ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0276af76002fb3e7974fb5152497c4aab3
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 04.08.2025 до 04.11.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)
ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001
адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., б-р Мира, 25

Принято решением
Ученого совета института
от 27.08.2025 г., протокол №1

Утверждаю
Ректор С.С. Наумов

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета института
протокол № 1 от 09.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, а также ликвидации академической задолженности при реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры (далее- программы ординатуры) в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам высшего образования - программам ординатуры»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, локальными нормативными актами Института.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех

структурных подразделений Института, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения.

1.4. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный план).

1.5. Образовательная программа ординатуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

1.6. При осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств, который сопровождает реализацию конкретной учебной дисциплины (модуля) и является составной частью рабочей программы дисциплины (модуля). Фонд оценочных средств по дисциплине разрабатывается для проверки сформированности компетенций и качества их освоения в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов.

1.7. Предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ ординатуры является уровень освоения дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, а также уровень освоения компетенций и индикаторов их достижения, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин (модулей).

1.8. Контроль качества освоения образовательных программ включает:

– текущий контроль успеваемости;
– промежуточную аттестацию обучающихся;
– государственную итоговую аттестацию.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ высшего образования - программ ординатуры в течение всего периода обучения.

1.10. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Ординатор обязан добросовестно осваивать образовательную программу подготовки кадров высшей квалификации по соответствующей специальности, выполнять учебный план, в том числе,

посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2. В процессе текущего контроля успеваемости ординаторов используется фонд оценочных средств по дисциплинам (модулям) и практикам, соответствующий универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, определяемым федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования-подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры.

2.3. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения ординаторами учебного материала соответствующей дисциплины (модуля) по мере ее изучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса осуществляется во время учебных занятий или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий.

2.5. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в форме тестового контроля, устных опросов, оценки практических навыков, рефератов, докладов, оформления медицинской документации и пр.

2.7. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики.

2.8. Результаты текущего контроля оцениваются на оценки: «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости и данные о посещаемости учебных занятий заносятся в учебный журнал в день проведения учебного занятия.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация предназначена для оценки качества освоения ординаторами образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебной дисциплины (модуля), клинической практики. Формами промежуточной аттестации являются:

– зачет;

- дифференцированный зачет;

– экзамен.

Промежуточная аттестация позволяет:

– оценить промежуточные и окончательные результаты обучения по учебным дисциплинам (модулям), практикам.

– оценить полученные обучающимися теоретические знания,

практические умения и навыки;

– оценить уровень сформированности компетенций, прочность их закрепления;

– оценить уровень развития творческого, критического мышления и навыков самостоятельной работы;

– синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

3.2. Промежуточная аттестация ординаторов осуществляется в соответствии с учебным планом программы ординатуры, календарным учебным графиком, расписаниями учебных занятий, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим специальностям.

3.3. Формы промежуточной аттестации и их количество устанавливаются учебным планом, рабочими программами дисциплин (модулей), практик, утверждаемыми в установленном порядке. В рабочих программах дисциплин (модулей), практик также указываются критерии оценивания и оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике.

3.4. Промежуточная аттестация для обучающихся по программам ординатуры проводится после освоения каждой дисциплины (модуля), практики в виде проведения зачета (с итогом «зачтено» или «не зачтено»), дифференцированного зачета (с оценкой) или экзамена.

3.5. Экзамены и зачеты/дифференцированные зачеты, выносимые на промежуточную аттестацию, сдаются всеми обучающимися в обязательном порядке в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки (индивидуальным учебным планом обучающегося). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Экзамены (зачеты/дифференцированные зачеты) могут проводиться в устной либо письменной формах, с использованием технических средств, симуляционного оборудования. Во время экзамена (зачета/дифференцированного зачета) обучающийся имеет право с разрешения преподавателя пользоваться учебными программами, наглядными пособиями, таблицами, соответствующей литературой и ресурсами сети «Интернет».

3.7. Зачеты и экзамены проводятся преподавателями, ведущими учебные занятия по соответствующей учебной дисциплине. При наличии уважительных причин прием экзамена (зачета/дифференцированного зачета) может быть проведен заведующим кафедрой или по его поручению иным преподавателем по согласованию с первым проректором Института.

3.8. Если отдельные разделы дисциплины (модуля), по которым установлен один экзамен (зачет/дифференцированный зачет), читаются разными преподавателями, то экзамен (зачет/дифференцированный зачет) принимается с их участием.

3.9. Обучающийся, сдающий экзамен (зачет/дифференцированный зачет), должен иметь при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется преподавателю. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть указаны фамилия и инициалы обучающегося и учебный год.

3.10. Если обучающийся явился на экзамен (зачет/дифференцированный зачет), но отказался от ответа, то в экзаменационную (зачетную) ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.11. Если обучающийся не явился на экзамен (зачет/дифференцированный зачет), то в экзаменационной (зачетной) ведомости напротив фамилии не явившегося обучающегося в графе «Оценка» делается пометка «не явился». Ликвидация задолженности осуществляется согласно локальному нормативному акту.

