ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0276af76002fb3e7974fb5152497c4aab3
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 04.08.2025 до 04.11.2026

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
_____ С.С. Наумов
«___» _____ 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.04(У) МАНИПУЛЯЦИОННАЯ ПРАКТИКА: ПАЛАТНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА/БРАТ

по направлению подготовки **34.03.01** Сестринское дело
профиль: Медико-организационная и педагогическая деятельность медицинской сестры (брата)

программа подготовки бакалавриат
Форма обучения: очная
год начала подготовки 2026

АНО ВО "НМИ"

Невинномысск, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971 и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

АНО ВО "НМИ"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель практики «Манипуляционная: Палатная медицинская сестра/брат» заключается в формировании универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в целях получения профессиональных умений и навыков в качестве помощника палатной медицинской сестры.

Задачи практики:

- сформировать знание подготовки пациента к диагностическим процедурам, сбора биологического материала для лабораторных исследований, методику проведения субъективного и объективного обследования пациента, алгоритмы проведения профилактических осмотров скрининг-обследование несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях;
- сформировать умение выполнять назначения врача по введению лекарственных препаратов различными способами, выполнение диагностических сестринских обследований;
- владеть навыками оценки эффективности лечебно-диагностических мероприятий при оказании помощи больным разного возраста и профиля, алгоритмом организации реабилитационных мероприятий у больных различной патологией, консультирование подростков, родителей по вопросам медицинского образования, семейного воспитания и адаптации

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика, тип практики – практика по получению профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика «Манипуляционная: Палатная медицинская сестра/брат» входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной ознакомительной практики предусмотрено в 3 семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- правила медицинской этики и деонтологии;
- алгоритм оценивания состояния пациента по результатам сестринского обследования
- принципы ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- вопросы организации деятельности среднего медицинского персонала;

АНО ВО "НМИ"

Уметь:

- проводить полное обследование пациента с целью установления сестринского диагноза;
- вести медицинскую документацию;

Владеть:

- навыками ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
- методами управления средним медицинским персоналом.

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-3, ОПК-3, ПК-1.

Код и наименование компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**
ПК-1. Способен и готов к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур	ПК-1.1. Подготавливает пациента к диагностическим процедурам. Демонстрирует навыки сбора биологического материала для лабораторных исследований, методику проведения субъективного и объективного обследования пациента.	**Знать:** виды и правила ухода за больными с различными заболеваниями.; **Уметь:** осуществлять уход за больными с различными заболеваниями в период пребывания в стационаре; **Владеть:** навыками организации и проведения ухода за больными с различными заболеваниями.;
	ПК-1.2. Самостоятельно выполняет назначения врача по введению лекарственных препаратов различными способами и оценивает эффективность лечебно-диагностических мероприятий при оказании помощи больным разного возраста и профиля	**Знать:** методы асептики и антисептики, виды санитарной обработки больных, типы лихорадок, особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма.; **Уметь:** произвести смену нательного и постельного белья больного, обработать пролежни, измерять температуру тела, суточный диурез, проводить антропометрию, проводить кормление больных; **Владеть:** методами подсчета числа дыханий, пульса и его регистрацией, измерения АД и его регистрации, температуры тела, суточного диуреза. Антропометрии, кормления больных.
ПК-2. Готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом, реабилитационных	ПК-2.1. Самостоятельно осуществляет профилактические осмотры и проводит скрининг-обследование несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях	**Знать:** основные приемы и правила квалифицированного ухода за пациентом; **Уметь:** использовать приемы и правила квалифицированного ухода за пациентом;

АНО ВО «НИМИ»

мероприятий и доврачебной медицинской помощи		**Владеть:** методологией сестринского ухода при работе с пациентом и анализирует эффективность методологии сестринского ухода при работе с разными группами пациентов.
	ПК-2.2. Демонстрирует навыки подсчета числа дыханий, пульса, измерения АД, температуры тела, суточного диуреза, антропометрии и их регистрации.	**Знать:** методы и правила подсчета числа дыханий, пульса, измерения АД, температуры тела, суточного диуреза, антропометрии и их регистрации. **Уметь:** провести подсчет числа дыханий, пульса, измерения АД, температуры тела, суточного диуреза, антропометрии и их регистрацию.; **Владеть:** основными методами подсчета числа дыханий, пульса, измерения АД, температуры тела, суточного диуреза, антропометрии и их регистрации

