ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0276af76002fb3e7974fb5152497c4aab3
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 04.08.2025 до 04.11.2026

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)
ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001
адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., бульвар Мира, д.25

Принято решением
Ученого совета института
от 15.01.26 г., протокол № 4

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов
_____

Рассмотрено на заседании
Студенческого совета института
от 15.01.26 г., протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, БАКАЛАВРИАТА В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ специалитета в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее Положение, АНО ВО НМИ, Институт).

1.2. В Положении устанавливаются требования:

- к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и практикам в соответствии с учебными планами (в том числе индивидуальными) программ специалитета;
- к порядку учета результатов обучения по всем дисциплинам и практикам;
- к хранению информации о результатах обучения на бумажных и электронных носителях в электронной информационно-образовательной среде Института.

1.3. Настоящее Положение в обязательном порядке размещается на официальном сайте Института.

1.4. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях Института, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета, бакалавриата.

1.5. Настоящее Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678;
- Устава Института;
- локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

1.6. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, в том числе результатов обучения по конкретным дисциплинам и практикам, уровня сформированности компетенций (элементов компетенций), осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся независимо от применяемых образовательных технологий. Государственная итоговая аттестация выпускников организуется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом Института, регулирующим организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Текущий контроль успеваемости позволяет оценивать степень усвоения обучающимися теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплины.

Система оценивания реализуется преимущественно через балльную систему или проведение внутрисеместровых аттестаций. Формы текущего контроля успеваемости, его периодичность и порядок проведения устанавливаются рабочей программой дисциплины или рабочей программой практики.

2.2. Текущий контроль может быть:

- Фронтальным (охватывает весь состав студентов);

- Выборочным (проводится индивидуально).

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- в письменном виде (контрольная работа, самостоятельная работа (аудиторная и внеаудиторная), доклад, реферат, сообщение, презентация, практическая, лабораторная, домашняя, расчётно-графическая и т.д.);

-в устном виде (опрос, зачёт по темам и разделам, собеседование по темам и разделам, деловые и ролевые игры, круглый стол, дискуссия, полемика, диспуты и т.д.);

-в комбинированном виде (сочетание письменного и устного видов: защита работ, заданий, задач, рефератов, докладов и др.).

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплине, как на аудиторных учебных занятиях, проводимых по расписанию (лекциях, семинарах, практических и лабораторных работах), так и путём оценки результатов выполнения обучающимися заданий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института и самостоятельных работ.

2.4. Все контрольные мероприятия по учебной дисциплине проводятся в рамках трудоемкости учебной дисциплины, определенной рабочим учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. При фиксации результатов текущего контроля используется пятибалльная шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Сведения о результатах текущей успеваемости обучающихся отражаются в журнале учебной группы и могут отображаться в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) Института.

2.7. Все мероприятия текущего контроля и проставление оценок за выполненные самостоятельные работы обучающихся должны быть завершены не позднее окончания периода теоретического обучения по календарному графику учебного процесса в семестре.

2.8. С целью контроля качества освоения образовательной программы один раз в месяц на основании текущей успеваемости кафедра выводит среднюю оценку за месяц. В случае, если обучающийся не посещал учебные занятия и/или не сдавал контрольные мероприятия в течение месяца, в качестве среднемесячной оценки ему выставляется «0» – неаттестация (в случае отсутствия уважительной причины пропусков). Пропуски занятий по неуважительной причине квалифицируются как невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и являются поводом для вызова обучающегося на заседание дисциплинарной комиссии. Дисциплинарная комиссия Института рассматривает причины неаттестаций обучающихся на заседании и принимает при необходимости соответствующие меры дисциплинарных взысканий.

2.9. Информация об успеваемости и посещаемости занятий ежемесячно предоставляется кафедрой в деканат в электронном виде не позднее 5 числа следующего месяца.

2.10. Информация об успеваемости и посещаемости при цикловом построении расписания занятий предоставляется кафедрой по окончанию курации.

2.11. Уважительными причинами пропусков учебных занятий следует считать:

2.11.1. Временную нетрудоспособность, уход за больным близким родственником (подтверждается медицинской справкой установленного образца, заключением об освобождении от занятий или консультативным заключением врача с указанием времени проведения приема или консультации).

