ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 03AC4680005EB44580475D6735E0C0904D
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 03/06/2026 до 03/09/2027

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
_____ С.С. Наумов
«___» _____ 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.02(У) СЕСТРИНСКИЙ УХОД ЗА БОЛЬНЫМ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

по направлению подготовки **34.03.01** Сестринское дело
профиль: Медико-организационная и педагогическая деятельность медицинской сестры (брата)

программа подготовки бакалавриат
Форма обучения: очная
год начала подготовки 2026

АНО ВО "НМИ"

Невинномысск, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971 и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

АНО ВО "НМИ"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель учебной практики: «Сестринский уход за больным терапевтического профиля» заключается в формировании универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в целях получения профессиональных умений и навыков в качестве помощника медицинской сестры по уходу за больными терапевтического профиля.

Задачи практики:

- сформировать знание основных этапов работы, особенностей наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных органов и систем, реабилитационных мероприятий больных.
- сформировать умение наблюдать и ухаживать за больными с заболеваниями различных органов и систем; проводить медицинскую реабилитацию больных;
- владеть навыками квалифицированного ухода за больными, методами санитарной обработки больных, лечебных и диагностических помещений медицинских организаций.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика, тип практики – практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная ознакомительная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной ознакомительной практики предусмотрено в 2 семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- правила медицинской этики и деонтологии;
- алгоритм оценивания состояния пациента по результатам сестринского обследования
- алгоритм выполнения лекарственных препаратов различными способами
- законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья населения;
-нормативные правовые акты и иные документы, определяющие деятельность медицинских организаций и медицинских работников;

Уметь:

- определить функции и роли членов команды
- принимать решения о необходимости оказания медицинской помощи пациенту;
- самостоятельно выполнить назначения врача по введению лекарственных препаратов различными способами

АНО ВО "НМИ"

Владеть:

- навыками общения с больным при решении возникающих проблем;

-навыками ухода за больными, обработки помещений, медицинского инструментария с соблюдением правил асептики и антисептики;

-навыками общения с пациентами с учетом правовых норм, этических и деонтологические принципов в профессиональной деятельности;

- оценивать эффективность лечебно-диагностических мероприятий при оказании помощи больным разного возраста и профиля

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-3, ОПК-3, ПК-1.

Код и наименование компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия. Выявление целей команды, её функций и роли	**Знать** стратегию сотрудничества и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели; **Уметь:** формировать команду для выполнения практических задач, вырабатывать командную стратегию; **Владеть:** методами делегирования полномочий членам команды и распределения поручений, создания обратной связи по результатам, принятия ответственности за общий результат
	УК-3.2. Определение функций и ролей членов команды. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий	**Знать** нормы общения с коллегами, международные принципы толерантности и нормы корпоративной этики и корректного поведения; **Уметь: р**аспределять задания и добиваться их исполнения, разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета интересов; **Владеть:** навыками толерантного поведения, способами разрешения противоречий и конфликтных ситуаций
ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-3.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач. Использует основную	**Знать:** основные задачи и направления развития сестринского дела, повседневные жизненно важные потребности человека; **Уметь:** осуществлять этапы сестринского процесса: проводить

АНО ВО "НИМИ"

решения задач профессиональной деятельности	медико-биологическую терминологию для решения стандартных задач профессиональной деятельности	первичную сестринскую оценку; **Владеть:** методологией сестринского процесса при работе с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом
	ОПК-3.2. Знает систему организации профессионального документооборота и умеет работать с профессиональной нормативно-распорядительной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота	**Знать:** основной и вспомогательные методы в общей патологии; **Уметь:** выявлять проблемы пациента, планировать сестринский уход, осуществлять запланированный уход, проводить текущую и итоговую оценку ухода. **Владеть:** методологией сестринского ухода при работе с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом
ПК-1. Способен и готов к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур	ПК-1.1. Подготавливает пациента к диагностическим процедурам. Демонстрирует навыки сбора биологического материала для лабораторных исследований, методику проведения субъективного и объективного обследования пациента.	**Знать:** виды и правила ухода за больными с различными заболеваниями.; **Уметь:** осуществлять уход за больными с различными заболеваниями в период пребывания в стационаре; **Владеть:** навыками организации и проведения ухода за больными с различными заболеваниями.;
	ПК-1.2. Самостоятельно выполняет назначения врача по введению лекарственных препаратов различными способами и оценивает эффективность лечебно-диагностических мероприятий при оказании помощи больным разного возраста и профиля	**Знать:** методы асептики и антисептики, виды санитарной обработки больных, типы лихорадок, особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма.; **Уметь:** произвести смену нательного и постельного белья больного, обработать пролежни, измерять температуру тела, суточный диурез, проводить антропометрию, проводить кормление больных; **Владеть:** методами подсчета числа дыханий, пульса и его регистрацией, измерения АД и его регистрации, температуры тела, суточного диуреза. Антропометрии, кормления больных.