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	2	2
Практические занятия	16	16
Контроль самостоятельной работы	16	16
2. Самостоятельная работа	**398**	**398**
Контроль		
ИТОГО:	**432 (8 недель)**	**432 (8 недель)**
Общая трудоемкость	**12**	**12**

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
1	Подготовительный этап	Знакомство с правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обязанности	2 ч.	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента.	УК-3 ОПК-3 ПК-1

АНО ВО "НМИ"

		среднего медицинского персонала по уходу за больными. Правовые и этические вопросы терапевтической деятельности. Нормы общения медицинского персонала и пациент. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.	**Итого 2ч.**		
2	Производственный этап	Изучение основных обязанностей и условий труда среднего медицинского персонала (палатной медицинской сестры) лечебного учреждения. Изучение основных обязанностей палатной медицинской сестры по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в соответствии с СанПиН. Проведение дезинфекции и пред стерилизационной подготовки медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными. Правила ведения всех видов сестринской медицинской документации (журнал движения больных, процедурный лист, лист назначений, температурный лист, журнал назначений, журнал учёта сильнодействующих и наркотических средств, требование на питание больных, журнал приёма и сдачи дежурств). Медицинские информационные системы. Этика и деонтология медицинских работников. Виды уборок. Дезинфекция воздуха в палатах источником ультрафиолетового излучения. Гигиена палаты. Влажная уборка палат, смена нательного и постельного белья, переноска и перекладывание больного с	330 ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	УК-3 ОПК-3 ПК-1

АНО ВО "НМИ"

		кровати на каталку и обратно. Дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения. Санитарный режим отделения: палат, коридоров, столовой, туалетов, операционных и процедурных комнат. Подготовка больного к различным видам обследования. Питание больных. Кормление тяжелобольных, понятие о диетотерапии, режим питания. Разрешаемые продукты и сроки их хранения в холодильнике. Контроль передач. Питание больных в пред- и послеоперационном периоде и перед проведением диагностических исследований (эндоскопия, УЗИ органов брюшной полости и др.). Особенности ухода за больными с тяжёлыми сердечно-сосудистыми заболеваниями. Смена нательного и постельного белья, подача судна, гигиеническое подмывание больного, обработка пролежней. Умывание больного, промывание глаз, рта, ушей, стрижка волос, бритье, в том числе перед операциями. Организация и проведение своевременного обследования больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов, в лаборатории. Уход и наблюдение за больными с заболеваниями органов пищеварения. Особенности водного и пищевого режима. Осмотр полости рта, уход за нею. Виды зондов, хранение, обработка. Наблюдение за стулом, его виды и регистрация. Дезинфекция клизм и наконечников. Подготовка больного к рентгенологическому исследованию желудочно-кишечного тракта и УЗИ. Уход и наблюдение за больными с заболеваниями почек и мочевого пузыря. Водный и солевой режим, особенности питания. Наблюдение за мочеиспусканием. Контроль за количеством выпитой и выделенной жидкости. Сбор мочи: общий анализ, анализ	**Итого 330 ч.**		

АНО ВО "НМИ"

		мочи по Нечипоренко, Зимницкому, Аддису-Каковскому, посев на бактериурию. Дезинфекция, хранение и подача больному мочеприёмника. Особенности сбора мочи у мужчин и женщин. Подготовка к рентгенологическому и УЗИ исследованиям. Уход за цистостомой, обучение пациентов. Особенности ухода за послеоперационными и агонирующими больными. Изоляция агонирующих больных, подготовка трупов умерших для передачи их в морг. Проведение антропометрических измерений, взвешивание больных, подсчёт частоты пульса, в том числе его дефицита, частоты дыхания, измерение артериального давления. Закапывание капель в глаза, уши, введение газоотводной трубки, свечей в прямую кишку. Постановка грелки, компрессов (тепловых и холодовых). Оценка общего состояния больного, положения в постели, оценка состояния сознания. Профилактика пролежней. Участие в манипуляции- промывание желудка. Первая помощь при рвоте, потере сознания, шоке, и т.п. Реанимационные мероприятия при остановке сердца, дыхания (непрямой массаж сердца, искусственное дыхание) Основные принципы оказания первой неотложной помощи взрослому населению; клиника неотложных состояний; показания к экстренной и плановой госпитализации Механизм действия простейших физиотерапевтических процедур Принципы применения лекарственных средств Принципы обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и			

