

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

Принято решением
Ученого совета института
от 14.08.2023, протокол № 2

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
01СА3F6D00B1AF6BB249D0D20E1016BAD7
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 22.02.2023 до 22.05.2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета в автономном некоммерческом образовательном учреждении высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – АНО ВО «НМИ», Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Текущий контроль - контроль, определяющий степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины.

1.4. Промежуточная аттестация – процесс оценивания результатов освоения отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента (в том числе практики) образовательной программы.

1.5. Определение оценок, указываемых в приложении к диплому, по компонентам образовательной программы, изучаемым в нескольких периодах обучения (все оценки, средняя арифметическая, за последний период обучения и т.д.), осуществляет Ученый совет АНО «НМИ» по предложениям выпускающих кафедр.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация проводится по завершению теоретического обучения или практической подготовки по компоненту (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, курсовой работе (проекту)) образовательной программы (далее – компонент образовательной программы) в сроки, установленные календарным учебным графиком. Дата окончания промежуточной аттестации в периоде обучения, выделяемом в рамках курса (далее – период обучения) отдельно отмечается в календарном учебном графике.

2.2. Промежуточная аттестация по всем компонентам образовательной программы за исключением практик может проводиться в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками АНО «НМИ» и (или) лицами, привлекаемыми Институтом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа, преподаватель) и в форме самостоятельной работы обучающихся, по практике – в форме контактной работы.

2.3. Промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам (модулям) осуществляется в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов; по практике, курсовой работе (проекту) – в форме дифференцированного зачета. Формы проведения зачетов и экзаменов определяются рабочей программой, компонента образовательной программы.

2.4. Перечень компонентов образовательной программы, по которым в периоде обучения проводится промежуточная аттестация, формы проведения промежуточной аттестации в каждом периоде обучения определяются учебным планом и/или индивидуальным учебным планом (далее – учебным планом) образовательной программы.

2.5. Количество компонентов образовательной программы, по которым в учебном году проводится промежуточная аттестация в форме экзамена должно быть не более 10, в форме зачета – не более 26. При этом зачеты и экзамены должны быть равномерно распределены по периодам обучения.

2.6. Экзамены проводятся в период, установленный календарным учебным графиком. Расписание проведения экзаменов утверждается в установленном порядке на каждый период обучения.

2.7. Дифференцированный зачет по курсовой работе (проекту) проводится в форме защиты курсовой работы (проекта). Защита курсовых работ (проектов) обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводится до начала периода проведения экзаменов. Дата проведения дифференцированного зачета по курсовой работе (проекту) указывается в расписании. Порядок проведения дифференцированного зачета по курсовым работам (проектам) определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

2.8. Зачеты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения проводятся по окончании освоения соответствующего компонента образовательной программы на последнем практическом занятии. Даты проведения зачетов по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) указываются в расписании.

2.9. Дифференцированный зачет по практике проводится в сроки и в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Института.

2.10. Факультативные и элективные дисциплины изучаются на основании выбора обучающихся осуществленного по личному заявлению. Результаты промежуточной аттестации по факультативным и элективным дисциплинам вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося. На основании выбора обучающихся факультативные дисциплины и результаты их освоения вносятся в приложение к диплому.

2.11. Промежуточная аттестация проводится по системе оценок:

«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – при проведении экзаменов и дифференцированных зачетов; «зачтено», «не зачтено» – при проведении зачетов.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» являются неудовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

2.12. К прохождению промежуточной аттестации обучающиеся допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля.

2.13. Деканаты в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы и локальными нормативными актами формируют расписание проведения экзаменов, расписание прохождения повторной (первой и второй) промежуточной аттестации. Расписание экзаменов размещается на официальных ресурсах Института и информационных стендах не позднее, чем за две недели до начала периода проведения экзаменов.

2.14. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения на подготовку к экзамену отводится не менее трех календарных дней.

2.15. Преподаватель проводит промежуточную аттестацию при наличии у обучающегося студенческого билета или документа, удостоверяющего личность.

