ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0276af76002fb3e7974fb5152497c4aab3
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 04.08.2025 до 04.11.2026

**Автономная некоммерческая организация**
**высшего образования**
**«Невинномысский медицинский институт»**

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
_____ С.С. Наумов
«___» _____ 2026 года

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

# Б2.О.03 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

по специальности **30.05.03** Медицинская кибернетика
программа подготовки: специалитет

Форма обучения: очная
год начала подготовки 2026

АНО ВО "НМИ"

Невинномысск, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования специальности 30.05.03 Медицинская кибернетика, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1006 и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

АНО ВО "НМИ"

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

1. **Цели и задачи практики** - формирование универсальных компетенций в целях получения профессиональных умений и навыков в качестве клинического психолога, осуществляющего профессиональную деятельность в учреждениях здравоохранения и образования.

**Задачи практики:**

- способствовать усвоению знания законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения и образования, правил внутреннего трудового распорядка;
- формировать понимание структуры, принципов организации и деятельности психологической службы учреждений системы здравоохранения, социальной помощи и образования;
- способствовать формированию понимания должностных обязанностей клинического психолога;
- учить наблюдать за деятельностью клинического психолога в области психологической диагностики, психологической коррекции и психотерапии;
- учить обобщать и анализировать полученные знания в области общей психологии, профессиональной этики, клинической психологии;
- формировать умение вести отчетную документацию медицинского (клинического) психолога учреждения здравоохранения и образования;
- способствовать овладению элементами профессиональной терминологии, навыками установления контакта с пациентами, профессионально-этическими принципами деятельности клинического психолога.

2. **Вид практики** – учебная

3. **Способ проведения практики** – стационарный

4. **Форма проведения практики** – дискретная

5. **Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**5.1. Планируемые результаты:**

| Код(ы) компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения практики обучающиеся должны | | |
|---|---|---|---|---|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | эффективные пути и способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки | планировать собственную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты | способами оценки своих профессиональных действий |

АНО ВО "НМИ"

**5.2. Соответствие планируемых результатов профессиональным стандартам**

- Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н;
- Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н;

| Виды профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ОПОП | Реализуемые компетенции | Задачи профессиональной деятельности выпускника (в соответствии с видом профессиональной деятельности ОПОП) | Трудовые функции (в соответствии с профессиональным стандартом) | Вид работы на практике |
|---|---|---|---|---|
| 01 Образование и наука.<br>03 Социальное обслуживание. | УК-6 | Психодиагностические.<br>1. Эффективное Взаимодействие с пациентом (или клиентом), медицинским персоналом и заказчиком услуг с учетом образовательных, клинико-психологических, социально психологических, оздоровительных, административно-управленческих, правоохранительных и этических аспектов взаимодействия.<br>2. Выявление и анализ информации о потребностях пациента (клиента) и медицинского персонала (или заказчика услуг) с помощью интервью, анамнестического метода и других клинико-психологических методов.<br>3. Определение целей, задач и методов психодиагностического исследования с учетом образовательных, клинико-психологических нозологических, социально-демографических, культуральных и индивидуально- | Исследование психических функций, состояний, особенностей личности и межличностных отношений человека (взрослого и ребенка) с трудностями адаптации и самореализации, связанными с его физическим и психологическим состоянием, особыми условиями жизни и деятельности, экстремальными и кризисными ситуациями, а также психофизиологических и личностных ресурсов, обеспечивающих психологическое благополучие человека. | Наблюдает за деятельностью психолога в учреждении здравоохранения и образования, самостоятельно проводит психодиагностическое исследование человека (взрослого или ребенка) в соответствии с поставленной задачей, требованиями к проведению обследования |

АНО ВО "НМИ"

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | психологических характеристик пациента (клиента), его состояния здоровья и реабилитационного потенциала. Диагностика психических функций, состояний, свойств и структуры личности и интеллекта, психологических проблем, конфликтов, способов адаптации, личностных ресурсов, межличностных отношений и других. | | |
| | | «терапевтической среды» и оптимального психологического климата. Психологическое консультирование населения с целью выявления индивиду-ально-психологических, социально-психологических и иных факторов риска дезадаптации. | | |

**6. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика относится к блоку 2. Практики – вариативной части ОПОП и проводится на 4 курсе.

