление; оценивает характер родовой деятельности (продолжительность схваток, интервал между схватками, силу и болезненность схваток), положение предлежащей части плода по отношению к малому тазу матери, сердцебиение плода, при отхождении околоплодных вод - характер вод (цвет, количество, подтекают во время или вне схваток); - под руководством врача практикант проводит внутреннее акушерское исследование; - участвует в приеме физиологических родов, оценивает состояние новорожденного по шкале Апгар, проводит первый туалет новорожденного; - ведет последовый и ранний послеродовый период; - знакомится с профилактическими мероприятиями осложнений в родах и раннем послеродовом периоде; - присутствует или самостоятельно под руководством врача проводит акушерские операции (амниотомия, эпизиотомия, перинеотомия); - присутствует или ассистирует на операции кесарева сечения. | 174ч. | <p>Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.</p> <p>Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.</p> | <p>ПК -1.1 ПК -2.3 ПК-5.2</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--------------------|--|------------------------------|
| | | <p>В послеродовом физиологическом отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курирует родильниц, ежедневно во время обхода оценивает общее состояние женщины, инволюцию матки, осматривает молочные железы, выделения из влагалища; -знакомится с основными принципами грудного вскармливания и профилактикой мастита; -вместе с врачом проводит бимануальное исследование и оформляет документы на выписку. <p>В отделении акушерской патологии беременности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -курирует беременных с различными осложнениями течения беременности; -собирает общий и акушерско-гинекологический анамнез; - проводит наружное и внутреннее (вместе с врачом) исследование; - составляет сводку патологических данных, прогноз родов, план ведения; - знакомится с лечением осложнений течения беременности; -присутствует при ультразвуковом исследовании и кардиотокографии. <p>В обсервационном отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курирует 3-5 беременных или родильниц аналогично курации в дородовом и послеродовом отделениях с соответствующими записями в дневнике производственной практики; - знакомится с показаниями к госпитализации в обсервационное отделение и противоэпидемическим режимом. <p>В женской консультации студент-практикант выполняет следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомится с основными показателями работы женской консультации, организацией работы акушерско-терапевтическо-педиатрического комплекса и диспансерным наблюдением беременных женщин; - под контролем врача ведет прием беременных (собирает анамнез, проводит объективное исследование - взвешивает беременную, измеряет артериальное давление, окружность живота, высоту стояния дна матки, проводит тазоизмерение, наружное акушерское исследование - определяет положение плода, предлежание, позицию; аускультацию плода; оценивает данные лабораторных методов исследования); -присутствует при ультразвуковом исследовании плода; | | | |
| | | | Итого 174ч. | | |
| 3 | Заключительный этап | <p>1.Систематизация материала наблюдений.</p> <p>2.Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Разъяснение по поставленным вопросам</p> <p>3.Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.</p> | 20 ч. | Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики | ПК -1.1 ПК -2.3 ПК-5.2 |
| | | | Итого: 20ч | | |
| 4 | Подготовка отчётных документов по практике | <p>Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике.</p> <p>Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов.</p> | 20 | Итоговый отчет по производственно й практике: | ПК -1.1 ПК -2.3 ПК-5.2 |

| | | | | |
|--------|--|------------------------|--|--|
| | Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения производственной практики. Подготовка отчета по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. Оформление отчетных документов по практике | Итого 20 ч. | а) отчет практиканта о прохождении практики; б) отзыв руководителя практики. в) выполнение индивидуального задания Оценка: дифференцированный зачет | |
| Всего: | | 216 | | |

Практика проводится в сторонних организациях – медицинских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной специальности. С каждым из них заключен договор на прохождение практики обучающимися в индивидуальном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием для каждой группы обучающихся и места прохождения практики, вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. Отзыв руководителя (руководителей) практики (приложение 2).
3. Отчет о практике приложение 3).
4. Аттестационный лист (приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от учреждения.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения

практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

ПК-1.Способен оказывать медицинскую помощь пациенту в неотложной или экстренной формах (контролируемый индикатор достижения ПК-1.1 Оценивает состояние пациента, требующее оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной формах).

ПК-2. Способен проводить обследование пациента с целью установления диагноза (контролируемый индикатор достижения ПК 2.3 Проводит полное физикальное обследование пациента (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация)).