АНО ВО "НМИ"

		укреплению здоровья, профилактике заболеваний			
3	Заключительный этап	1.Систематизация материала наблюдений. 2. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания. Разъяснение по поставленным вопросам 3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	60 ч. **Итого: 60ч**	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	УК-3 ОПК-3 ПК-1
4	Подготовка отчётных документов по практике	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной практики. Подготовка отчета по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. Оформление отчётных документов по практике	40 **Итого 40 ч.**	Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; б) отзыв руководителя практики. в)выполнение индивидуального задания Оценка: зачет с оценкой	УК-3 ОПК-3 ПК-1
	Всего:		**432**		

Практика проводится в сторонних организациях – медицинских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной специальности. С каждым из них заключен договор на прохождение практики обучающимися в индивидуальном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием для каждого группы обучающихся и места прохождения практики, вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

АНО ВО "НМИ"

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. Отзыв руководителя (руководителей) практики (приложение 2).
3. Отчет о практике приложение 3).
4. Аттестационный лист (приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от учреждения.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

ПК-1. Способен и готов к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных и диагностических процедур (контролируемый индикатор достижения ПК-1.1. Подготавливает пациента к диагностическим процедурам. Демонстрирует навыки сбора биологического материала для лабораторных исследований, методику проведения субъективного и объективного обследования пациента; ПК-1.2. Самостоятельно выполняет назначения врача по введению лекарственных препаратов

АНО ВО "НМИ"

различными способами и оценивает эффективность лечебно-диагностических мероприятий при оказании помощи больным разного возраста и профиля).

ПК-2. Готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом, реабилитационных мероприятий и доврачебной медицинской помощи (контролируемый индикатор достижения ПК-2.1. Самостоятельно осуществляет профилактические осмотры и проводит скрининг-обследование несовершеннолетних, обучающихся в образовательных организациях; ПК-2.2. Демонстрирует навыки подсчета числа дыханий, пульса, измерения АД, температуры тела, суточного диуреза, антропометрии и их регистрации).

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

АНО ВО "НМИ"

8.2. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Поддержание санитарного порядка в палате, проведение проветривания и дезинфекция воздуха.
2. Правила приема и размещения в палате больных.
3. Проведение санитарной обработки больных физически ослабленных и тяжелобольных.
4. Правила проверки передач больным.
5. Правила участия в обходе врача: докладывает о состоянии больных, фиксирует в журнале назначенное лечение и уход за больными, следит за выполнением больными назначений лечащего врача. Общая оценка состояния больного.
6. Организация обследования больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов и в лаборатории, назначения лечащего врача.
7. Прием дежурства: проверка наличия жесткого и мягкого инвентаря, медицинского оборудования и инструментария, медикаментов.
8. Правила проведения гигиенических процедур: умывание, подмывание, обработка полости рта, ушей, глаз, носа, стрижка ногтей.
9. Контроль выполнения больными и их родственниками режима посещений отделения.
10. Правильное хранение белья, уборочного инвентаря и моющих средств.
11. Правила смены нательного и постельного белья.
12. Контроль назначенной диеты, закрепление больных в зависимости от вариантов диеты. Правила раздачи пищи, кормление пациентов.
13. Медицинская документация поста. Учет и хранение лекарств группы А и Б. Сбор и утилизация медицинских отходов.
14. Одышка, виды одышки. Правила пользования карманным ингалятором.
15. Техника исследования пульса, измерения артериального давления.
16. Оказание помощи при отправлении естественных потребностей тяжелобольным (подача, уборка и мытье суден, мочеприемников, смена памперсов и пр.)
17. Правила сбора биологического материала: крови, мочи, мокроты.
18. Профилактика образования пролежней. Стадии образования пролежней и помощь при каждой стадии.
19. Уход и наблюдение за больными с отеками. Изменения диуреза (полиурия, олигурия, анурия). Правила оценки водного баланса.
20. Подготовка больных к диагностическим исследованиям: очистительная клизма (виды, постановка).
21. Проведение внутрикожных, подкожных и внутримышечных инъекций.
22. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

Зачет с оценкой оценивается по пятибалльной системе

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа

АНО ВО "НМИ"

		профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

8.3. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

Оценочные материалы	Типовые индивидуальные задания/
Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	Понятие об уходе за больными в терапии. Деонтология ухода за терапевтическими больными Правила ношения одежды медперсоналом. Бактерионосительство среди медицинского персонала. Значение медицинских осмотров персонала. Лабораторное исследование и прививки, проводимые персоналу.