АНО ВО "НИИ"

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**12**	**12**
Лекции	2	2
Практические занятия	8	8
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**204**	**204**
Контроль		
ИТОГО:	**216 (4 недели)**	**216 (4 недели)**
Общая трудоемкость	**6**	**6**

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обязанности младшего медицинского персонала по уходу за больными. Правовые и этические вопросы терапевтической деятельности. Нормы общения медицинского персонала и пациент. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося,	2ч. **Итого 2ч.**	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента.	УК-3 ОПК-3 ПК-1

АНО ВО "НМИ"

		шаблон отчета о прохождении практики. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.			
2	Производственный этап	Изучение особенностей функционирования медицинского учреждения, особенности выполнения трудовых функций по должности. - Сбор информации от пациентов и их родственников (законодательных представителей); - размещение и перемещение пациентов в постели с учетом эргономики; - санитарная обработка и гигиенический уход за тяжелобольным пациентом (умывание, обтирание, полоскание полости рта и др.); - оказания пособия пациенту с недостаточностью самостоятельного ухода при физиологических отправлениях; - кормление пациента с недостаточностью самостоятельного ухода; - смена нательного и постельного белья; - транспортировка и сопровождение пациента; - наблюдение за функциональным состоянием пациента; - оказание первичной помощи при угрожающих жизни состояниях Дневник, отзыв-характеристика с места прохождения практики	112 ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	УК-3 ОПК-3 ПК-1

АНО ВО "НМИ"

		Ознакомление с порядком работы отделения стационара. Обязанности помощника младшего медицинского персонала. Манипуляции по уходу за больными в стационаре: подготовка пациентов к различным видам исследований и сбору биологических жидкостей для анализов, проведение простейшей физиотерапии (согревающий компресс, ингаляции, пузырь со льдом), измерение температуры тела, АД, пульса, ЧДД, кормление в соответствии с диетическими столами, уход за тяжелобольными. Присутствие при оказании неотложной помощи пациентам терапевтического профиля. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в отделении стационара. Контроль за соблюдением больными распорядка дня и предписанного им врачом режима, проведение санитарно-просветительной работы среди больных.	**Итого 112ч.**		
3	Заключительный этап	1.Систематизация материала наблюдений. 2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания. Разъяснение по поставленным вопросам 3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	60 ч. **Итого: 60ч**	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	УК-3 ОПК-3 ПК-1
4	Подготовка отчётных документов по практике	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов. Формулировка	40	Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики;	УК-3 ОПК-3 ПК-1

АНО ВО "НМИ"

		выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной практики. Подготовка отчета по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. Оформление отчётных документов по практике	**Итого 40 ч.**	б) отзыв руководителя практики. в)выполнение индивидуального задания Оценка: зачет с оценкой	
	Всего:		**216**		

Практика проводится в сторонних организациях – медицинских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной специальности. С каждым из них заключен договор на прохождение практики обучающимися в индивидуальном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием для каждого группы обучающихся и места прохождения практики, вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

АНО ВО "НМИ"

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. Отзыв руководителя (руководителей) практики (приложение 2).
3. Отчет о практике приложение 3).
4. Аттестационный лист (приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от учреждения.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (контролируемый индикатор достижения УК-3.1. Установление контакта в процессе межличностного взаимодействия. Выявление целей команды, её функций и роли; УК-3.2. Определение функций и ролей членов команды. Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий).

ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения ОПК-3.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач. Использует основную медико-биологическую терминологию для решения стандартных задач профессиональной деятельности; ОПК-3.2. Знает систему организации профессионального документооборота и умеет работать с профессиональной нормативно-распорядительной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота).

ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач (контролируемый индикатор достижения ОПК-4.1. Применяет специализированное оборудование, медицинские изделия и средства защиты, предусмотренные для осуществления профессиональной деятельности, в том числе для защиты людей от медико-санитарных последствий аварий и чрезвычайных ситуаций; ОПК-

АНО ВО "НМИ"

4.2. Осуществляет этапы сестринского процесса на основе сознательного выбора адекватных проблеме знаний, способен использовать приемы доврачебной помощи при неотложных состояниях).

ПК-1. Способен и готов к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур (контролируемый индикатор достижения ПК-1.1. Подготавливает пациента к диагностическим процедурам. Демонстрирует навыки сбора биологического материала для лабораторных исследований, методику проведения субъективного и объективного обследования пациента; ПК-1.2. Самостоятельно выполняет назначения врача по введению лекарственных препаратов различными способами и оценивает эффективность лечебно-диагностических мероприятий при оказании помощи больным разного возраста и профиля).

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

АНО ВО "НМИ"

Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач.	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Высокий уровень

8.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Приготовление, хранение и использование растворов (уточнить, какие сейчас растворы используются) для дезинфекции.
2. Поддержание санитарного порядка в палате, проведение проветривания и дезинфекция воздуха.
3. Обработка кроватей, прикроватных тумбочек и др. дезинфицирующими растворами.
4. Правильное хранение белья, уборочного инвентаря и моющих средств.
5. Правила смены нательного и постельного белья.
6. Обязанности младшего медицинского персонала.
7. Приёмное отделение больницы.
8. Терапевтическое отделение больницы.
9. Общая оценка состояния больного.
10. Взятие мазка из зева.
11. Согревающие компрессы.
12. Очистительная клизма (виды, постановка).
13. Правила сбора биологического материала.
14. Правила забора мокроты.
15. Правила раздачи пищи, кормление пациентов.
16. Оказание помощи при отправлении естественных потребностей тяжелобольным (подача, уборка и мытье суден, мочеприемников, смена памперсов и пр.)
17. Одышка, виды одышки. Правила пользования карманным ингалятором.
18. Техника исследования пульса.
19. Техника измерения артериального давления.
20. Правила оценки водного баланса.
21. Уход за больным при рвоте.
22. Профилактика образования пролежней. Стадии образования пролежней и помощь при каждой стадии.

АНО ВО "НМИ"

23. Уход и наблюдение за больными с отеками. Изменения диуреза (полиурия, олигурия, анурия).

24. Осмотр и обработка кожи, волос при педикулезе.

25. Уход за полостью рта (осмотр, полоскание, промывание, протирание).

26. Правила проведения гигиенических процедур: умывание, подмывание, обработка полости рта, ушей, глаз, носа, стрижка ногтей.

27. Особенности ухода за больными пожилого и старческого возраста.

28. Виды транспортировки больных.

29. Лекарственная, питательная клизмы.

30. Медицинская реабилитация: вопросы здорового питания, лечебной физкультуры, закаливания, массажа.

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

Зачет с оценкой оценивается по пятибалльной системе

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

АНО ВО "НМИ"

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

8.3. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

Оценочные материалы	Типовые индивидуальные задания/
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Понятие об уходе за больными в терапии. Деонтология ухода за терапевтическими больными Правила ношения одежды медперсоналом. Бактерионосительство среди медицинского персонала. Значение медицинских осмотров персонала. Лабораторное исследование и прививки, проводимые персоналу. Смена белья у хирургического больного. Контроль и санитарная обработка личных вещей больного. Организация и порядок посещения больных. Понятие о лечебно-охранительном режиме. Организация и порядок обеспечения питания больных. Понятие о лечебных столах и стандартных диетах. Кормление тяжелых больных. Санитарная обработка помещений терапевтических отделений. Методы обработки воздуха в терапевтическом отделении. Роль персонала в уходе за больными. Уход за зондами, катетерами и системами для инфузий. Сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры, доставление медицинской документации, анализов в другие отделения стационара Постановка клизм (гипертонических, очистительных, лекарственных), измерение суточного количества мочи (диуреза) Сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры, доставление медицинской документации, анализов в другие отделения стационара

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1.Основная литература:

1. Двойников, С. И. Младшая медицинская сестра по уходу за больными : учебник / С. И. Двойников, С. Р. Бабаян, Ю. А. Тарасова [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова, С. Р. Бабаяна. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 512 с. : ил. - 512 с. - ISBN 978-5-9704-5755-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457559.html - Режим доступа : по подписке.