ПК-5 Способен вести медицинскую документацию и организовывать деятельность находящегося в распоряжении среднего медицинского персонала (контролируемый индикатор достижения ПК-5.2 Контролирует выполнение должностных обязанностей медицинской сестрой участковой и иными находящимися в распоряжении медицинскими работниками).

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Показатели оценивания | Критерии оценивания компетенций | Шкала оценивания |
|---|---|---------------------|
| Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики | Фрагментарные знания, недостаточно полный объем | Минимальный уровень |
| | Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений | Базовый уровень |
| | Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. | Высокий уровень |
| Профессиональные умения | Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач | Минимальный уровень |
| | Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. | Базовый уровень |
| | Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики . | Высокий уровень |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики | Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. | Минимальный уровень |
| | Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы | Базовый уровень |
| | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. | Высокий уровень |

АНОВО "НММ"

8.1. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Как должен работать акушерский стационар?

Эталон ответа: Санитарно-эпидемический режим акушерского стационара включает следующие правила:

1. В родильном зале и операционных медицинский персонал работает в масках.
2. Во всех отделениях акушерского стационара ежедневно проводят влажную уборку с применением моющих и не менее одного раза в сутки — дезинфицирующих средств.
3. Уборочный инвентарь после обработки помещения обеззараживается.
4. После уборки или дезинфекции для обеззараживания воздуха применяют ультрафиолетовое облучение с последующим проветриванием помещения.
5. Использованные при осмотре, обработке женщин и проведении манипуляций инструменты и другие изделия медицинского назначения подвергаются обработке по общепринятой схеме.
6. Перед и после каждой манипуляции медицинский персонал тщательно моет руки.
7. При проведении влагалищных исследований используются стерильные перчатки.

2 Организация работы и структура женской консультации

Эталон ответа: Организация работы женской консультации осуществляется на основании Устава и других регламентирующих документов, принятых Минздравом России. Руководство консультацией, созданной как самостоятельная медицинская организация, осуществляет главный врач, а созданной в структуре медицинской организации — заведующий.

Структура женской консультации может включать следующие подразделения:

- Регистратура открытого типа с электронным табло с расписанием приёма врачей, колл-центром, картохранилищем.
- Кабинеты врачей-акушеров-гинекологов. Кабинет психологической и медико-социальной помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
- Кабинет доврачебного приёма (при наличии не менее пяти врачебных участков).
- Кабинет приёма дежурного врача-акушера-гинеколога.
- Кабинет/пост централизованной выписки медицинских документов (при наличии не менее пяти врачебных участков).
- Кабинет психопрофилактической подготовки беременных к родам.
- Процедурная.
- Кабинет ультразвуковой диагностики.
- Физиотерапевтический кабинет.

3 Перечень документации акушерского стационара

Эталон ответа: Некоторые виды документации акушерского стационара:

- Обменная карта беременной, роженицы и родильницы (форма N 113/у-20). Заполняется на каждую беременную и выдаётся при постановке на учёт.
- Медицинская карта беременной, роженицы и родильницы, получающей медицинскую помощь в стационарных условиях (форма N 096/1у-20).
- Карта пациента дневного стационара акушерско-гинекологического профиля (вкладыш в карту стационарного больного) (форма N 003-2/у-20).
- Карта пациента гинекологического отделения стационара (вкладыш в карту стационарного больного) (форма N 003/у).
- Карта пациента при искусственном прерывании беременности медикаментозным методом (вкладыш в медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, или в карту стационарного больного).
- Карта пациента при искусственном прерывании беременности хирургическим методом (вкладыш в карту стационарного больного).
- Карта донесения о случае материнской смерти (форма N 003/у-МС-20).

Перечень документации акушерского стационара может варьироваться в зависимости от конкретной медицинской организации.

4 Какие документы нужны для женской консультации?

Эталон ответа: Чтобы прийти на приём в определённую женскую консультацию, к ней нужно прикрепиться. Для этого необходимо иметь при себе несколько документов:

паспорт

полис ОМС

СНИЛС (если есть)

5 Причины анатомически узкого таза

Эталон ответа: Анатомически узкий таз – это таз, размеры которого могут создавать препятствие процессу родов. Один либо несколько размеров такого таза на 1,5-2 см меньше нормы. Патология возникает вследствие врожденных аномалий, рахита, полиомиелита, плохих условий жизни в детские годы, стрессов, интенсивных занятий спортом, травматических повреждений и опухолей костной ткани

6 Что является золотым стандартом диагностики беременности?