2.11.2. Регистрацию брака, обучающегося (подтверждается свидетельством/копией свидетельства о заключении брака). Учебные занятия, пропущенные в течение 3 дней по указанной причине, не признаются текущей задолженностью.

2.11.3. Смерть близких родственников (подтверждается свидетельством/копией свидетельства о смерти). Учебные занятия, пропущенные в течение 3 дней по указанной причине, не признаются текущей задолженностью.

2.11.4. Донорство крови и ее компонентов, а также прохождение связанного с этим медицинского осмотра. Указанные обстоятельства подтверждаются медицинскими документами, свидетельствующими о сдаче крови/прохождении медицинского осмотра. Учебные занятия, пропущенные в день сдачи крови и в день, следующий за ним (2 дня), или в день прохождения медицинского осмотра, связанного с донорством крови и ее компонентов (1день), не признаются текущей задолженностью.

2.11.5. Участие во всероссийских и международных олимпиадах, в общественных мероприятиях, проводимых в соответствии с приказом ректора или распоряжением проректора. Учебные занятия, пропущенные в период проведения указанных мероприятий, не признаются текущей задолженностью.

2.11.6. Вызов в официальные органы (при наличии повесток в суд, военкомат и пр.). Учебные занятия, пропущенные в день вызова в официальные органы, не признаются текущей задолженностью.

2.11.7. Прохождение в соответствии с утвержденным графиком предварительных и периодических медицинских осмотров для обучающихся, а также профилактических мероприятий (диспансеризация, диспансерное наблюдение, вакцинация, профилактические осмотры и др.). Учебные занятия, пропущенные во время указанных мероприятий, не признаются текущей задолженностью.

2.12. В случаях, указанных в подпунктах 2.11.2. – 2.11.6. настоящего Положения, обучающийся представляет в деканат подтверждающие документы и заявление.

2.13. Пропуск учебных занятий по физической культуре и спорту по состоянию здоровья обучающегося при наличии подтверждающих документов не признается текущей задолженностью. В случае указанного пропуска обучающийся представляет в деканат подтверждающие документы и заявление.

2.14. Документальное подтверждение причины пропуска занятий обучающийся представляется в деканат. Деканат выдает справку (допуск) для предоставления на кафедру, реализующую дисциплины и (или) практики по которым возникла текущая задолженность (Приложение 1).

2.15. Пропуски практических занятий за исключением случаев, указанных в подпунктах 2.11.2-2.11.7. должны быть ликвидированы в обязательном порядке путём реализации текущих консультаций (отработок). Для студентов, пропустивших практические занятия, кафедра до начала экзаменационной сессии должна предоставить возможность отработать пропущенные занятия. График текущих консультаций (отработок) должен быть составлен в течение первых двух недель начала каждого семестра на текущий семестр, доведен до сведения студентов, в том числе, размещен в электронной информационно-образовательной среде Института. Порядок и форма проверки знания студентом пропущенного лекционного материала устанавливается кафедрой. Обучающиеся, имеющие текущую задолженность, допускаются к экзаменационной сессии после ее ликвидации.

2.16. После ликвидации текущей задолженности преподавателем делается отметка в журнале учебной группы.

2.17. Заведующий кафедрой несет ответственность за своевременное доведение информации об успеваемости и посещаемости занятий до сведения деканата факультетов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация позволяет оценивать качество освоения обучающимися дисциплины и практики, степень достижения планируемых результатов обучения по дисциплине и практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП (сформированности компетенций).

3.2. Формы промежуточной аттестации и периоды экзаменационных сессий устанавливаются учебным планом образовательной программы высшего образования (далее, ОП ВО). Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачет с оценкой и зачет.

3.3. Экзамен (зачет с оценкой) – это установленная учебным планом форма дифференцированной оценки знаний студентов, полученных по дисциплине или практике в течение установленного учебным планом объема часов. Дисциплина, по завершении которой устанавливается форма аттестации – «экзамен», должна быть трудоемкостью не менее 3 зачетных единиц, если иное не предусмотрено соответствующим ФГОС. Экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме. В соответствии с расписанием экзаменационной сессии перед экзаменом предусматриваются дни подготовки

студентов к сдаче экзамена (не менее 3-х дней). Допустимо проведение только одного экзамена в один день, количество зачетов в день не регламентировано. Для сдачи зачетов дополнительное время не предоставляется. По клиническим дисциплинам, обучение по которым осуществляется в форме практической подготовки и предусматривает формирование практических (клинических) навыков, экзамен может проводиться по решению кафедры в 3 этапа: тестирование, оценка уровня сформированности практических навыков, собеседование. Первые 2 этапа могут быть проведены в течение семестра на последних занятиях до экзаменационной сессии.