АНО ВО «НМИ»

	Смена белья у хирургического больного. Контроль и санитарная обработка личных вещей больного. Организация и порядок посещения больных. Понятие о лечебно-охранительном режиме. Организация и порядок обеспечения питания больных. Понятие о лечебных столах и стандартных диетах. Кормление тяжелых больных. Санитарная обработка помещений терапевтических отделений. Методы обработки воздуха в терапевтическом отделении. Роль персонала в уходе за больными. Уход за зондами, катетерами и системами для инфузий. Сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры, доставление медицинской документации, анализов в другие отделения стационара Постановка клизм (гипертонических, очистительных, лекарственных), измерение суточного количества мочи (диуреза) Сопровождение больных на диагностические и лечебные процедуры, доставление медицинской документации, анализов в другие отделения стационара

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Основная литература:

1.Сестринское дело. Практическое руководство : учебное пособие / под ред. И. Г. Гордеева, С. М. Отаровой, З. З. Балкизова. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2025. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-8832-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970488324.html - Режим доступа : по подписке.

2.Обуховец, Т. П. Основы сестринского дела : учеб. пособие / Т. П. Обуховец, О. В. Чернова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2024. - 939 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35270-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222352700.html - Режим доступа : по подписке.

9.2 Дополнительная литература

1.Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела : курс лекций, медицинские технологии : учебник / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустоветова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 533 с. (Среднее медицинское образование) - ISBN 978-5-222-35368-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222353684.html - Режим доступа : по подписке

9.3 Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	Тип лицензии	№ Договора
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24
5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения	Коммерческая	№1190

АНО ВО «НИМИ»

	трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II		
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853
28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853

АНО ВО "НМИ"

29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

9.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа:

2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/

3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru

4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:

5. П

р

е

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

н

т

с

к

а

я

10.ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Учебная аудитория 14(компьютерный класс) для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточных аттестаций 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	**1.Учебная мебель:** -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (15 шт.); -стул ученический (30 шт.); -стол преподавателя (1 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска маркерная; **2. Технические средства обучения:** -набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа-проектор-(1 шт.); - компьютер (ноутбук) с подключением к сети

б

и

б

л

и

о

т

е

к

а

–

Н

АНО ВО "НМИ"

	«Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; -ноутбуки-16 шт; - набор мультимедийных презентаций.
Кабинет 4 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;
Кабинет 9 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, ул Чкалова, д 67	комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;

- Материально-техническая база учреждений.

Для проведения практики используются помещения, соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Производственное оборудование представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождения практики.

11. АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

АНО ВО "НМИ"

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 1.
Индивидуальное задание

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

По типу: учебная практика «Манипуляционная практика: палатная медицинская сестра»

Выдано обучающемуся ___ курса по специальности 34.03.01 Сестринское дело, направленность Сестринское дело, вид деятельности: организационно-управленческий, медицинский (ФИО обучающегося**)**

