ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0276af76002fb3e7974fb5152497c4aab3
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 04.08.2025 до 04.11.2026

**Автономная некоммерческая организация**
**высшего образования**
**«Невинномысский медицинский институт»**

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
_____ С.С. Наумов
«___» _____ 2026 года

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

## Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПОД СУПЕРВИЗИЕЙ

по специальности **37.05.01** Клиническая психология
профиль: Клинико-психологическая диагностика, консультирование и психотерапия
программа подготовки специалитет

Форма обучения: очная
год начала подготовки 2026

Невинномысск, 2026

АНО ВО "НМИ"

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 683 и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

АНО ВО "НМИ"

## 1. РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ

**1.1. Цель** – формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в целях получения умений и навыков в качестве клинического психолога в сфере здравоохранения.

**1.2. Задачи практики:**

- знакомствосо спецификой деятельности клинического психолога в учреждениях различного профиля;
- развитие способности к рефлексии и эмпатии в ходе профессионального общения с пациентами.
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и групповой психокоррекции и психологического консультирования;
- знакомство со спецификой основных методов психологического исследования в клинике и требований к нему;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области клинической психологии.

**1.3. Перечень панируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Код(ы) компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | **Код и наименование индикатора достижения компетенции** |
|---|---|---|
| ОПК-5 | Способен разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ | Разрабатывает и реализует программы психологического вмешательства консультационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ |
| | | Разрабатывает и реализует программы психологического вмешательства коррекционно-развивающего, коррекционного и психотерапевтического характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ |
| | | Разрабатывает и реализует программы психологического вмешательства психопрофилактического характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ |
| | | Разрабатывает и реализует программы психологического вмешательства – психо-реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ |
| ОПК-6 | Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога | Формирует комплексные программы предоставления психологической помощи по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию |
| | | Реализует комплексные программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию |
| | | Разрабатывает, реализует и экспертирует программы по неврачебной психотерапии |

АНО ВО "НМИ"

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-10 | Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности | Использует системные модели, методы, способы и приемы супервизии для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности |
| | | Применяет профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Оказание консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам | Психологическое обследование населения и трудовых коллективов в соответствии с заявленными проблемами |
| | | Подготовка к проведению мероприятий психологического консультирования населения и трудовых коллективов |
| | | Проведение мероприятий по оказанию консультационной психологической помощи населению и трудовым коллективам |

**Знать:**

- основные категории педагогики, психологии и социальной педагогики;
- особенности обучения и воспитания детей в условиях семьи и образовательного учреждения;
- особенности организации и планирования педагогического процесса в образовательном учреждении, - теоретические основы психолого- педагогических исследований; - основные методы психолого- педагогического исследования, этапы;

**Уметь:**

- определять комплекс методов в соответствии с задачами и темой предстоящего исследования; - проектировать программу экспериментального исследования;
- планировать, организовать самостоятельный исследовательский процесс;
- корректно оперировать основными терминами и понятиями, принятыми в психолого-педагогической науке;
- строить педагогический процесс в разных возрастных группах;
- определять методологический аппарат предстоящего исследования;
- ставить цели и задачи воспитательно-образовательной работы в группе, адекватные конкретным видам деятельности;
- отбирать содержание, формы, методы и средства для организации педагогического процесса в их оптимальном сочетании;
- проводить диагностические обследования и анализировать физическое и познавательное развитие ребенка с девиантным поведением; на этой основе корректировать собственную психолого-педагогическую деятельность и воспитательно-образовательный процесс; выделять и устанавливать взаимосвязи между педагогическими явлениями.

**Владеть:**

- навыками анализа психолого-педагогической деятельности, рефлексии;
- основами библиографической грамотности;
- навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных учреждениях;
- научным стилем речи;
- владеть методикой проведения эксперимента.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

АНО ВО "НМИ"

2.1. Дисциплина Б2.В.02 (П) «Производственная практика под супервизией» относится к блоку Б2 обязательной части ОПОП ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, составляет 216 часов/6 з.е., изучается в 10 семестре.