3.4. Зачет является формой недифференцированной оценки качества подготовки студентов, знаний, умений, навыков, компетенций (элементов компетенций), полученных в результате изучения учебной дисциплины или практики в течение отведенного времени и в пределах регламентированной учебным планом трудоемкости. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельной ее части. Зачет может проводиться устно, письменно, в форме тестирования, выполнения практических заданий, защиты рефератов, докладов, выполнения заданий повышенной сложности для успешных студентов и др.

3.5. Отметка об экзамене (зачете с оценкой) записывается в зачетную книжку студента, отведенную для записей о промежуточной аттестации. Отметка о зачете записывается с формулировкой «зачтено», если учебным планом не предусмотрена оценка. Оценки, полученные на экзамене, зачете с оценкой, зачете и других формах промежуточной аттестации, являются результатами обучения по дисциплине, практике.

3.6. Экзаменационная сессия проводится два раза в течение учебного года. Для очной формы обучения осенний семестр завершается зимней экзаменационной сессией, весенний семестр завершается летней экзаменационной сессией. Периоды проведения экзаменационных сессий устанавливаются согласно календарному учебному графику и учебному плану специальности на текущий учебный год. Промежуточная аттестация в форме зачета и зачета с оценкой при цикловых занятиях проводится в день последнего практического занятия дисциплине в текущем семестре.

3.7. Экзамены, предусмотренные учебным планом в семестре, проводятся в отведенной для экзамена аудитории в соответствии с расписанием экзаменационной сессии, утвержденным ректором Института.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам и/или практикам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтом сроки.

3.10. Контроль знаний студентов на экзамене, зачете с оценкой и зачете осуществляют наиболее опытные преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. К промежуточной аттестации по

клиническим дисциплинам могут привлекаться преподаватели кафедры, имеющие опыт профессиональной деятельности в профильных медицинских организациях.

3.11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания, типовые контрольные задания или иные аттестационные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения дисциплины и практики, определяющие процедуры оценивания, оформляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС). ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине или практике является составной частью рабочей программы дисциплины или рабочей программы практики. Оценочные средства и аналоги аттестационных материалов (тренировочные задания) должны быть доступны обучающимся не менее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации. Экзаменационные билеты должны быть обсуждены и одобрены на заседании кафедры, утверждены и подписаны заведующим кафедрой на текущий учебный год.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Сроки начала и окончания промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до ее начала путем размещения информации о расписании в электронной информационно-образовательной среде Института. В течение последней недели периода теоретического

обучения в семестре декан проводит организационное собрание с обучающимися (старостами академических групп) по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации, подводит итоги успеваемости обучающихся. Преподаватели, привлекаемые к проведению промежуточной аттестации, не имеют права без согласования с проректором по образовательной деятельности изменять расписание промежуточной аттестации и проводить промежуточную аттестацию вне установленных сроков ее проведения.

4.3. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине , практике выставляются в зачетную книжку обучающегося, зачетную или экзаменационную ведомость.

Оформленную надлежащим образом ведомость преподаватель получает в деканате лично до проведения экзамена или зачета (Приложение 2, 3,4).

4.4. Зачетная или экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день проведения зачета или экзамена в деканат. Хранение зачетной, экзаменационной ведомости у преподавателя, привлекаемого к проведению промежуточной аттестации по дисциплине или практике, не допускается. Преподаватель не имеет права проводить промежуточную аттестацию обучающегося при отсутствии зачетной, экзаменационной ведомости и зачетной книжки.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине и практике, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения. Результаты промежуточной аттестации по дисциплине и практике, проводимой в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня ее проведения.

4.6. По окончании промежуточной аттестации обучающийся обязан сдать зачетную книжку в деканат своего факультета для проведения документационной проверки.

4.7. Оформленные зачетные, экзаменационные ведомости подшиваются и хранятся согласно номенклатуре дел деканата.

4.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана соответствующего курса (учебного года), успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс (учебный год) приказом ректора.