2.16. Экзамены принимаются преподавателями, являющимися лекторами учебного предмета, дисциплины (модуля). Зачеты принимаются преподавателями, ведущими практические занятия. При необходимости замены преподавателя, принимающего зачет или экзамен, заведующий кафедрой подает докладную записку в деканат. На основании докладной записки заведующего кафедрой ответственный работник деканата вносит изменения в перечень учебных поручений преподавателей.

2.17. По дисциплинам (модулям), читаемым несколькими преподавателями, и по которым учебным планом предусмотрен один экзамен, промежуточная аттестация может проводиться с участием нескольких преподавателей, в таком случае по итогам выставляется единая оценка.

2.18. Присутствие при проведении промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора или проректора по учебной деятельности не допускается.

2.19. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости может быть предусмотрено увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

2.20. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по компоненту образовательной программы, показатели и критерии выставления оценок указываются в рабочих программах соответствующих компонентов образовательной программы.

В случаях проведения промежуточной аттестации в письменной или устной форме, преподаватель готовит билеты, которые рассматриваются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до даты промежуточной аттестации.

2.21. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается формулировкой «не явился» в зачетной/экзаменационной ведомости.

2.22. Преподаватель обязан заполнить и закрыть зачетную/экзаменационную ведомость не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации.

2.23. В случае не заполнения преподавателем зачетной/экзаменационной ведомости в течение рабочего дня, следующего за днем проведения промежуточной аттестации, на второй рабочий день после проведения промежуточной аттестации заведующий кафедрой, за которой закреплен компонент образовательной программы, по которому проводилась промежуточная аттестация, ставит в известность деканат, в состав которого входит вышеуказанная кафедра, для принятия организационных мер.

2.24. В случае не заполнения зачетной/экзаменационной ведомости в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации на четвертый рабочий день, следующий за днем проведения промежуточной аттестации, преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, заведующий кафедрой, декан указанные в п.2.29 настоящего Положения предоставляют проректор по образовательной деятельности, объяснительные записки о причинах не заполнения зачетной/экзаменационной ведомости.

2.25. В случае нарушения требований локальных нормативных актов АНО ВО «НМИ» по организации процедуры проведения промежуточной аттестации обучающийся может вправе подать в соответствующий своему направлению подготовки деканат заявление на пересмотр результатов промежуточной аттестации.

2.26. По результатам пересмотра результатов промежуточной аттестации на основании приказа по Институту промежуточная аттестация может быть проведена повторно. Промежуточная аттестация, проведенная повторно считается промежуточной аттестацией, проведенной в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3. ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Обучающимся может быть предоставлено право на досрочное прохождение промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам) (далее – досрочное прохождение промежуточной аттестации) в пределах одного периода обучения при условии выполнения ими установленных рабочей программой видов работ и при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), работа в оздоровительных лагерях по договору (документально подтвержденная), семейные обстоятельства (подтвержденные соответствующим документом или справкой).

3.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается не ранее чем за месяц до ее начала, предусмотренного календарным учебным графиком.

Для решения вопроса о досрочном прохождении промежуточной аттестации обучающийся за неделю до предполагаемой даты промежуточной аттестации подает мотивированное заявление в деканат факультета, с просьбой о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с приложением подтверждающих документов, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения.

3.3. В заявлении на досрочное прохождение промежуточной аттестации указываются учебные предметы, дисциплины (модули), курсовые работы (проекты)

количество зачетных единиц, отводимых на изучение каждого из них в периоде обучения, формы промежуточной аттестации, фамилия, имя, отчество преподавателя.

3.4. При положительном решении издается приказ о досрочном прохождении промежуточной аттестации.

3.6. Ответственный работник деканата на основании приказа формирует экзаменационный лист. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель выставляет оценку в экзаменационный лист и зачетную книжку. В зачетной/экзаменационной ведомости, которая формируется в день промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с расписанием, указывается отметка «не явился».

3.7. Декан факультета, при отсутствии оснований, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения, отказывает обучающемуся в досрочном прохождении промежуточной аттестации. В указанном случае на заявлении деканом накладывается резолюция «Отказать по причине [указывается основание отказа]», после чего заявление возвращается обучающемуся.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные настоящим Положением.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право ее ликвидировать не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности в порядке, установленном настоящим разделом.