3.12. Нарушение обучающимся дисциплины на экзамене (зачете/дифференцированном зачете) пресекается вплоть до удаления с экзамена (зачета). Такому обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется

«неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.13. Делопроизводство по организации и проведению промежуточной аттестации ведет специалист деканата факультета (далее – ответственное лицо). В соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) ответственное лицо формирует экзаменационную (зачетную) ведомость, которая подписывается проректором по образовательной деятельности института и передается преподавателю.

3.14. Преподаватель не имеет права принимать экзамен (зачет/дифференцированный зачет) при отсутствии экзаменационной (зачетной) ведомости или зачетной книжки у обучающегося.

3.15. По окончании экзамена (зачета/дифференцированного зачета) преподаватель подводит итог экзамена (зачета/дифференцированного зачета) по установленной форме.

3.16. В зачетной книжке и экзаменационной (зачетной) ведомости не допускаются подчистки, помарки, исправления. В случае внесения ошибочной записи в зачетную книжку, преподаватель должен поставить в известность первого проректора института и внести исправления. В этом случае преподаватель зачеркивает ошибочно сделанную запись и сверху пишет правильный вариант. Внизу страницы делается запись «Исправленному верить». Рядом с такой записью ставятся подпись преподавателя и дата.

3.17. Записи в зачетных книжках ординаторов и экзаменационных (зачетных) ведомостях должны быть идентичны и соответствовать учебному плану (индивидуальному учебному плану) образовательной программы.

3.18. Ординаторы, полностью выполнившие требования учебного плана первого курса / года обучения, успешно сдавшие все экзамены и

зачеты переводятся на второй курс / год обучения.

3.19. Ординаторы первого года обучения, получившие по окончании второго семестра неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно»), условно переводятся на второй курс / год обучения. Обучающийся после ликвидации академической задолженности считается обучающимся второго курса / года обучения. Обучающиеся, условно переведенные на второй курс / год обучения и не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются с первого курса / года обучения.

4. ЗАЧЕТ/Дифференцированный зачет

4.1. В начале прохождения дисциплины (модуля), практики преподаватель сообщает обучающимся объем материала, выносимого на зачет/дифференцированный зачет, и информирует о форме его проведения.

4.2. В соответствии с учебным планом зачет/дифференцированный зачет может быть проведен по результатам освоения дисциплины (модуля), практики в полном объеме или по результатам освоения части дисциплины (модуля), практики в течение одного и более семестров, завершение изучения которой предполагает проведение экзамена.

Зачет/дифференцированный зачет может быть проведен:

– по билетам;

– путем собеседования;

– в виде компьютерного тестирования;

- в виде демонстрации практических навыков с использованием симуляционного оборудования;

– в виде решения практических задач.

4.3. Результат устного зачета/дифференцированный зачета объявляется обучающемуся непосредственно после его сдачи, письменного зачета/дифференцированный зачета – после проверки работы не позднее следующего дня после сдачи. Результат фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости.

4.4. Результаты сдачи зачетов оцениваются оценками «зачтено», «не зачтено»; дифференцированных зачетов – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5. ЭКЗАМЕН

5.1. Расписание экзаменов утверждается ректором Института. Утвержденное расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

5.2. Экзамен может быть проведен в устной и письменной формах, с использованием технических средств, симуляционного оборудования для демонстрации практических навыков. Конкретное содержание экзамена определяется рабочей программой дисциплины (модуля), практики. При

проведении экзамена в устной форме используются экзаменационные билеты, подготовленные обучающей кафедрой.

5.3. Результаты сдачи экзамена оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Оценки проставляются преподавателем на странице зачетной книжки ординатора, соответствующей семестру прохождения данной учебной дисциплины (модуля) в день проведения экзамена. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно») проставляются только в экзаменационную ведомость.

5.5. Экзаменационные ведомости подлежат сдаче в деканат факультета в день объявления результатов экзамена.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ

6.1. При несогласии с результатами экзамена (зачета/дифференцированного зачета) ординатор имеет право подать апелляцию на имя ректора Института.

6.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения экзамена (зачета/дифференцированного зачета), приведшей к снижению оценки, либо о несогласии с результатами экзамена (зачета/дифференцированного зачета). Апелляция по экзамену (зачету/дифференцированному зачету) принимается в день объявления результатов.

6.3. Для рассмотрения апелляции распоряжением ректора Института создается комиссия под председательством декана факультета, при участии заведующего кафедрой или лица, его замещающего, а также экзаменатора.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы. В ходе рассмотрения обучающемуся может быть предоставлена возможность в устной форме аргументировать свое несогласие с выставленной оценкой. По итогам проверки комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом и подшивается к основной экзаменационной (зачетной) ведомости.