4.9. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации создается апелляционная комиссия из числа сотрудников деканата, которая действует в течение календарного года. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания. В случае удовлетворения апелляции результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается заведующему кафедрой для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные учебно-методическим отделом по согласованию с заведующим кафедрой.

5. ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающимся может быть предоставлено право на досрочное прохождение промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам (модулям), практикам (далее – досрочное прохождение промежуточной аттестации) в пределах одного периода обучения при условии выполнения ими установленных рабочей программой видов работ и при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), работа в оздоровительных лагерях по договору (документально подтвержденная), семейные обстоятельства (подтвержденные соответствующим документом или справкой).

5.2. Досрочное прохождение промежуточной аттестации разрешается не ранее чем за месяц до ее начала, предусмотренного календарным учебным графиком.

Для решения вопроса о досрочном прохождении промежуточной аттестации обучающийся за неделю до предполагаемой даты промежуточной аттестации подает мотивированное заявление в деканат факультета, с просьбой о разрешении досрочного прохождения промежуточной аттестации с приложением подтверждающих документов.

5.3. В заявлении на досрочное прохождение промежуточной аттестации указываются учебные предметы, дисциплины (модули), формы промежуточной аттестации, фамилия, имя, отчество преподавателя.

5.4. При положительном решении издается приказ о досрочном прохождении промежуточной аттестации.

5.5. Ответственный работник деканата на основании приказа формирует экзаменационный лист. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации преподаватель выставляет оценку в

экзаменационный лист и зачетную книжку. В зачетной/экзаменационной ведомости, которая формируется в день промежуточной аттестации, проводимой в соответствии с расписанием, указывается отметка «не явился».

5.6. Декан факультета, при отсутствии оснований, предусмотренных п. 5.1. настоящего Положения, отказывает обучающемуся в досрочном прохождении промежуточной аттестации. В указанном случае на заявлении деканом накладывается резолюция «Отказать по причине (указывается основание отказа)», после чего заявление возвращается обучающемуся.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким компонентам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право ее ликвидировать не позднее истечения одного года после образования академической задолженности в порядке, установленном настоящим разделом.

6.4. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации, по уважительным причинам, подтвержденным документально, приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Оригиналы документов, подтверждающих причину отсутствия, должны быть представлены в деканат в течение 3 рабочих дней после окончания действия обстоятельств, препятствующих прохождению промежуточной аттестации.

6.5. Обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по неуважительной причине, деканатом факультета устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности.

6.5.1. Дата прохождения повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация) с целью ликвидации академической задолженности устанавливается для обучающихся не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после возникновения академической задолженности (без учета каникулярного времени). Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией;

6.5.2. Дата прохождения второй повторной промежуточной аттестации устанавливается не ранее чем через десять дней и не позднее, чем через один месяц после прохождения первой повторной промежуточной аттестации (без учета каникулярного времени).

6.6. В период, указанный в пунктах 6.5.1., 6.5.2. не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком или отпуске по беременности и родам.

6.7. По желанию обучающихся могут быть установлены более ранние сроки проведения первой повторной промежуточной аттестации. Обучающийся, изъявляющий желание пройти первую повторную промежуточную аттестацию в более ранние сроки, пишет заявление, на основании которого ответственным работником деканата выдается экзаменационный лист.

6.8. Преподаватель не позднее одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации заполняет экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

6.9. В один день для одного обучающегося в расписании занятий не может быть выставлено более двух повторных промежуточных аттестаций.

6.10. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации приказом ректора или иного уполномоченного лица на основании докладной записки заведующего кафедрой, за которой закреплен соответствующий компонент образовательной программы, создается комиссия в составе не менее трех человек. Деканат обязан обеспечить условия для работы комиссии и, при необходимости, контроль деятельности комиссии.

6.11. В случае невозможности присутствия обучающегося при проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации, обучающийся обязан предупредить об этом деканат факультета любым доступным способом и представить документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия, в порядке, предусмотренном п. 6.4. настоящего Положения.

6.12. Отсутствие обучающегося при проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации отмечается формулировкой «не явился» в зачетной/экзаменационной ведомости.

6.13. При наличии уважительной причины не прохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации деканатом факультета устанавливаются новые даты проведения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации.

6.14. Академическая задолженность должна быть ликвидирована обучающимся до наступления сроков проведения государственной итоговой аттестации.