**Объем практики** – 3 зет.

**Продолжительность практики –**108 час.

**7. Содержание практики и формы отчетности по практике**

| № | Разделы (этапы) практики | Код (ы) компетенций | Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов | Кол-во часов | Формы отчетности по практике |
|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Организационный этап | | Проведение установочной конференции, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике; Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности | 6 | Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности |

АНО ВО "НМИ"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.** | Основной этап | УК-6 | Изучение общих условий деятельности организации – базы практик;<br>-особенности организации, специфика и специализация деятельности учреждений;<br>- знакомство с документацией клинического психолога и теоретическими основами деятельности психологических служб в учреждениях различного типа;<br>- кабинет клинического психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования;<br>- изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций;<br>- цели, задачи и основные направления работы клинического психолога:<br>– диагностическая работа;<br>– коррекционно-развивающая работа;<br>– консультативная работа;<br>психологическая профилактика;<br>- аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы клинического психолога по обеспечению консультативной и коррекционной деятельности.<br>- участие в организации психодиагностического исследования (подготовка мест для испытуемых, раздача и сбор бланков, «сырая» обработка данных по ключу и др.) | 96 | Собеседование, индивидуальное задание, демонстрация практических навыков |

АНО ВО "НМИ"

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Заключительный этап | | Подготовка описательных и аналитических материалов в соответствии с планом работы в ходе практики; подготовка отчетной документации по практике | 6 | Собеседование |
| | **ИТОГО :** | | | **108** | |

## 8. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций

**Компетенция УК-6** - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

| Оцениваемый результат (показатель) | | Критерии оценивания | Процедура оценивания |
|---|---|---|---|
| Умеет | планировать собственную деятельность, контролировать и анализировать ее результаты | - составляет план своих профессиональных действий;<br>- проводит контроль и анализ результатов их выполнения | Собеседование |
| Знает | эффективные пути и способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки | - дает оценку своих профессиональных действий;<br>- фиксирует ошибки и может самостоятельно их корректировать;<br>- описывает принципы и закономерности профессиональных действий | Собеседование, индивидуальное задание |
| Владеет | способами оценки своих профессиональных действий | - применяет шкалу оценки профессиональный действий;<br>- использует методики формирования профессиональной мотивации;<br>- сообщает о необходимости и способах преодоления профессиональных ошибок | Собеседование, индивидуальное задание |

**Описание шкал оценивания**

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке,

АНО ВО "НМИ"

продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Вопросы для собеседования**

1. Значение требований внутреннего распорядка учреждения, должностных инструкций, правил техники безопасности, пожарной безопасности для деятельности учреждения здравоохранения и образования.
2. Описание общих условий деятельности организации – базы практики.
3. Сфера деятельности организации, в которой проходила практика, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации).
4. Объемы и содержание деятельности специалиста (психолога) организации здравоохранения и образования; характеристика основных видов профессиональной деятельности.
5. Основные виды документации клинического психолога и теоретические основы деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.
6. Требования к оснащению кабинета клинического психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования.
7. Описание типовых личностных и профессиональных качеств клинического психолога.
8. Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций.
9. Цели, задачи и основные направления работы клинического психолога.
10. Диагностическая работа (этапы, требования к подготовке, проведению и анализу).
11. Коррекционно-развивающая работа (этапы, принципы построения коррекционной работы, цели и основная направленность, ошибки и пути их преодоления).

12 Консультативная работа (цели и задачи, особенности проведения, практическая значимость, этапы построения психологической консультации).

13. Психологическая профилактика (роль, структура, особенности содержания и реализации психопрофилактической работы).
14. Аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы клинического

АНО ВО "НМИ"

психолога по обеспечению консультативной и коррекционной деятельности.

15. Участие в организации психодиагностического исследования (подготовка мест для испытуемых, раздача и сбор бланков, «сырая» обработка данных по ключу и др.).

16. Описание процедуры анализа материалов психологической работы в конкретном учреждении, особенности хранения данных.

**8.2. Задания для оценивания практических навыков**

1. Разработать план-схему психологической консультации в условиях работы конкретного учреждения здравоохранения или образования.
2. Составить план проведения диагностики на примере работы клинического психолога учреждения.
3. Составить программу коррекционно-развивающей работы или тренинг.

**8.3. Индивидуальные задания**

1. Решение ситуационных задач.
2. Проведение анализа возможной проблемной ситуации, содержащей профессиональные ошибки психолога.
3. Анализ и интерпретация данных, полученных врезультате психодиагностического исследования
4. Проведение беседы с пациентами, под руководством психолога.