Эталон ответа: Золотой стандарт диагностики — это комбинированное обследование, когда одновременно ведется забор анализов на ХГЧ или трофобластический бета-глобулин и проводится УЗИ. Это один из лучших методов диагностики беременности, которые известны на сегодняшний момент

7 Что оценивают в первом периоде родов?

Эталон ответа: К методам регистрации сократительной деятельности матки относятся:

• 1) гистерография, • 2) многоканальная гистерография, • 3) радиотелеметрия.

Первый период родов. При характеристике состояния плода в родах оценивают параметры кардиотокограммы (базальный ритм сердечных сокращений, его вариабельность, характер акцелераций и децелераций сердечного ритма), сопоставляя их данными, отражающими сократительную деятельность матки.

8 Как выполняется ручное пособие при тазовом предлежании?

Эталон ответа: Классическое ручное пособие при тазовом предлежании плода — акушерская манипуляция, заключающаяся в выведении ручек и головки рождающегося плода.

Необходимость такого пособия возникает, если после рождения туловища ребёнка ручки и головка задерживаются в родовых путях в течение 2–3 минут.

Выполняется следующим образом:

1. Вначале освобождают ручки плода: первой за локтевой сгиб выводится ручка, обращённая к промежности, затем, после поворота туловища ребёнка на 180°, также извлекается вторая ручка.

2. Следующим этапом с помощью приёма Мориса-Левре осуществляют выведение головки. Головку освобождают из родовых путей в соответствии с механизмом родов.

Во время выведения головки осуществляется защита промежности или заранее выполняется эпизиотомия.

9 Периоды родов кратко опишите.

Эталон ответа: Роды состоят из трех периодов: Первый период родов — период схваток, в котором происходит раскрытие шейки матки. Второй период родов — период изгнания или потужной период, в ходе которого рождается ребенок. Третий период — период рождения плаценты.

10 Физиологические роды. Управление родовым актом.

Эталон ответа: Физиологические роды — это роды одним плодом, которые начались спонтанно, протекали без осложнений, без применения пособий и медикаментов, при которых родился зрелый доношенный ребёнок в затылочном предлежании. После родов родильница и новорождённый находятся в удовлетворительном состоянии.

Средняя продолжительность физиологических родов составляет 7–12 (до 18) часов. Роды, продолжающиеся менее 6 часов, называют быстрыми, а 4 часа и менее — стремительными или штормовыми. Если продолжительность превышает 18 часов, роды считаются затяжными.

Родовая деятельность обеспечивается за счёт родовых изгоняющих сил:

- Схватки — это произвольные сокращения миометрия. Возникают за счёт сокращений мышц матки и не могут контролироваться роженицей.

- Потуги — это произвольные сокращения мышц брюшного пресса, диафрагмы и тазового дна. Регулируются роженицей.

Управление родовым актом заключается в том, что врач и акушерка специальными приёмами управляют родами в период изгнания, помогая роженице регулировать силу и продолжительность потуг. В среднем, за одну схватку должно быть не менее трёх эффективных потуг.

11. В какие сроки послеродового периода чаще всего развивается лактационный мастит?

Эталон ответа: Лактационный мастит – это воспалительное заболевание молочной железы, которое возникает после родов.

Чаще всего появляется в первые 2 недели кормления ребенка, реже - в более поздние сроки. Развивается, примерно, у 5-8% женщин после рождения ребенка, из которых около 80% - первородящие женщины и 25 - 36% - женщины, ставшие мамами повторно.

12 Когда назначают кесарево сечение?

Эталон ответа: Операцию проводят:

в случае отхода околоплодных вод раньше установленного срока

при отсутствии ответа на родовую стимуляцию

при слабой родовой деятельности

петли пуповины выпадают наружу

наблюдается гипоксия плода в острой форме

13 Какие вещества влияют на репродуктивную функцию?

Эталон ответа: К веществам, влияющим на репродуктивную функцию (функцию воспроизведения потомства), относят бензол и его производные, сероуглерод, хлоропрен, свинец, сурьму, марганец, ядохимикаты, никотин, этиленамин, соединения ртути и др.17
Нейроэндокринные синдромы в гинекологии.

14 Какие бывают аномалии матки?