9.2.Дополнительная литература

1. Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : практикум / Т. П. Обуховец. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. - 688 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35200-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352007.html - Режим доступа : по подписке.

АНО ВО "НМИ"

2. Уход за больным/ Учебник для вузов, под ред. проф. А.С. Калмыковой. Гриф ФИРО Москва, «ГЭОТАР-Медиа».- 2016.- с.320.

9.3 Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	Тип лицензии	№ Договора
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24
5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II	Коммерческая	№1190
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853

АНО ВО "РМИ"

25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853
28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

9.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа:

2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/

3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:

5. П

р

е

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

н

т

с

к

а

я

б

и

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим

АНО ВО "НИИ"

санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Учебная аудитория 14(компьютерный класс) для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточных аттестаций 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	**1.Учебная мебель:** -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (15 шт.); -стул ученический (30 шт.); -стол преподавателя (1 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска маркерная; **2. Технические средства обучения:** -набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа-проектор-(1 шт.); - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; -ноутбуки-16 шт; - набор мультимедийных презентаций.
Кабинет 4 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;
Кабинет 9 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, ул Чкалова, д 67	комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;

- Материально-техническая база учреждений.

Для проведения практики используются помещения соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Производственное оборудование представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождения практики.

11. АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

АНО ВО "НМИ"

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

АНО ВО "НИМИ"

Приложение 1.

Индивидуальное задание

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

По типу: учебная практика Уход за больными терапевтического профиля
Выдано обучающемуся ___ курса по специальности 34.03.01 Сестринское дело, направленность Сестринское дело, вид деятельности: организационно-управленческий, медицинский (ФИО обучающегося**)**
Место прохождения практики: _____
населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты*
1.	1. Общая целевая установка: 1.1. Знакомство со спецификой профессиональной деятельности по избранной специальности в условиях конкретного МО. 1.2. Получение знаний о принципах работы структурных подразделений МО, правилах внутреннего распорядка МО. 1.3. Освоение навыков поведения в МО разного профиля. 1.4. Закрепление на практике знаний медицинской этики и деонтологии. 1.5. Приобретение первичных умений и навыков по общему уходу за больными терапевтического профиля. 1.6. Овладение навыками наблюдения и ухода за больными при различных степенях тяжести заболевания. 1.7. Усвоение умений и навыков по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима МО. 1.8. Наработка умений и навыков по приему, регистрации и санитарной обработке пациентов, проведению антропометрических исследований. 1.9. Освоение навыков обработки медицинского инструментария и предметов ухода за больными	УК-3 ОПК-3 ПК-1
.		
2.	**К защите практики представить следующие документы:**	
	- индивидуальное задание для прохождения практики; - отзыв руководителя (руководителей) практики; - отчет о прохождении учебной практики; - аттестационный лист; - дневник по практике	

Дата выдачи индивидуального задания: "____" _____ 20 __ г.

Срок защиты отчета по практике: "____" _____ 20 __ г.

Руководитель практики от Института _____
(закрепленной кафедры) (подпись)
(Ф.И.О.)

«____» _____20 __ г.

Период прохождения практики:
с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

АНО ВО «НМИ»

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(ФИО, направление)
_____
проходил_____ практику в период с _____ по _____20__г.

в _____
(наименование организации)
в _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве _____
(должности).