**8.4. Отчет по практике**

Дневник практики – см. приложение 1

**Защита отчета по практике**

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в соответствии с графиком учебного процесса

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

**Основная литература**

| Печатные издания | Электронные издания |
|---|---|
| | 1. Абрамова, Г. С. Практическая психология : учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г. С. - Москва : Прометей, 2018. - 540 с. - ISBN 978-5-906879-70-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879707.html<br>2. Обухова, Ю. В. Практическая психология личности: тренинговые технологии в работе педагога-психолога / Ю. В. Обухова. - Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-9275-3654-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/YUFU-2021080526.html |

**Дополнительная литература**

| Печатные издания | Электронные издания |
|---|---|

АНО ВО "НМИ"

| | |
|---|---|
| **1.** Маклаков А. Г. Общая психология: учеб. пособие – Спб.: Питер, 2016. – 583 с.<br>2. Сагитова Г. Р. Клинический этикет: учеб. пособие – Ростов н/Д.: Феникс, 2016. – 124 с.<br>**3.** Клиническая психология: учеб. для студ. мед. вузов и фак. клин. псих. / под ред. Б. Д. Карвасарского. – 5-е изд., доп. – СПб.: Питер, 2018. – 896 с. | 1. Ермолаева, Е. П. Психология социальной реализации профессионала / Ермолаева Е. П. - Москва : Институт психологии РАН, 2008. - 347 с. - ISBN 978-5- 9270-0146-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927001460.html<br>2. Немов, Р. С. Психология. В 3-х кн. Кн. 2. / Немов Р. С. - Москва : ВЛАДОС, 2007. - 606 с. - ISBN 978-5-691-01133-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691011337<br>3. Джанерьян, С. Т. Психология профессионального самосознания : учебник. / Джанерьян С. Т. - Ростов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2008. - 240 с. - ISBN 978-5-9275-0476-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927504763.html<br>4. Козловская, Т. Н. Общая психология (сборник практических заданий): учебное пособие / Козловская Т. Н. - Оренбург: ОГУ, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-7410-1688-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785741016886.html |

### 9.1. Лицензионное программное обеспечение

| | Наименование ПО | Тип лицензии | № Договора |
|---|---|---|---|
| 1 | Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b | Коммерческая | №1756-2 от 20 сентября 2023 |
| 2 | 1С Университет ПРОФ. Ред.2.2. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 3 | 1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 4 | Программное обеспечение «Планы ВПО» | Коммерческая | №2193-24 |
| 5 | Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II | Коммерческая | №1190 |
| 6 | Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 7 | 1С: Предприятие 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 8 | 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 9 | 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛМ00-000490 |
| 10 | 1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛМ00-000490 |
| 11 | MS SQL Server 2019 Standard | Коммерческая не исключительное право | №ЛМ00-000221 |
| 12 | Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0) | Коммерческая | №966 |
| 13 | Единый центр управления Dallas Lock. | Коммерческая | №966 |

АНО ВО "НМИ"

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3 | | |
| 14 | Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН) | Коммерческая | №966 |
| 15 | Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования | Коммерческая не исключительное право | №2135-23 |
| 16 | Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition. | Коммерческая | №297 |
| 17 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. | Educational License | №1190 |
| 18 | Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год | Коммерческая | №1190 |
| 19 | Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год | Коммерческая | №1190 |
| 20 | Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН) | Коммерческая | №1190 |
| 21 | Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ) | Коммерческая | №3D-24 |
| 22 | Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года | Коммерческая | №393853 |
| 23 | Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck | Коммерческая | №393853 |
| 24 | Kaspersky Certified Media Pack Customized | Коммерческая | №393853 |
| 25 | ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 26 | TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 27 | Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458 | Коммерческая | №393853 |
| 28 | Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 29 | Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 30 | Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 31 | Libre Office | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 32 | GIMP | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 33 | Mozilla Thunderbird | Mozilla Public License | |
| 34 | 7-Zip | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 35 | Google Chrome | GPL | |

АНО ВО "НМИ"

| | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | Ubuntu | GPL | |
| 37 | VLC media player | LGPLv2.1+ | |

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа:

2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:

5. П

р

е

**Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

е

н

т

с

к

а

я

### 9.3. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория №25, для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточных аттестаций.<br>357114, Ставропольский край, г. Невинномысск, Бульвар Мира, д. 25, | **Учебная мебель:**<br>-Комплект учебной мебели: -стол на два посадочных места (15 шт.);<br>-стул ученический (30 шт.);<br>-стол преподавателя (1 шт.);<br>-кресло преподавателя (1 шт.);<br>-доска маркерная.<br>**2. Технические средства обучения:**<br>-набор демонстрационного оборудования:<br>-проектор, экран (1 шт.);<br>- компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа;<br>Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.<br>4.Психодиагностический инструментарий |

АНО ВО "НМИ"

е

к

а

–

H

Y

P

E

R

L

I

N

K

"

h

t

t

p

:

/

/

| | |
|---|---|
| **Кабинет 124**<br>357107, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Низяева, дом 33 | **Кабинет 124**<br>Ординаторская отделения общей врачебной практики<br>1. Термометр инфракрасный для измерения температуры тела пациента, ушной – 3 шт.;<br>2. Термометр инфракрасный для измерения температуры тела пациента, кожный – 50 шт.;<br>3. Термометр капиллярный для измерения температуры тела пациента, ртутный – 250 шт.;<br>4. Термометр электронный для измерения температуры тела пациента в импульсном режиме – 48 шт.;<br>5. Термометр для измерения температуры тела пациента с цветовой индикацией – 15 шт.;<br>6. Термометр капиллярный для измерения температуры тела пациента, безртутный, неспиртовой – 10 шт.;<br>7. Термометр жидкокристаллический медицинский, многоразового использования – 50 шт.;<br>8. Аппарат для измерения артериального давления электрический с ручным нагнетением, портативный – 300 шт.;<br>9. Аппарат электронный для измерения артериального давления с автоматическим накачиванием воздуха, стационарный – 20 шт.;<br>10. Аппарат электронный для измерения артериального давления автоматический, портативный, с манжетой на плечо/запястье – 15 шт.;<br>11. Аппарат для измерения артериального давления анероидный механический – 200 шт.;<br>12. Стетоскоп неавтоматизированный (Стетофонендоскоп) – 15 шт.;<br>13. Стетоскоп электронный – 20 шт.;<br>14. Шкаф медицинский - 2 шт. |
| **Кабинет № 305**<br>357110, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149 | 1.Кабинет № 305<br>**Кабинет психолога.**<br>1.Комплект аудио- и видеозаписей.<br>2.Набор игрушек и настольных игр.<br>3. Набор материалов для детского творчества.<br>4.Набор психолога для психологического развития и коррекции детей с особыми образовательными потребностями. 5.Массажное кресло,<br>6.Интерактивная песочница с функциями интерактивного стола |
| **Кабинет № 117**<br>357110, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149 | Кабинет № 117<br>Кабинет логопеда.<br>1.Интерактивное зеркало.<br>2.Компьютерные программы и программное обеспечение для коррекции нарушений речевого развития, дидактические пособия по логопедии, оборудование для развития восприятия времени, оборудование для сенсорной интеграции (интерактивное зеркало логопеда), оборудование для сенсорной интеграции (Интерактивная панель |

АНО ВО "НИМИ"

| | |
|---|---|
| | ASTLAB+логомер 3).<br>3.Компьютерные программы и программное обеспечение для коррекции нарушений речевого развития. |
| **Кабинет № 213.**<br>357110, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149 | Кабинет № 213.<br>Учебный класс.<br>1.Парты ученические -16 шт.<br>2.Стулья ученические -32 шт.<br>3.Персональный компьютер с возможностью выхода в интернет.<br>4.Доска магнитно-меловая.<br>5. ЖК-телевизор<br>6.Набор мультимедийных презентаций. |
| Учебная аудитория 4<br>Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза.<br>357114, Ставропольский край,<br>г Невинномысск, б-р Мира, д 25 | Комплекты учебной мебели;<br>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза. |

АНО ВО "НМИ"

## 10. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

### 10.1. Выбор методов обучения при организации практики

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| ***Категории обучающихся*** | ***Формы*** |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом<br>в форме электронного документа<br>в форме аудиофайла |
| С ограничением двигательных функций | в печатной форме<br>в форме электронного документа<br>в форме аудиофайла |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 10.2 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| ***Категории обучающихся*** | ***Виды оценочных средств*** | ***Формы контроля и оценки результатов обучения*** |
|---|---|---|
| С нарушением слуха | Дневник, отчет по практике | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С ограничением двигательных функций | Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