Эталон ответа: Аномалии матки подразделяются на следующие классы: 0-нормальная матка; I-дисморфическая матка; II-перегородчатая матка (дефект поглощения); III-дисфункциональная матка (дефект слияния); IV-односторонне сформированная матка (дефект формирования); V-апластическая или диспластическая матка (дефект формирования); VI-для еще не классифицированных случаев..

15 С чем связаны акушерские кровотечения?

Эталон ответа: Акушерские кровотечения вызваны беременностью. Они опасны из-за сильной кровопотери, несут угрозу для дальнейшего развития ребёнка. Чем выше срок беременности, тем серьезнее кровотечение и его последствия. Акушерские кровотечения развиваются при:

беременности вне матки;

начавшемся выкидыше;

имплантации плодного яйца в области рубца на матке;

предлежании или низком прикреплении плаценты;

преждевременной отслойке плаценты.

16. Какие воспалительные заболевания матки встречаются?

Эталон ответа: К воспалительным заболеваниям матки и придатков относятся:

эндометрит – воспаление внутреннего слизистого слоя матки;

метроэндометрит – вовлечение в воспалительный процесс не только слизистой, но и мышечной оболочки матки;

параметрит – поражение матки и околоматочного пространства – клетчатки, граничащей с прямой кишкой, мочевым пузырем и брюшной стенкой;

сальпингоофорит (аднексит) – воспаление придатков матки. Иногда может встречаться раздельное воспаление труб (сальпингит) или яичников (оофорит).

17. Когда появляется эндометриоз?

Эталон ответа: Эндометриоз может начаться при первой менструации и продолжаться до наступления менопаузы.

При эндометриозе ткани, подобные слою, выстилающему матку, разрастаются за ее пределы. Это приводит к воспалению и образованию рубцовой ткани в области таза и (редко) в других анатомических областях.

Причина развития эндометриоза неизвестна. Общепризнанных методов профилактики эндометриоза не существует.

18. Опухоли яичников.

Эталон ответа: Опухоли яичников – это доброкачественные, пограничные или злокачественные овариальные образования, которые возникают в результате нарушений деления и дифференцировки клеток. Опухоли могут возникать в любом возрасте, однако чаще выявляются у женщин старше 40 лет.

Новообразования яичников зачастую развиваются на фоне снижения выработки эстрогенов и длительного повышения уровня гонадотропинов гипофиза.

19. Какие заболевания являются фоновыми для развития рака шейки матки?

Эталон ответа: К фоновым заболеваниям, предрасполагающим к развитию рака шейки матки, в гинекологии относят лейкоплакию (интраэпителиальную неоплазию, CIN), эритроплакию, кондиломы, полипы, истинную эрозию и псевдоэрозию шейки матки, цервициты.

20. От чего зависит вид кровотечения?

Эталон ответа: Вид кровотечения зависит от того, какой сосуд пострадал, в каком участке тела он локализован, какова интенсивность кровопотери.

Классификация по виду повреждения кровеносных сосудов. капиллярное кровотечение; венозное; внутреннее (паренхиматозное); артериальное; смешанное кровотечение.

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

Описание шкал оценивания

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Отлично | Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе |
| 2 | Хорошо | Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе. |
| 3 | Удовлетворительно | Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания. |
| 4 | Неудовлетворительно | Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики. |

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время производственной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

8.3. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики

| Оценочные материалы | Типовые индивидуальные задания/ |
|---|---|
| <p>Дневник прохождения производственной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.</p> | <p>В приемно-смотровом отделении студент выполняет следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает анамнез беременной или роженицы, знакомится с диспансерной картой беременной женщины; - проводит медицинский осмотр (оценивает общее состояние, цвет кожных покровов и слизистых оболочек, считает и оценивает пульс, измеряет артериальное давление, температуру тела, размеры таза, окружность живота, высоту стояния дна матки, определяет положение и предлежание плода, оценивает сердцебиение плода, выясняет наличие отеков); - под контролем врача заполняет историю родов, вычисляет срок беременности и предполагаемый срок родов (по дате последней менструации, по первой явке в женскую консультацию, по первому шевелению плода, по данным ультразвукового исследования, по данным объективного осмотра); составляет сводку патологических данных, прогноз родов, план ведения; решает вопрос о госпитализации беременной женщины в физиологическое или наблюдательное отделение (вместе с врачом). <p>В родовом отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдает за состоянием роженицы: не реже, чем через 3 часа оценивает общее состояние, пульс, измеряет артериальное давление; оценивает характер родовой деятельности (продолжительность схваток, интервал между схватками, силу и болезненность схваток), положение предлежащей части плода по отношению к малому тазу матери, сердцебиение плода, при отхождении околоплодных вод - характер вод (цвет, количество, подтекают во время или вне схваток); - под руководством врача практикант проводит внутреннее акушерское исследование; - участвует в приеме физиологических родов, оценивает состояние новорожденного по шкале Апгар, проводит первый туалет новорожденного; - ведет последовый и ранний послеродовый период; - знакомится с профилактическими мероприятиями осложнений в родах и раннем послеродовом периоде; - присутствует или самостоятельно под руководством врача проводит акушерские операции (амниотомию, эпизиотомию, перинеотомию); |