За время прохождения практики _____ поручалось решение следующих задач:
(ФИО

Манипуляция/действия необходимые для освоения компетенция/ индикатора достижения компетенции

- особенности организации ухода за больными и манипуляции по соблюдению правил личной гигиены больного: умывание, гигиеническая ванна, протирание кожи, мытье рук и ног, стрижка ногтей, наложение и уборка калоприемника, обработка пролежней, смена нательного и постельного белья.
- уход за тяжелобольными: мытье головы, обработка глаз (промывание, закапывание капель), обработка за ушами и носом (очистка, закапывание капель), обработка за ротовой полостью (протирание, орошение, аппликации), обработка кожных покровов, оказание помощи при рвоте, оказание помощи при приступе кашля.
- осуществление ухода за больными с недержанием мочи и кала: подача судна, мочеприемника, калоприемника.
- кормление тяжелобольных. Основные принципы лечебного питания, организация искусственного питания, парентеральный способ питания: кормление больного в кровати с помощью поильника, ложки, через зонд.
- дезинфекция: дезинфекция медицинского инструментария и средств ухода за больными, обработка и дезинфекция подкладных суден, мочеприемников, дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения, обработка рук дезинфицирующими растворами, выполнение предстерилизационной подготовки медицинского инструментария.
- транспортировка больного в отделение: перемещение больного в другие отделения на кресле каталке, носилках, сопровождение больного.
- перекладывание и перемещение больного: с кресла на кровать и обратно, с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол и обратно.
- пользование функциональной кроватью.
- проведение мероприятий определяемые вышестоящими руководителями предусмотренные планом ГО и МЧС в лечебном учреждении в рамках своих профессиональных компетенций: знакомство с планом лечебного учреждения.
- уход за больными: поддержание повязок и средств иммобилизации в надлежащем состоянии.
- организовать работу пункта выдачи средств индивидуальной защиты.
- проводить подготовку средств индивидуальной защиты.
- использование средств индивидуальной защиты.
- использовать технические средства оповещения имеющиеся в лечебном учреждении.

Профессиональные качества обучающегося:
_____
_____

АНО ВО "НМИ"

Личностные качества обучающегося:

_____

_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины
Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение учебной практики оценивается на "_____".

Руководитель практики
от учреждения _____Ф.И.О
(дата, подпись)

«____» _____ 20__ г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 3.

Отчет о прохождении практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ДОПУСТИТЬ
Руководитель практики
от кафедры
_____/ ФИО ППС /
«____»_____20____г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УХЛДЗА БОЛЬНЫМИ ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

студента 1 курса группы_____

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____
_____

Руководитель практики от учреждения:
_____

Период прохождения практики:

с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения об МО – базе прохождения практики
2. Перечень задач, выполненных при прохождении практики
3. Мероприятия, выполненные в период практики
4. Сведения об освоенных умениях и навыках
5. Сведения об изученных и освоенных медицинских изделиях, простых медицинских и физиотерапевтических приборах.
6. Выводы

Структура отчета по практике и порядок его составления

Во время прохождения практики обучающийся должен вести «Отчет о прохождении учебной практики». Отчет является документом, фиксирующим выполнение программы клинической ознакомительной практики, в котором подробно отражаются все выполненные в течение рабочего дня манипуляции.

Структура отчета

1. Краткая характеристика МО. Обучающийся описывает структуру лечебного учреждения, являющегося базой практики, перечисляет лечебные и диагностические отделения и кабинеты, описывает их оснащение и мощность.

2. Календарный отчет. Обучающийся ежедневно фиксирует основные моменты своей ознакомительной и практической деятельности в различных подразделениях МО, указывая при выполнении каких процедур, диагностических исследований или других манипуляций он

АНО ВО "НМИ"

присутствовал, что выполнял самостоятельно под руководством медработников. Календарный отчет ежедневно заверяют своей подписью старшие медицинские сёстры, которые регулярно контролируют пребывание обучающего на практике и характер выполненной им в этот день работы.

3. Итоговый отчет. Составляется в конце учебной практики. Он должен содержать перечень всех медицинских манипуляций, при выполнении которых обучающийся присутствовал; перечень медицинских манипуляций (с указанием их количества), которые обучающийся выполнял самостоятельно под руководством медперсонала. Необходимо привести поэтапное описание всех действий одной из медицинских манипуляций, которую обучающийся наиболее часто самостоятельно выполнял во время практики.

По окончании практики отчет подписывается обучающимся, главной медицинской сестрой и заверяется печатью лечебного учреждения.

