ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
03AC4680005EB44580475D6735E0C0904D
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 03/06/2026 до 03/09/2027

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
_____ С.С. Наумов
«___» _____ 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.08(П) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

по направлению подготовки **34.03.01** Сестринское дело
профиль: Медико-организационная и педагогическая деятельность медицинской сестры (брата)

программа подготовки бакалавриат
Форма обучения: очная
год начала подготовки 2026

АНО ВО «НМИ»

Невинномысск, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 971 и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

АНО ВО "НМИ"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Цель практики заключается в получении первичных навыков планирования научного исследования, выявлению научных проблем и определению путей их решения, статистического анализа результатов научного исследования.

Задачами учебной практики являются:

- анализировать научную литературу и официальные статистические обзоры, участвовать в проведении статистического анализа и публичных представлениях полученных результатов;
- освоить принципы планирования и проведения экспериментальных исследований;
- получить опыт аналитической работы, систематизирования и обобщения результатов научного исследования.
- приобрести навыки проведения статистического анализа для дальнейшего его использования в проведение исследовательской работы

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено во 2 семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- виды научных источников информации,
- способы оценки научных источников информации,
- алгоритм составления монографического и обзорного реферата,
- способы представления числовой информации
- сущность научно-исследовательской деятельности в медицине и здравоохранении,
- этапы научного медицинского исследования и их содержание,

Уметь:

- анализировать и оценивать собранную информацию;

-анализировать способы представления числовых данных с точки зрения быстроты восприятия, объема данных, логичности,

АНО ВО "НМИ"

-использовать текстовый и графический редакторы для представления результатов исследования,

- анализировать и оценивать информацию научных источников,
- составлять монографический и обзорный реферат по теме исследования,

-анализировать способы представления числовых данных с точки зрения быстроты восприятия, объема данных, логичности,

- планировать научное медицинское исследование,
- составлять анкету для сбора данных методом опроса,

-создавать электронную базу данных для последующего математико-статистического анализа,

- анализировать связь признаков,
- анализировать динамику явления

Владеть:

-навыками оформления научного текста,

- навыками определения типа числовых данных

-навыками оформления научного текста,

- навыками определения типа числовых данных

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-2; ОПК -11;

Код и наименование компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач	**Знать:** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; **Уметь:** формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; **Владеть:** навыками подготовки и применения научной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения, необходимой для решения задач профессиональной деятельности;
	УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	**Знать:** основные методики, применяемые при проведении научных исследований в профессиональной сфере; **Уметь:** подготовить научный обзор, аннотацию, реферат, библиографию по тематике проводимых исследований; **Владеть:** навыками подготовки научного обзора, аннотации, реферата, библиографии по тематике проводимых исследований с учетом оценки уровня доказательности научных исследований;

АНО ВО "НМИ"

ОПК 3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 3.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач. Использует основную медико-биологическую терминологию для решения стандартных задач профессиональной деятельности	**Знать:** навыки организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности; **Уметь:** применять навыки организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности; **Владеть:** навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**14**	**14**
Лекции	-	-
Практические занятия	8	8
Консультация	4	4
Контроль самостоятельной работы	2	2
2. Самостоятельная работа	**94**	**94**
Контроль		
ИТОГО: Общая трудоемкость	**108** **(2 недели)** **3**	**108** **(2 недели)** **3**

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции

АНО ВО "НМИ"

1	Подготовительный этап	Знакомство с правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Организационная работа по распределению обучающихся по базам практики. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.	2ч. **Итого 2ч.**	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК -11.1
2	Производственный этап	Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.) Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения; Ведение учетно-отчетной медицинской документации Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования. Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений; Темы исследований; 1.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости пациентов качеством сестринской помощи. 2.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости медицинских сестёр своей работой. 3. Социологический опрос с целью анализа оценки соблюдения сестринским персоналом принципов этики и деонтологии;	66ч. **Итого 66ч.**	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК -11.1
3	Заключительный этап	1.Систематизация материала наблюдений.	20 ч.	Обсуждение проведенных обучающимся	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3

АНО ВО "НМИ"

		2.Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания. Разъяснение по поставленным вопросам 3. Обсуждение и анализ материала с руководителем практики, коллегами-практикантами.	**Итого: 20ч**	индивидуальных заданий с руководителем практики	ОПК -11.1
4	Подготовка отчётных документов по практике	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной практики. Подготовка отчета по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. Оформление отчётных документов по практике	20 **Итого 20 ч.**	Итоговый отчет по учебной практике: а)отчет практиканта о прохождении практики; б)отзыв руководителя практики. в)выполнение индивидуального задания Оценка: дифференцированный зачет	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК -11.1
	Всего:		**108**		

Практика проводится в сторонних организациях – медицинских организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной специальности. С каждым из них заключен договор на прохождение практики обучающимися в индивидуальном порядке.