| | |
|--|--|
| | <p>- присутствует или ассистирует на операции кесарева сечения.</p> <p>В послеродовом физиологическом отделении: - курирует родильниц, ежедневно во время обхода оценивает общее состояние женщины, инволюцию матки, осматривает молочные железы, выделения из влагалища;</p> <p>-знакомится с основными принципами грудного вскармливания и профилактикой мастита;</p> <p>-вместе с врачом проводит бимануальное исследование и оформляет документы на выписку.</p> <p>В отделении акушерской патологии беременности:</p> <p>-курирует беременных с различными осложнениями течения беременности;</p> <p>-собирает общий и акушерско-гинекологический анамнез;</p> <p>- проводит наружное и внутреннее (вместе с врачом) исследование;</p> <p>- составляет сводку патологических данных, прогноз родов, план ведения;</p> <p>- знакомится с лечением осложнений течения беременности;</p> <p>-присутствует при ультразвуковом исследовании и кардиотокографии.</p> <p>В наблюдательном отделении:</p> <p>- курирует 3-5 беременных или родильниц аналогично курации в дородовом и послеродовом отделениях с соответствующими записями в дневнике производственной практики;</p> <p>- знакомится с показаниями к госпитализации в наблюдательное отделение и противоэпидемическим режимом.</p> <p>В женской консультации студент-практикант выполняет следующую работу:</p> <p>- знакомится с основными показателями работы женской консультации, организацией работы акушерско-терапевтико-педиатрического комплекса и диспансерным наблюдением беременных женщин;</p> <p>- под контролем врача ведет прием беременных (собирает анамнез, проводит объективное исследование - взвешивает беременную, измеряет артериальное давление, окружность живота, высоту стояния дна матки, проводит тазоизмерение, наружное акушерское исследование - определяет положение плода, предлежание, позицию; аускультацию плода; оценивает данные лабораторных методов исследования);</p> <p>-присутствует при ультразвуковом исследовании плода;</p> |
|--|--|

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.

9.1 Основная литература:

1. Айламазян, Э. К. Акушерство : учебник / Э. К. Айламазян [и др.]. - 10-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 768 с. - ISBN 978-5-9704-6698-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466988.html> - Режим доступа : по подписке.
2. Радзинский, В. Е. Гинекология. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / Под ред. В. Е. Радзинского. 3-е изд. , перераб. и доп. 2020. - 552 с. : ил. - 552 с. - ISBN 978-5-9704-5459-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454596.html> - Режим доступа : по подписке.
3. Капительный, В. А. Акушерство и гинекология. Практические навыки и умения с фантомным курсом : учебное пособие / В. А. Капительный, М. В. Беришвили, А. В. Мурашко ; под ред. А. И. Ищенко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 392 с. - ISBN 978-5-9704-6516-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970465165.html> - Режим доступа : по подписке.

9.2 Дополнительная литература

1. Савельева, Г. М. Акушерство : учебник / Савельева Г. М. , Шалина Р. И. , Сичинава Л. Г. , Панина О. Б. , Курцер М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-5324-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453247.html> - Режим доступа : по подписке.

2. Баисова, Б. И. Гинекология : учебник / Под ред. Г. М. Савельевой, В. Г. Бреусенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-2994-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970429945.html> - Режим доступа : по подписке.