2.2. Взаимосвязь дисциплин ОПОП ВО

| Наименование предшествующей дисциплины | Наименование изучаемой дисциплины | Наименование последующей дисциплины |
|---|---|---|
| Общая психология | Производственная практика под супервизией | |
| Профессиональная эти ка клинического психолога | | |
| Введение в клиническую психологию | | |
| Патопсихология | | |
| Психология развития и возрастная психология | | |
| Общепсихологический практикум | | |
| Психодиагностика | | |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Объем производственной практики.

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|---|---|
| | | 10 семестр |
| Практическая подготовка | 108 | 108 |
| Самостоятельная работа | 108 | 108 |
| Промежуточная аттестация зачет с оценкой | | |
| Общая трудоемкость в часах | 216 | 216 |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 6 | 6 |

### 3.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Раздел учебной дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации (*по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практ. занятия | Семинары | Самост. работа | Дневник, отчет |
| **Семестр 10** | | | | | | |
| 1 | Подготовительный этап | | | 20 | 20 | Дневник, отчет |

АНО ВО "НМИ"

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Производственный этап | | | 20 | 20 | Дневник, отчет |
| 3 | Психодиагностический | | | 20 | 20 | Дневник, отчет |
| 4 | Психопрофилактический | | | 20 | 20 | Дневник, отчет |
| 5 | Заключительный | | | 26 | 28 | Дневник, отчет |
| 6 | Зачет с оценкой | | | 2 | | |
| | Итого | | | 108 | 108 | |

### 3.3. Самостоятельная работа обучающихся

| № | Тема | Формы самостоятельной работы | Код компетенции | Часы |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | ✓ Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, студенты знакомятся с приказом о направлении на практику, задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности. Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителями практики вуза и базы практики. В дневнике практики фиксируются сроки прохождения практики, указывается руководитель практики вуза. | ОПК-5, ОПК-6, ОПК-10, ПК-1 | 20 |
| 2. | Производственный этап | ✓ Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога. Составление индивидуального плана - графика прохождения практики. Знакомство с рабочим местом клинического психолога. Наблюдение за профессиональной деятельностью клинического психолога, врача отделения, среднего и младшего медицинского персонала. Изучение протоколов и заключений психологических экспериментальных методов исследования, психологических консультаций, психотерапевтических сессий.<br>✓ - участие в научно-методической деятельности образовательного | ОПК-5, ОПК-6, ОПК-10, ПК-1 | 20 |
| | | учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.;<br>✓ - разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента;<br>✓ - подготовка одной научной статьи к публикации;<br>✓ - участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, | | |

АНО ВО "НИМ"

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой психологии и социальной педагогики, факультетом, вузом;<br>✓ - самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной социально- педагогической проблематике;<br>- участие в конкурсах научно- исследовательских работ;<br>✓ - осуществление самостоятельного педагогического исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;<br>✓ - рецензирование научных статей. | | |
| 3. | Психодиагностический | ✓ Проведение диагностического обследования, обработка диагностических данных. Тема исследования конкретизируется руководителем практики от организации, исходя из актуальных поставленных исследовательских задач и потребностей учреждения. В случае индивидуальной диагностики необходимо представить не менее двух заключений. Формулировка диагностического заключения исходя из полученных экспериментальных и эмпирических данных. | ОПК-5, ОПК-6, ОПК-10, ПК-1 | 20 |
| 4. | Психопрофилактический | ✓ Подготовка и проведение психопрофилактического мероприятия (лекции, мини тренинга) по актуальной для базы практики тематике. Мероприятие проводиться под наблюдением руководителя практики от организацииработы) и осуществляется оценка деятельности студента кафедрой психологии и социальной педагогики, прикрепленным преподавателем. Студенты оформляют отчетные документы по научно- исследовательской работе, включая отчет о практике. В отчете научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) должны быть отражены все виды деятельности студента, проделанной на практике. | ОПК-5, ОПК- 6, ОПК-10, ПК-1 | 20 |
| 5. | Заключительный | ✓ Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета | ОПК-5, ОПК- 6, ОПК-10, | 26 |

## 3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

| № | Разделы практики | Формы оценочных средств | Представление оценочного средства в фонде (количество) |
|---|---|---|---|
| **Семестр 10** | | | |
| 1. | Подготовительный этап | Тест<br>Ситуационная задача Реферат | 10 вопросов<br>1 задача<br>3 темы |
| 2. | Производственный этап | Тест<br>Ситуационная | 10 вопросов<br>5 задач |