Место прохождения практики: _____
населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты*
1.	Изучение основных обязанностей и условий труда среднего медицинского персонала (палатной медицинской сестры) лечебного учреждения. Изучение основных обязанностей палатной медицинской сестры по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима в соответствии с СанПиН. Проведение дезинфекции и пред стерилизационной подготовки медицинского инструментария, материалов и средств ухода за больными. Правила ведения всех видов сестринской медицинской документации (журнал движения больных, процедурный лист, лист назначений, температурный лист, журнал назначений, журнал учёта сильнодействующих и наркотических средств, требование на питание больных, журнал приёма и сдачи дежурств). Медицинские информационные системы. Этика и деонтология медицинских работников. Виды уборок. Дезинфекция воздуха в палатах источником ультрафиолетового излучения. Гигиена палаты. Влажная уборка палат, смена нательного и постельного белья, переноска и перекладывание больного с кровати на каталку и обратно. Дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения. Санитарный режим отделения: палат, коридоров, столовой, туалетов, операционных и процедурных комнат. Подготовка больного к различным видам обследования. Питание больных. Кормление тяжелобольных, понятие о диетотерапии, режим питания. Разрешаемые продукты и сроки их хранения в холодильнике. Контроль передач. Питание больных в пред- и послеоперационном периоде и перед проведением диагностических исследований (эндоскопия, УЗИ органов брюшной полости и др.). Особенности ухода за больными с тяжёлыми сердечно-сосудистыми заболеваниями. Смена нательного и постельного белья, подача судна, гигиеническое подмывание больного, обработка пролежней. Умывание больного, промывание глаз, рта, ушей, стрижка волос, бритье, в том числе перед операциями. Организация и проведение своевременного обследования больных в диагностических кабинетах, у врачей-консультантов, в лаборатории. Уход и наблюдение за больными с заболеваниями	ПК-1 ПК-2

АНО ВО "НМИ"

	органов пищеварения. Особенности водного и пищевого режима. Осмотр полости рта, уход за нею. Виды зондов, хранение, обработка. Наблюдение за стулом, его виды и регистрация. Дезинфекция клизм и наконечников. Подготовка больного к рентгенологическому исследованию желудочно-кишечного тракта и УЗИ. Уход и наблюдение за больными с заболеваниями почек и мочевого пузыря. Водный и солевой режим, особенности питания. Наблюдение за мочеиспусканием. Контроль за количеством выпитой и выделенной жидкости. Сбор мочи: общий анализ, анализ мочи по Нечипоренко, Зимницкому, Аддису-Каковскому, посев на бактериурию. Дезинфекция, хранение и подача больному мочеприёмника. Особенности сбора мочи у мужчин и женщин. Подготовка к рентгенологическому и УЗИ исследованиям. Уход за цистостомой, обучение пациентов. Особенности ухода за послеоперационными и агонирующими больными. Изоляция агонирующих больных, подготовка трупов умерших для передачи их в морг. Проведение антропометрических измерений, взвешивание больных, подсчёт частоты пульса, в том числе его дефицита, частоты дыхания, измерение артериального давления. Закапывание капель в глаза, уши, введение газоотводной трубки, свечей в прямую кишку. Постановка грелки, компрессов (тепловых и холодовых). Оценка общего состояния больного, положения в постели, оценка состояния сознания. Реанимационные мероприятия при остановке сердца, дыхания (непрямой массаж сердца, искусственное дыхание) Основные принципы оказания первой неотложной помощи взрослому населению;клиника неотложных состояний; показания к экстренной и плановой госпитализации Механизм действия простейших физиотерапевтических процедур Принципы обучения пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний	
	.	
2.	**К защите практики представить следующие документы:**	
	- индивидуальное задание для прохождения практики; - отзыв руководителя (руководителей) практики; - отчет о прохождении учебной практики; - аттестационный лист; - дневник по практике	

Дата выдачи индивидуального задания: "____" _____ 20 __ г.

Срок защиты отчета по практике: "____" _____ 20 __ г.

Руководитель практики от Института _____
(закрепленной кафедры) (подпись)
(Ф.И.О.)

«____» _____20 __ г.

Период прохождения практики:
с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(ФИО, направление)
_____
проходил_____ практику в период с _____ по _____20__г.

в _____
(наименование организации)
в _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве _____
(должности).

За время прохождения практики _____ поручалось решение следующих задач:
(ФИО

Манипуляция/действия необходимые для освоения компетенция/ индикатора достижения компетенции