9.3 Лицензионное программное обеспечение

| | Наименование ПО | Тип лицензии | № Договора |
|----|---|---|-----------------------------|
| 1 | Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b | Коммерческая | №1756-2 от 20 сентября 2023 |
| 2 | 1С Университет ПРОФ. Ред.2.2. | Коммерческая | №ЛИМ00-000221 |
| 3 | 1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес. | Коммерческая | №ЛИМ00-000221 |
| 4 | Программное обеспечение «Планы ВПО» | Коммерческая | №2193-24 |
| 5 | Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II | Коммерческая | №1190 |
| 6 | Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z | Коммерческая | №ЛИМ00-000221 |
| 7 | 1С: Предприятие 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛИМ00-000221 |
| 8 | 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер. | Коммерческая | №ЛИМ00-000221 |
| 9 | 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛИМ00-000490 |
| 10 | 1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛИМ00-000490 |
| 11 | MS SQL Server 2019 Standard | Коммерческая не исключительное право | №ЛИМ00-000221 |
| 12 | Система анализа программного и аппаратного ТСIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0) | Коммерческая | №966 |
| 13 | Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3 | Коммерческая | №966 |
| 14 | Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН) | Коммерческая | №966 |
| 15 | Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования | Коммерческая не исключительное право | №2135-23 |
| 16 | Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition. | Коммерческая | №297 |
| 17 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. | Educational License | №1190 |
| 18 | Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год | Коммерческая | №1190 |
| 19 | Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год | Коммерческая | №1190 |
| 20 | Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН) | Коммерческая | №1190 |
| 21 | Dallas Lock 8.0-К с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ) | Коммерческая | №3D-24 |
| 22 | Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года | Коммерческая | №393853 |

| | | | |
|----|--|--|---------|
| 23 | Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck | Коммерческая | №393853 |
| 24 | Kaspersky Certified Media Pack Customized | Коммерческая | №393853 |
| 25 | ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 26 | TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 27 | Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (KC2). Сеть 2458 | Коммерческая | №393853 |
| 28 | Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 29 | Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 30 | Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 31 | Libre Office | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 32 | GIMP | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 33 | Mozilla Thunderbird | Mozilla Public License | |
| 34 | 7-Zip | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 35 | Google Chrome | GPL | |
| 36 | Ubuntu | GPL | |
| 37 | VLC media player | LGPLv2.1+ | |

9.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gnpbu.ru>
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
5. Президентская библиотека – <http://www.prlib.ru>

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» <http://www.garant.ru/>

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения производственной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

| | |
|--|---|
| Учебная аудитория 14(компьютерный класс) для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточных аттестаций 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25 | 1.Учебная мебель: -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (15 шт.); -стул ученический (30 шт.); -стол преподавателя (1 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска маркерная; 2. Технические средства обучения: -набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа-проектор-(1 шт.); - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа; -учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; -ноутбуки-16 шт; - набор мультимедийных презентаций. |
| Кабинет 4 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25 | комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза; |
| Кабинет 9 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, ул Чкалова, д 67 | комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза; |

- Материально-техническая база учреждений.

Для проведения практики используются помещения соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Производственное оборудование представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождения практики.

11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

По типу: производственная практика (практика акушерско-гинекологического профиля).

Выдано обучающемуся ___ курса по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность Лечебное дело, вид деятельности: организационно-управленческий, медицинский (ФИО обучающегося)

Место прохождения практики: _____
населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