В период прохождения практики обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с указанием для каждого группы обучающихся и места прохождения практики, вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

АНО ВО "НМИ"

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. Отзыв руководителя (руководителей) практики (приложение 2).
3. Отчет о практике приложение 3).
4. Аттестационный лист (приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от учреждения.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (контролируемый индикатор достижения УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач; УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК- 2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта).

ОПК 3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (контролируемый индикатор достижения ОПК 3.1 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач. Использует основную медико-биологическую терминологию для решения стандартных задач профессиональной деятельности).

8.1.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания

АНО ВО "НМИ"

Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

8.1.Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Какова актуальность выбранной темы исследования?
1. Какое значение данная проблема имеет для практического здравоохранения?
2. Как данная проблема может быть раскрыта в просветительской работе с разными слоями населения, в том числе группами риска?
3. Какова гипотеза вашего исследования?
4. Какие методы и методики могут быть использованы для исследования проблемы?
5. Какие основные выводы сделаны в ходе исследования?
6. В чем теоретическая и практическая значимость проблемы?
7. Какие основные результаты были получены в ходе исследования?
8. Какие из них имеют элементы научной новизны?

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

Дифференцированный зачет оценивается по пятибальной системе

АНО ВО "НИИ"

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

АНО ВО «НМИ»

8.3. Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

Оценочные материалы	Типовые индивидуальные задания/
	1.Обработка массива информации по заданной теме (составление лит.

Дневник прохождения учебной практики; Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	обзора, литературной справки.) 2.Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях 3.Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения; 4.Ведение учетно-отчетной медицинской документации 5.Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования 1.Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. 2.Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. 3.Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений; Темы исследований; 1.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости пациентов качеством сестринской помощи. 2.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости медицинских сестёр своей работой. 3. Социологический опрос с целью анализа оценки соблюдения сестринским персоналом принципов этики и деонтологии;

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.

Основная литература:

1. Шишикин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 111 с. – ISBN 978-5-7782-3955-5. — URL: http://176.9.74.196/book.html?currBookId=41138

Дополнительная литература

1. Родионова, Д. Д., Сергеева, Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Текст] : учеб. пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство» / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 181 с. — URL: http://176.9.74.196/book.html?currBookId=14354

2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность [Текст] : учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. –106 с. – ISBN 978-5-9275-3125-7. — URL: http://176.9.74.196/book.html?currBookId=40807

8.3 Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	Тип лицензии	№ Договора
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023
2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24

АНО ВО "НМИ"

5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II	Коммерческая	№1190
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год	Коммерческая	№393853
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853

АНО ВО "НИИ"

28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа:
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа:
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
5. П

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

АНО ВО "НМИ"

Учебная аудитория 14(компьютерный класс) для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточных аттестаций 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	**1.Учебная мебель:** -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (15 шт.); -стул ученический (30 шт.); -стол преподавателя (1 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска маркерная; **2. Технические средства обучения:** -набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа-проектор-(1 шт.); - компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа; учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин; -ноутбуки-16 шт; - набор мультимедийных презентаций.
Кабинет 4 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;
Кабинет 9 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, ул Чкалова, д 67	комплекты учебной мебели; компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза;

- Материально-техническая база учреждений.

Для проведения практики используются помещения соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности. Производственное оборудование представляется отделениями различного профиля клинических больниц и кафедрами медицинского института, ответственными за прохождения практики.

11. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем,

АНО ВО «НМИ»

в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 1.

Индивидуальное задание

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

По типу: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первых навыков научно-исследовательской работы)
Выдано обучающемуся ___ курса по специальности 31.05.01 Лечебное дело, направленность Лечебное дело, вид деятельности: организационно-управленческий, медицинский (ФИО обучающегося)
Место прохождения практики: _____
населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты*
1.	1.Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.) 2.Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях 3.Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения; 4.Ведение учетно-отчетной медицинской документации 5.Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования 6.Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. 7.Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. 8.Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений; Темы исследований; 1.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости пациентов качеством сестринской помощи. 2.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости медицинских сестёр своей работой. 3. Социологический опрос с целью анализа оценки соблюдения сестринским персоналом принципов этики и деонтологии;	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК -11.1
2.	**К защите практики представить следующие документы:**	
	- индивидуальное задание для прохождения практики; - отзыв руководителя (руководителей) практики; - отчет о прохождении учебной практики; - аттестационный лист; - дневник по практике	

Дата выдачи индивидуального задания: "____" _____ 20 __ г.