1. Работа медицинской сестры в учреждениях амбулаторного типа
2. Работа медицинской сестры в учреждениях стационарного типа
3. Работа медицинской сестры в поликлинике
4. Работа медицинской сестры в медико-санитарной части
5. Работа медицинской сестры в диспансере
6. Работа медицинской сестры на станции скорой помощи
7. Работа медицинской сестры в специализированной клинике
8. Работа медицинской сестры в приемном отделении
9. Работа медицинской сестры в амбулаторно-поликлиническом отделении
10. Работа медицинской сестры в кардиологическом отделении
11. Работа медицинской сестры в терапевтическом отделении
12. Работа медицинской сестры в офтальмологическом отделении
13 Работа медицинской сестры в детском отделении
14. Работа медицинской сестры в отделении травматологии и ортопедии
15. Работа медицинской сестры в колопроктологическом отделении
16. Работа медицинской сестры в урологическом отделении
18. Работа медицинской сестры в эндоскопическом отделении
18. Работа медицинской сестры в гастроэнтерологическом отделении
19. Работа медицинской сестры в нефрологическом отделении
20. Работа медицинской сестры в пульмонологическом отделении
21. Работа медицинской сестры в ревматологическом отделении
22. Работа медицинской сестры в эндокринологическом отделении
23. Работа медицинской сестры в кабинете РУВД
24. Работа медицинской сестры в приемном отделении
25. Работа медицинской сестры в манипуляционном кабинете
26. Работа медицинской сестры в отделении узкого профиля (указать профиль).

-Профессиональные качества обучающегося:
_____
_____

АНО ВО "НМИ"

Личностные качества обучающегося:

_____

_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины
Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение учебной практики оценивается на "_____".

Руководитель практики
от учреждения _____Ф.И.О
(дата, подпись)

«____» _____ 20__ г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 3.

Отчет о прохождении практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ДОПУСТИТЬ
Руководитель практики
от кафедры
_____/ ФИО ППС /
«____»_____20____г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАНИПУЛЯЦИОННАЯ ПРАКТИКА: ПАЛАТНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

студента 2 курса группы_____

Ф.И.О._____

Место прохождения практики _____
_____

Руководитель практики от учреждения:
_____

Период прохождения практики:

с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Сведения об МО – базе прохождения практики
2. Перечень задач, выполненных при прохождении практики
3. Мероприятия, выполненные в период практики
4. Сведения об освоенных умениях и навыках
5. Сведения об изученных и освоенных медицинских изделиях, простых медицинских и физиотерапевтических приборах.
6. Выводы

Структура отчета по практике и порядок его составления

Структура отчета

1. Краткая характеристика.
2. Календарный отчет.
3. Итоговый отчет.

По окончании практики отчет подписывается обучающимся, главной медицинской сестрой и заверяется печатью лечебного учреждения.

Заключение главной медицинской сестры ЛПУ по итогам практики студента

Дата_____ Подпись и печать ЛПУ_____ М. П.

Заключение преподавателя по итогам практики обучающегося
_____

АНО ВО "НМИ"

Дата_____ Подпись _____

Студент-практикант_____/ФИО студента/, дата _____

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1.Фамилия, имя, отчество обучающегося по специальности 34.03.01 Сестринское дело _____
_____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику_____
_____
_____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 4

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)

группы _____по специальности
_____
(шифр группы) (код, наименование специальности)

профиль
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Учреждении:
_____,
(наименование организации)
_____-
(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):
□ выполнено;
□ выполнено не в полном объеме;
□ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:
□ умело анализирует полученный во время практики материал;
□ анализирует полученный во время практики материал;
□ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
□ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):
□ решены в полном объеме;
□ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
□ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
□ не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):
□ соответствует;
□ в основном соответствует;
□ частично соответствует;
□ не соответствует;

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):
□ дает аргументированные ответы на вопросы;
□ дает ответы на вопросы по существу;

АНО ВО "НМИ"

 дает ответы на вопросы не по существу;
 не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):
 отчет о прохождении практики оформлен правильно;
 отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
 отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметитьÖ)*
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**
		высокий **средний** **низкий**

*Примечание:
 Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
 Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика

АНО ВО "НИИ"

		(плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Учреждения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от Учреждения _____

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации

_____

(Ф.И.О.) (подпись

«___» _____ 20___г.

АНО ВО "НИМИ"

Приложение 5
Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО_____ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса ____ группы ____
Фамилия Имя Отчество

По специальности_____
Наименование специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики
от Учреждения _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

АНО ВО "НМИ"

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)
_____
(наименование организации)
_____
_____
(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)
_____

от «_____» _____ 20___ г. № _____ направляем Вам для прохождения_____ практики в структурных

подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20___г. по

_____ 20___г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по

специальности _____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор АНО ВО «НМИ» С.С. Наумов

АНО ВО "НМИ"