6.15. При образовании задолженности в последнем периоде обучения, даты первой и/или второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с заявкой обучающегося на выдачу экзаменационного листа. При отсутствии заявки даты прохождения первой и/или второй повторной промежуточной аттестации устанавливаются деканатом факультета на неделе, предшествующей началу государственной итоговой аттестации без учета сроков, установленных п.4.5. настоящего Положения.

6.16. Первая и/или вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться в период каникул, за исключением периода с 1 июля по 25 августа. При проведении первой и/или второй повторной промежуточной аттестации в период каникул может устанавливаться несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации: как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

6.17. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за ликвидацию академической задолженности.

6.19. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса после ее завершения выносятся на обсуждение заседаний кафедр, ученого совета Института.

7. ПРАВО НА ПЕРЕСДАЧУ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НА ПОВЫШЕННУЮ ОЦЕНКУ

7.1. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены и/или дифференцированные зачеты на повышенную оценку, но не более чем по двум компонентам образовательной программы.

7.2. В целях пересдачи экзаменов и дифференцированных зачетов на повышенную оценку обучающийся после прохождения последней промежуточной аттестации подает заявление в деканат о пересдаче промежуточной аттестации.

7.3. Право пересдачи промежуточной аттестации предоставляется на основании приказа ректора по согласованию с деканом факультета.

7.4. Сроки пересдачи устанавливаются деканатом в соответствии с заявлением обучающегося на выдачу экзаменационного листа. Результаты пересдачи вносятся в экзаменационный лист и зачетную книжку.

8. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

8.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее – обучающиеся с ОВЗ) определяются образовательной программой, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

8.2. Для обучающихся с ОВЗ текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся в соответствии с локальными нормативными актами Института,

которые доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

8.3. При проведении контрольного мероприятия в рамках текущего контроля или промежуточной аттестации продолжительность подготовки к ответу для обучающихся с ОВЗ может быть увеличена, допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

8.4. Обучающиеся с ОВЗ могут в процессе ответа пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. Вышеуказанные условия для обучающихся с ОВЗ предоставляются на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, и при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья. В заявлении обучающийся указывает необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи контрольного мероприятия.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение принимается на заседании ученого совета и утверждается ректором Института.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением ученого совета Института.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)

СПРАВКА

Выдана студенту _____ факультета
ФИО
_____

Группа _____ пропущено без уважительной/по уважительной причине _____
количество занятий
Допускается к посещению занятий с отработкой/без отработки пропущенных занятий

Дата «_____» _____ 202___ г.

_____ _____ _____
Должность подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____С.В. Жукова
"_____"_____ 202__ г.

Семестр __, 202__/202_ уч. года

Курс _____ Группа_____
Факультет_____
Дата: «____»_____ 202___
Дисциплина_____ Количество часов/ЗЕТ: _____

Ф.И.О. преподавателя: _____

№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Всего в группе____
Явилось на экзамен ____
Не явилось ____
Не допущено ____

Получили:
отлично ____
хорошо ____
удовлетворительно ____
неудовлетворительно ____

Преподаватель _____ _____
Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

Семестр __, 202__/202_ уч. года

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____С.В. Жукова
"_____"_____ 202__ г.

Курс _____ Группа_____
Факультет _____
Дата: «____» _____ 202___
Дисциплина _____ Количество часов/ЗЕТ: _____
Ф.И.О. преподавателя: _____

№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Всего в группе____
Явилось на зачет ____
Не явилось ____
Не допущено ____

Получили:
Зачтено_____
Не зачтено____

Преподаватель _____ _____
Подпись ФИО

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

(для сдачи экзамена, зачета вне группы, подшивается к основной ведомости группы)

Семестр __, 202__/202_ уч. года

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____С.В. Жукова
"_____"_____ 202__ г.

Первичная повторная комиссия
(нужное подчеркнуть)

Курс _____ Группа_____
Факультет _____
Дата: «____» _____ 202___
Дисциплина _____ Количество часов/ЗЕТ: _____
Ф.И.О. преподавателя: _____
_____
_____

№ п/п	ФИО	№ зачетной книжки	Оценка прописью	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Всего в группе____
Явилось на зачет ____
Не явилось ____
Не допущено ____

Получили:
Зачтено_____
Не зачтено____

Преподаватель _____ _____
_____ _____
_____ _____
Подпись ФИО