### 10.3. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и



АНО ВО "НИМИ"

**лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

АНО ВО «НИМИ»

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Невинномысский медицинский институт»**

**Приложение А к программе практики**

## ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Характеристику на обучающегося (по форме, скрепляется печатью организации).
2. Лист оценки освоения компетенций.
3. Журнал учета посещаемости базы практики.
4. План-график рабочего времени обучающегося, подписанный руководителем практики от профильной организации (по форме, скрепляется печатью организации).
5. Индивидуальный план-график практики обучающегося.
6. Отчет о практике (по форме).
7. Дневник по практике (по форме). Индивидуальное задание включается в дневник.
8. Выводы о результатах прохождения и предложения о совершенствовании проведения практики.

АНО ВО "НМИ"

**Приложение 2**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Обучающийся _____

_____ курса, группы _____, _____ факультета АНО ВО НМИ

С «__» 202___г. по «__» 202__г.

проходил(а) Практику. Учебная практика. Учебно-ознакомительная в учреждениях здравоохранения

_____

_____

(адрес, название организации)

В период практики обучающийся выполнял(а) следующие виды работ:

_____

_____

_____

_____

_____

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

_____

_____

_____

_____

_____

Уровень коммуникативной культуры

_____

_____

_____

_____

АНО ВО "НМИ"

Количество выходов на работу: … дней.
Пропущено: … дней, из них по неуважительной причине: ... Программу практики выполнил:
*полностью, в основном, с оценкой отлично.*
Замечания по трудовой дисциплине:
*имеет, не имеет.*
Замечания по качеству выполнения работ:
*имеет, не имеет*.
Общественная активность в трудовом коллективе:
*высокая, низкая, удовлетворительная.*
Замечания по поведению в трудовом коллективе:
*имеет, не имеет*.
Общая оценка за практику _____
Руководитель практики от организации

_____
(Ф.И.О. полностью)
МП

АНО ВО "НМИ"

**Приложение 3**

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка**

1.Фамилия, имя, отчество обучающегося по специальности **37.05.01** Клиническая психология

_____

_____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику_____

_____

_____

**А. Инструктаж по ТБ.**

**Инструктаж по технике безопасности проведён.**

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

**Б. Инструктаж по ОТ.**

**Инструктаж по охране труда проведён.**

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.**

**Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

**Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

**Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.**

_____ (Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____

(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

**Приложение 4**

**Аттестационный лист**

_____,
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
( указать курс) ( очной)

группы _____по специальности _____
(шифр группы) (код, наименование специальности)

профиль _____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла) _____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Учреждении:

_____,
(наименование организации)

_____-
(юридический адрес)

**III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**
□ выполнено;
□ выполнено не в полном объеме;
□ не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**
**Обучающийся:**
□ умело анализирует полученный во время практики материал;
□ анализирует полученный во время практики материал;
□ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
□ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**
□ решены в полном объеме;
□ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
□ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
□ не решены

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**
□ соответствует;
□ в основном соответствует;
□ частично соответствует;
□ не соответствует;

**Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**
□ дает аргументированные ответы на вопросы;
□ дает ответы на вопросы по существу;
□ дает ответы на вопросы не по существу;

АНО ВО "НМИ"

□ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**
□ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
□ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
□ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
□ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)* |
|---|---|---|
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |

*Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**Показатели и критерии оценивания результатов практики**

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе |
| 2 | Хорошо | Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего |

АНО ВО "НИИ"

| | | |
|---|---|---|
| | | графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе. |
| 3 | Удовлетворительно | Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания. |
| 4 | Неудовлетворительно | Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики. |

Замечания руководителя практики от Учреждения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от Учреждения _____

*(Ф.И.О.) (подпись)*

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации _____

*(Ф.И.О.) (подпись*

«___» _____ 20___г.

АНО ВО "НМИ"

**Приложение 5**

Форма дневника по практике

**ДНЕВНИК**

ПО_____ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса ____ группы ____
Фамилия Имя Отчество

По специальности_____
Наименование специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

| Дата | Содержание/результаты работы | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от Учреждения _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

АНО ВО "НМИ"

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)
_____
(наименование организации)
_____
_____

(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)
_____

от «_____» _____ 20___ г. № _____ направляем Вам для прохождения_____ практики в структурных

подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20___г. по

_____ 20___г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по

специальности _____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор АНО ВО «НМИ» С.С. Наумов

АНО ВО "НМИ"