| № п/п | Содержание задания | Планируемые результаты* |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1. | <p>В приемно-смотровом отделении студент выполняет следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирает анамнез беременной или роженицы, знакомится с диспансерной картой беременной женщины; - проводит медицинский осмотр (оценивает общее состояние, цвет кожных покровов и слизистых оболочек, считает и оценивает пульс, измеряет артериальное давление, температуру тела, размеры таза, окружность живота, высоту стояния дна матки, определяет положение и предлежание плода, оценивает сердцебиение плода, выясняет наличие отеков); - под контролем врача заполняет историю родов, вычисляет срок беременности и предполагаемый срок родов (по дате последней менструации, по первой явке в женскую консультацию, по первому шевелению плода, по данным ультразвукового исследования, по данным объективного осмотра); составляет сводку патологических данных, прогноз родов, план ведения; решает вопрос о госпитализации беременной женщины в физиологическое или наблюдательное отделение (вместе с врачом). <p>В родовом отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдает за состоянием роженицы: не реже, чем через 3 часа оценивает общее состояние, пульс, измеряет артериальное давление; оценивает характер родовой деятельности (продолжительность схваток, интервал между схватками, силу и болезненность схваток), положение предлежащей части плода по отношению к малому тазу матери, сердцебиение плода, при отхождении околоплодных вод - характер вод (цвет, количество, подтекают во время или вне схваток); - под руководством врача практикант проводит внутреннее акушерское исследование; - участвует в приеме физиологических родов, оценивает состояние новорожденного по шкале Апгар, проводит первый туалет новорожденного; - ведет послеродовый и ранний послеродовый период; - знакомится с профилактическими мероприятиями осложнений в родах и раннем послеродовом периоде; - присутствует или самостоятельно под руководством врача проводит акушерские операции (амниотомия, эпизиотомия, перинеотомия); - присутствует или ассистирует на операции кесарева сечения. <p>В послеродовом физиологическом отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курирует родильниц, ежедневно во время обхода оценивает общее состояние женщины, инволюцию матки, осматривает молочные железы, выделения из влагалища; - знакомится с основными принципами грудного вскармливания и профилактикой мастита; - вместе с врачом проводит бимануальное исследование и оформляет документы на выписку. <p>В отделении акушерской патологии беременности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курирует беременных с различными осложнениями течения беременности; - собирает общий и акушерско-гинекологический анамнез; - проводит наружное и внутреннее (вместе с врачом) исследование; - составляет сводку патологических данных, прогноз родов, план ведения; - знакомится с лечением осложнений течения беременности; | <p>ПК -1.1 ПК -2.3 ПК-5.2</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | <p>-присутствует при ультразвуковом исследовании и кардиотокографии.</p> <p>В наблюдательном отделении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - курирует 3-5 беременных или родильниц аналогично курации в дородовом и послеродовом отделениях с соответствующими записями в дневнике производственной практики; - знакомится с показаниями к госпитализации в наблюдательное отделение и противоэпидемическим режимом. <p>В женской консультации студент-практикант выполняет следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомится с основными показателями работы женской консультации, организацией работы акушерско-терапевтическо-педиатрического комплекса и диспансерным наблюдением беременных женщин; - под контролем врача ведет прием беременных (собирает анамнез, проводит объективное исследование - взвешивает беременную, измеряет артериальное давление, окружность живота, высоту стояния дна матки, проводит тазоизмерение, наружное акушерское исследование - определяет положение плода, предлежание, позицию; аускультацию плода; оценивает данные лабораторных методов исследования); -присутствует при ультразвуковом исследовании плода; | |
| 2. | <p>К защите практики представить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание для прохождения практики; - отзыв руководителя (руководителей) практики; - отчет о прохождении производственной практики; - аттестационный лист; - дневник по практике | |

Дата выдачи индивидуального задания: " ____ " _____ 20__ г.

Срок защиты отчета по практике: " ____ " _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института
(закрепленной кафедры)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ**
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся _____
(ФИО, направление)

проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г.

в _____
(наименование организации)

в _____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должности).

За время прохождения практики _____ поручалось решение следующих задач:
(ФИО)

Манипуляция/действия необходимые для освоения компетенция/ индикатора достижения компетенции

1. Определение окружности живота, высоты стояния дна матки у беременных женщин
2. Аускультация плода с помощью акушерского стетоскопа
3. Проведение наружного акушерского исследования
4. Проведение наружной кардиотокографии
5. Измерение отеков конечностей
6. Бимануальное влагалищное исследование у беременной женщины
7. Проведение амниотомии
8. Влагалищное исследование в родах
9. Применение баллонного катетера для преиндукции родов
10. Проведение амниоскопии
11. Определение признака Вастена
12. Акушерское пособие при головном предлежании плода
13. Акушерское пособие при тазовом предлежании плода
14. Проведение вакуум-экстракции плода
15. Родоразрешение при помощи акушерских щипцов
16. Периоперационная антибиотикопрофилактика в акушерстве и гинекологии
17. Проведение эпизио-, перинеотомии
18. Первичная реанимационная помощь новорожденным
19. Выделение отделившегося последа
20. Ручное отделение и выделение последа
21. Остановка послеродового кровотечения
22. Ушивание разрывов шейки матки
23. Наложение швов на промежность
24. Мониторинг критических состояний беременных женщин, рожениц, родильниц
25. Обработка швов промежности
26. Операции выскабливания полости матки
27. Ассистенция при расширенной кольпоскопии
28. Ассистенция при биопсии шейки матки
29. Медикаментозный аборт
30. Ассистенция при гистероскопии
31. Осмотр шейки матки в зеркалах у гинекологической больной и беременной.
32. Анафилактический шок
33. Подготовка пациентки к операции
34. Взятие мазков на флору, онкоцитологию.