Пример отчета

1. Краткая характеристика лечебного учреждения (ЛУ)

Базой практики является ГУЗ ГБ № 7, отдельно стоящее четырехэтажное здание. Имеет 5 терапевтических и 2 хирургических отделения, физиотерапию, диагностическую службу, приёмное отделение, собственную аптеку. Терапевтическое отделение (ТО) рассчитано на 40 коек. В отделении имеются 2 сестринских поста, 14 палат, вспомогательные кабинеты. (Далее описываются др. отделения).

2. Календарный отчет

Дата, часы, место работы

Краткие сведения о подразделениях ЛУ, о выполняемой работе

Подпись ответственного лица

Ежедневная работа описывается на отдельной странице в таблице.

Пример

17.12.20...

9.00. –15.00. приемное отделение

Ознакомился с работой приёмного отделения, где присутствовал при оформлении на госпитализацию больного в терапевтическое отделение. Наблюдал, помогал, присутствовал при… и т. д. Выполнил….

Все выполняемые манипуляции излагаются в виде таблицы.

18.12.20…

9.00. –15.00. ХО-1.

Ознакомился с работой ХО. Отделение рассчитано на 40 коек. Заведующий отделением – Иванов Иван Иванович, старшая медсестра – Петрова Мария Ивановна. В отделении имеются 2 сестринских поста, 14 палат, операционная, вспомогательные кабинеты. Детально ознакомился с работой поста № 1. Наблюдал, помогал, присутствовал при… и т. д. Выполнил…

и т.д. (в таблице)

3. Итоговый отчет

За период прохождения клинической практики в ГУЗ ГБ №7 ознакомился с работой следующих подразделений:

1)
2)
3) и т. д.

Присутствовал при выполнении следующих медицинских манипуляций:

1)
2)
3) и т. д.

Выполнял самостоятельно под руководством медперсонала следующие медицинские манипуляции (с указанием их количества, таблица):

1)
2)

АНО ВО "НМИ"

3) и т. д.
Наиболее часто самостоятельно выполнял следующую манипуляцию (указывается название манипуляции) _____,
при этом поэтапно производил следующие действия:
1)
2)
3) и т. д.

Заключение главной медицинской сестры МО по итогам практики студента

Дата_____ Подпись и печать МО_____ М. П.

Заключение преподавателя по итогам практики обучающегося

_____

Дата_____ Подпись _____

Студент-практикант_____/ФИО студента/, дата _____

АНО ВО "НМИ"

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1.Фамилия, имя, отчество обучающегося по специальности 34.03.01 Сестринское дело _____

_____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику_____

_____

_____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

_____

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

_____

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

_____

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

_____

(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 4

Аттестационный лист

_____
,
(Ф.И.О. обучающегося)
обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)
группы _____по специальности
_____
(шифр группы) (код, наименование специальности)
профиль
_____,
(наименование профиля/ специализации)
успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)
с «____» _____ 20_ года по «____» _____20_ года в Учреждении:
_____
_____,
(наименование организации)
_____
_____-
(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):
□ выполнено;
□ выполнено не в полном объеме;
□ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:
□ умело анализирует полученный во время практики материал;
□ анализирует полученный во время практики материал;
□ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
□ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):
□ решены в полном объеме;
□ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
□ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
□ не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):
□ соответствует;
□ в основном соответствует;
□ частично соответствует;
□ не соответствует;

АНО ВО "НМИ"

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

 дает аргументированные ответы на вопросы;
 дает ответы на вопросы по существу;
 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

 отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметитьÖ)*
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**

*Примечание:

 Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет

АНО ВО "НИМИ"

		отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Учреждения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от Учреждения _____

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации

_____

(Ф.И.О.) (подпись

«___» _____ 20___г.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 5
Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО_____ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса ____ группы ____
Фамилия Имя Отчество

По специальности_____
Наименование специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики
от Учреждения _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

АНО ВО "НМИ"

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)
_____
(наименование организации)
_____
_____
(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)
_____

от «_____» _____ 20___ г. № _____ направляем Вам для прохождения_____ практики в структурных

подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20___г. по

_____ 20___г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по

специальности _____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор АНО ВО «НМИ» С.С. Наумов

АНО ВО "НМИ"