Срок защиты отчета по практике: "____" _____ 20 __ г.

Руководитель практики от Института _____
(закрепленной кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____20 __ г.

Период прохождения практики:
с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

Приложение 2.

АНО ВО "НМИ"

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(ФИО, направление)
_____
проходил_____ практику в период с _____ по _____20__г.

в _____
(наименование организации)
в _____
(наименование структурного подразделения)
в качестве _____
(должности).

За время прохождения практики _____ поручалось решение следующих задач:
(ФИО

Манипуляция/действия необходимые для освоения компетенция/ индикатора достижения компетенции

1.Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)
2.Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях
3.Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения;
4.Ведение учетно-отчетной медицинской документации
5.Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
6.Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.
7.Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении.
8.Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений;

Темы исследований;
1.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости пациентов
качеством сестринской помощи.
2.Социологический опрос с целью анализа удовлетворённости медицинских сестёр своей работой.
3. Социологический опрос с целью анализа оценки соблюдения
сестринским персоналом принципов этики и деонтологии;

Профессиональные качества обучающегося: _____
_____

Личностные качества обучающегося: _____
_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины
Замечаний по прохождению практики нет.
Прохождение учебной практики оценивается на "_____".

Руководитель практики
от учреждения _____Ф.И.О
(дата, подпись)

«____» _____ 20__ г. М.П.

Приложение 3.

АНО ВО "НМИ"

Отчет о прохождении практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ДОПУСТИТЬ
Руководитель практики
от кафедры
_____/ ФИО ППС /
«____»_____20____г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ((НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

студента 1 курса группы_____
Ф.И.О._____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель практики от учреждения:
_____
Период прохождения практики:

с «____»_____20____г. по «____»_____20____г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тема исследований
2. Перечень задач, выполненных при прохождении практики
3. Мероприятия, выполненные в период практики
4. Сведения об освоенных умениях и навыках
5. Анализ полученных в ходе практики данных
6. Выводы

Структура отчета по практике и порядок его составления

Структура отчета
1. Краткая характеристика.
2. Календарный отчет.
3. Итоговый отчет.

По окончании практики отчет подписывается обучающимся, главной медицинской сестрой и заверяется печатью лечебного учреждения.

Заключение главной медицинской сестры ЛПУ по итогам практики студента

Дата_____ Подпись и печать ЛПУ_____ М. П.

Заключение преподавателя по итогам практики обучающегося
_____

Дата_____ Подпись _____

Студент-практикант_____/ФИО студента/, дата _____

АНО ВО "НМИ"

Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка

1.Фамилия, имя, отчество обучающегося по специальности 31.05.01 Лечебное дело_____
_____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику_____
_____
_____

А. Инструктаж по ТБ.

Инструктаж по технике безопасности проведён.

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____ (должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Б. Инструктаж по ОТ.

Инструктаж по охране труда проведён.

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____ (должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

В. Инструктаж по пожарной безопасности.

Инструктаж по пожарной безопасности проведён.

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____ (должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____ (должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 4

Аттестационный лист

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
(указать курс) (очной)

группы _____по специальности _____
(шифр группы) (код, наименование специальности)

профиль _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Учреждении:

_____,
(наименование организации)

_____-
(юридический адрес)

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):
□ выполнено;
□ выполнено не в полном объеме;
□ не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):
Обучающийся:
□ умело анализирует полученный во время практики материал;
□ анализирует полученный во время практики материал;
□ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
□ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):
□ решены в полном объеме;
□ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
□ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
□ не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):
□ соответствует;
□ в основном соответствует;
□ частично соответствует;
□ не соответствует;

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):
□ дает аргументированные ответы на вопросы;

АНО ВО "НМИ"

□ дает ответы на вопросы по существу;
□ дает ответы на вопросы не по существу;
□ не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):
□ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
□ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
□ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
□ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
		□ высокий □ средний □ низкий
		□ высокий □ средний □ низкий
		□ высокий □ средний □ низкий
		□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания

АНО ВО "НИМ"

		учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики от Учреждения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от Учреждения _____

(Ф.И.О.) (подпись)

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

(Ф.И.О.) (подпись

«___» _____ 20___г.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 5

Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО_____ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса ____ группы ____
Фамилия Имя Отчество

По специальности_____
Наименование специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики
от Учреждения _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

АНО ВО "НМИ"

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)
_____
(наименование организации)
_____
_____
(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)
_____

от «_____» _____ 20___ г. № _____ направляем Вам для прохождения_____ практики в структурных

подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20___г. по

_____ 20___г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по

специальности _____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор АНО ВО «НМИ» С.С. Наумов

АНО ВО "НМИ"