Профессиональные качества обучающегося: _____

Личностные качества обучающегося: _____

Число пропущенных дней за время практики:

а) по уважительной причине

б) без уважительной причины

Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение производственной практики оценивается на "_____".

Руководитель практики

от учреждения

_____ Ф.И.О

(дата, подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АНОВО "НММ"

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ДОПУСТИТЬ
Руководитель практики
от кафедры
/ ФИО ППС /
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА АКУШЕРСКО-ГИНЕКОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ)**

студента 5 курса группы _____

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от учреждения:

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения об ЛПУ – базе прохождения практики
2. Перечень задач, выполненных при прохождении практики
3. Мероприятия, выполненные в период практики
4. Сведения об освоенных умениях и навыках
5. Анализ полученных в ходе практики данных
6. Выводы

Структура отчета по практике и порядок его составления

Структура отчета

1. Краткая характеристика.

2. Календарный отчет.

3. Итоговый отчет.

По окончании практики отчет подписывается обучающимся, главной медицинской сестрой и заверяется печатью лечебного учреждения.

Заключение главной медицинской сестры ЛПУ по итогам практики студента

Дата _____ Подпись и печать ЛПУ _____ М. П.

Заключение преподавателя по итогам практики обучающегося

Дата _____ Подпись _____

Студент-практикант _____ /ФИО студента/, дата _____

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности,
пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка**

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося по специальности 31.05.01 Лечебное дело _____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику _____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

_____ (Ф.И.О. и
подпись практиканта)

_____ (должность
и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ г. М.П.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

_____ (Ф.И.О. и
подпись практиканта)

_____ (должность
и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ г. М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

_____ (Ф.И.О. и
подпись практиканта)

_____ (должность
и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ г. М.П.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

_____ (Ф.И.О. и
подпись практиканта)

_____ (должность
и подпись работника, проводившего инструктаж)

« ____ » _____ г. М.П.

Аттестационный лист

 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
 (указать курс) (очной)

группы _____ по специальности _____
 (шифр группы) (код, наименование специальности)

профиль _____
 (наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
 (наименование вида и типа практики)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года в Учреждении:

 (наименование организации)

 (юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить ✓):

- выполнено;
- выполнено не в полном объеме;
- не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить ✓):

Обучающийся:

- умело анализирует полученный во время практики материал;
- анализирует полученный во время практики материал;
- недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся

(нужное отметить ✓):

- решены в полном объеме;
- решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
- решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
- не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить ✓):

- соответствует;
- в основном соответствует;
- частично соответствует;
- не соответствует;

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить ✓):

- дает аргументированные ответы на вопросы;
- дает ответы на вопросы по существу;

- дает ответы на вопросы не по существу;
- не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить ✓):

- отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить ✓)* |
|-----------------|------------------------|---|
| | | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| | | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| | | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |
| | | <input type="checkbox"/> высокий <input type="checkbox"/> средний <input type="checkbox"/> низкий |

***Примечание:**

Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|-------|-----------------|---|
| 1 | Отлично | Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе |
| 2 | Хорошо | Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | | учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе. |
| 3 | Удовлетворительно | Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания. |
| 4 | Неудовлетворительно | Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики. |

Замечания руководителя практики от Учреждения:

Руководитель практики
от Учреждения

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации

(Ф.И.О.) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5

Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО _____ ПРАКТИКЕ
вид практики

_____ Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____ курса _____ группы _____
Фамилия Имя Отчество

По специальности _____
Наименование специальности

ЗАПИСИ

о работах, выполненных в период практики

| Дата | Содержание/результаты работы | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики |
|------|------------------------------|---|
| | | |
| | | |

Руководитель практики от Учреждения _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики от образовательной организации _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)

(наименование организации)

(ФИО)

Уважаемый _____ !

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ направляем Вам для
прохождения _____ практики в структурных

подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20__ г. по

_____ 20__ г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по

специальности _____

1. _____

(ФИО студента в именительном падеже)

2. _____

3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор АНО ВО «НМИ»

С.С. Наумов