7. ПЕРЕНОС, ПРОДЛЕНИЕ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. В случае необходимости сдачи сессии ранее установленных сроков обучающийся пишет заявление на имя ректора Института, в котором указываются причины переноса сроков (обязательно наличие подтверждающих документов). Заявление, в котором указаны индивидуальные сроки сессии (начало и окончание сессии), предварительно визируется деканом факультета. В случае положительного решения ректором Института готовится приказ установленного образца. Обучающемуся

выдаются экзаменационные листы на каждый экзамен (зачет), которые в день сдачи экзамена (зачета) обязательно возвращаются в деканат факультета. Обучающемуся может выдаваться единый лист на все экзамены (зачеты), в котором указывается срок действия единого листа.

7.2. Обучающемуся могут устанавливаться индивидуальные сроки промежуточной аттестации при наличии объективных причин и подтверждающих документов.

7.3. Обучающийся, находившийся в период промежуточной аттестации на стационарном или амбулаторном лечении, имеет право на ее продление. В таких случаях обучающийся должен обратиться в течение 2 дней после закрытия листа нетрудоспособности (больничного листа) в деканат факультета с заявлением установленного образца. Промежуточная аттестация продлевается на срок, указанный в подтверждающем документе (заключение врачебной комиссии медицинского учреждения, выписной эпикриз, медицинская справка установленного образца). Проект приказа об установлении индивидуальных сроков промежуточной аттестации оформляется деканатом факультета.

7.4. Обучающийся, которому приказом по Институту продлены сроки промежуточной аттестации, но который не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки, подлежит отчислению.

7.5. Академический отпуск обучающемуся представляется приказом ректора Института в связи с призывом в ряды Российской Армии, семейным или иным обстоятельствам, во время академического отпуска обучающемуся не разрешается сдача зачетов и экзаменов. Порядок предоставления академического отпуска регулируется приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

7.6. Обучающийся, не явившийся по уважительной причине на экзамен (зачет/дифференцированный зачет) в установленные сроки, обязан представить в деканат оправдательные документы (в течении трех дней с момента устранения причины отсутствия). В деканате обучающемуся выдают экзаменационные листы на сдачу экзамена/зачета/дифференцированного зачета. При отсутствии официальных документов на момент окончания сессии причина неявки на экзамен (зачет/дифференцированный зачет) считается неуважительной. Обучающийся считается имеющим академическую задолженность.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам программы ординатуры или не прохождение промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

8.2. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике повторно не более двух раз в сроки, определенные институтом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.3. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются ректором Института. В исключительных случаях на основании заявления обучающегося установленные сроки ликвидации академической задолженности могут переноситься, но в пределах срока, установленного российским законодательством.

8.4. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае в институте устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплины (модуля).

8.5. Первая повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным ректором Института. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

8.7. Если в сроки, установленные обучающемуся для ликвидации академической задолженности в первый раз, преподаватель кафедры отсутствует в институте, первый проректор имеет право:

- перенести дату ликвидации академической задолженности на другой день в пределах установленного срока ликвидации академической задолженности;
- поручить заведующему кафедрой организовать прием академической задолженности лично или другим преподавателем кафедры.

8.8. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются экзаменационной ведомостью на ликвидацию академической задолженности на группу обучающихся или индивидуально на каждого обучающегося.

8.9. Для проведения повторной промежуточной аттестации создается комиссия по ликвидации академической задолженности, состав утверждается приказом ректора на один учебный год.

8.10. Результаты, полученные обучающимся при проведении второй повторной промежуточной аттестации, оформляются экзаменационной ведомостью не повторную ликвидацию академической задолженности на каждого обучающегося.

8.11. При ликвидации академической задолженности форма промежуточной аттестации, порядок ее проведения и критерии выставления оценок (система оценивания уровня сформированности компетенций), установленные учебным планом и рабочими программами дисциплин, не изменяются.

8.12. Апелляция по результатам ликвидации академической задолженности не предусмотрена.

8.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих требований:

- использование адаптированных контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить достижение результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- возможность пользоваться техническими средствами необходимыми для выполнения заданий;
- присутствие в аудитории ассистентов (помощников) из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающих необходимую техническую помощь с учетом состояния здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем, перенести ответы в экзаменационные бланки;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и иные помещения, а также условий для пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. При проведении контрольного мероприятия в рамках текущего контроля или промежуточной аттестации продолжительность подготовки к ответу для обучающихся с ОВЗ может быть увеличена,

допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

9.4. Основанием для создания специальных условий при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации является заявление обучающегося. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося). Заявление и документы обучающийся подает в деканат факультета. В заявлении обучающийся указывает (для каждого аттестационного испытания) необходимость присутствия ассистента на аттестационном испытании; необходимость увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые условия.

9.5. Заявление подается не позднее чем за месяц до проведения аттестационного испытания, а при необходимости создания специальных условий при проведении текущего контроля – в любое время в течение семестра.

9.6. Промежуточная аттестация для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в одной учебной аудитории совместно с другими обучающимися или может проводиться в отдельной аудитории. Допускается проведение промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета института.

10.2 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ученого совета.