4.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации, по уважительным причинам, подтвержденным документально, приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Оригиналы документов, подтверждающих причину отсутствия, должны быть представлены в деканат в течение 5 рабочих дней после окончания действия обстоятельств, препятствующих прохождению промежуточной аттестации.

4.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительной причине, деканатом факультета устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

4.5.1. Дата прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация) с целью ликвидации академической задолженности устанавливается для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после возникновения академической задолженности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторную

промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией;

4.5.2. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации устанавливается для очной и очно-заочной формы обучения не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после прохождения первой повторной промежуточной аттестации.

4.6. В период, указанный в пунктах 4.5.1., 4.5.2. не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком или отпуске по беременности и родам.

4.7. По желанию обучающихся могут быть установлены более ранние сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации. Обучающийся, изъявляющий желание пройти первую повторную промежуточную аттестацию в более ранние сроки, пишет заявление, на основании которого ответственным работником деканата выдается экзаменационный лист.

4.8. Преподаватель не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации заполняет экзаменационный лист и зачетную книжку.

4.9. После заказа обучающимся экзаменационного листа для прохождения первой повторной промежуточной аттестации в расписании занятий обучающегося и преподавателя на третий рабочий день со дня формирования заявки появляется соответствующая запись с аттестационным испытанием. В один день для одного обучающегося в расписании занятий не может быть выставлено более двух повторных промежуточных аттестаций.

4.10. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании докладной записки заведующего кафедрой, за которой закреплен соответствующий компонент образовательной программы, создается комиссия в составе не менее трех человек, в которую входят заведующий кафедрой, преподаватель соответствующего компонента образовательной программы и преподаватель-специалист в данной области знаний. Деканат обязан обеспечить условия для работы комиссии и, при необходимости, контроль деятельности комиссии.

4.11. В случае невозможности присутствия обучающегося при проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации, обучающийся обязан предупредить об этом деканат факультета любым доступным способом и представить документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия, в порядке, предусмотренном п. 4.4. настоящего Положения.

4.12. Отсутствие обучающегося при проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации отмечается формулировкой «не явился» в зачетной/экзаменационной ведомости.

4.13. При наличии уважительной причины не прохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации деканатом факультета устанавливаются новые даты проведения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации.

4.14. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся до наступления сроков проведения государственной итоговой аттестации.

4.15. При образовании задолженности в последнем периоде обучения, даты первой и/или второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с заявкой обучающегося на выдачу экзаменационного листа. При

отсутствии заявки даты прохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются деканатом факультета на неделе, предшествующей началу государственной итоговой аттестации без учета сроков, установленных п.4.5. настоящего Положения.

4.16. Первая и/или вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул, за исключением периода с 1 июля по 25 августа. При проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации в период каникул устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации: как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

4.17. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

4.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

4.19. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после ее завершения выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученого совета института.

5. ПРАВО НА ПЕРЕСДАЧУ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ

5.1. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены и/или дифференцированные зачеты на повышенную оценку, но не более чем по двум компонентам образовательной программы.

5.2. В целях пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на повышенную оценку обучающийся после прохождения последней промежуточной аттестации подает заявление в деканат о пересдаче промежуточной аттестации.

5.3. Право пересдачи промежуточной аттестации предоставляется на основании приказа ректора по согласованию с деканом факультета.

5.4. Сроки пересдачи устанавливаются деканатом в соответствии с заявлением обучающегося на выдачу экзаменационного листа. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

6.1. Система оценивания реализуется преимущественно через балльную систему или проведение внутрисеместровых аттестаций. Формы и виды текущего контроля определяются учебными планами и рабочими программами с учетом мнений преподавателей.

6.2. Текущий контроль может быть:

- Фронтальным (охватывает весь состав студентов);
- Выборочным (проводится индивидуально).

6.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: устный опрос, письменные работы, тестирование и технический контроль.

6.4. Эффективное сочетание различных форм текущего контроля должно способствовать повышению качества образовательного процесса и обеспечивать своевременное выявление пробелов в знаниях студентов.