АНО ВО "НИМИ"

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | задача | |
| 3. | Психодиагностический | Тест<br>Ситуационная задача | 10 вопросов<br>4 задачи |

## 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПРАКТИКИ

| № | Тема/ Разделы практики | Формы образовательных технологий | Средства образовательных технологий |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовительный этап | Лекционно-семинарская система | Опрос, графические материалы, собеседование |
| 2. | Производственный этап | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно- коммуникационные технологии | Ситуационные задачи Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы |
| 3. | Психодиагностический | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно- коммуникационные технологии | Ситуационные задачи Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы |
| 4. | Психопрофилактический | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно- коммуникационные технологии | Ситуационные задачи Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы |
| 5. | Заключительный | Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно- коммуникационные технологии | Ситуационные задачи Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы |
| 6. | Зачет | Лекционно-семинарская система<br>Проблемное обучение<br>Исследовательские методы в обучении<br>Информационно- коммуникационные технологии | Опрос, графические материалы, собеседование<br>Ситуационные задачи Реферат, доклад<br>Информационно-справочные системы |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Бодров, В. А. Психология профессиональной пригодности: учебное пособие для вузов / В. А. Бодров. – 2-е изд. – Москва: ПЕР СЭ, 2017. – 511 с. – (Современное образование). – ISBN 978-5-9292-0166-0. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5929201560.html. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

2. Караванова, Л. Ж. Психология: учебное пособие / Л. Ж. Караванова. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К, 2023. – 264 с. – ISBN 978-5-394-05134-0. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2084158. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

3. Кечеджиева, С. Г. Организация гериатрической помощи: учебное пособие / С. Г. Кечеджиева, С. А. Солгалова, В. А. Васильева. — Ставрополь: СтГМУ, 2023. — 100 с. — Текст: электронный // Лань: электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/433292 (дата обращения: 26.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Профессиональная этика в клинической психологии: учебное пособие для

АНО ВО "НИИ"

обучающихся по специальности «Клиническая психология» / составитель: А. Г. Фаустова. – Рязань: ООП УИТТиОП, 2021. – 177 с. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/20220430-21.html. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

5. Творогова, Н. Д. Клиническая психология. Введение в специальность: учебное пособие / Н. Д. Творогова. – Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-9704-7151-7. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970471517.html. – Текст: электронный (дата обращения: 06.06.2024г.)

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. www.medscape.com Веб ресурс для врачей для поиска медицинской информации на английском языке
2. http://www.rosminzdrav.ru Сайт Минздрава России
3. www. bibliomed.ru Электронная библиотечная система
4. http://elibrary.ru/ ELIBRARY.RU научная электронная библиотека
5. http://www.scsml.rssi.ru/Центральная научная медицинская библиотека
6. Журнал Социальная психология и общество (http://psyjournals.ru/social_psy/)

## 7. Описание шкал оценивания

Оценка «**отлично**» выставляется, если обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке,

продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Оценка «**хорошо**» выставляется, если обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и

АНО ВО "НМИ"

желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**Вопросы для собеседования**

1. Значение требований внутреннего распорядка учреждения, должностных инструкций, правил техники безопасности, пожарной безопасности для деятельности учреждения здравоохранения и образования.
2. Описание общих условий деятельности организации – базы практики.
3. Сфера деятельности организации, в которой проходила практика, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации).
4. Объемы и содержание деятельности специалиста (психолога) организации здравоохранения и образования; характеристика основных видов профессиональной деятельности.
5. Основные виды документации клинического психолога и теоретические основы деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.
6. Требования к оснащению кабинета клинического психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования.
7. Описание типовых личностных и профессиональных качеств клинического психолога.
8. Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций.
9. Цели, задачи и основные направления работы клинического психолога.
10. Диагностическая работа (этапы, требования к подготовке, проведению и анализу).
11. Коррекционно-развивающая работа (этапы, принципы построения коррекционной работы, цели и основная направленность, ошибки и пути их преодоления).

12 Консультативная работа (цели и задачи, особенности проведения, практическая значимость, этапы построения психологической консультации).

13. Психологическая профилактика (роль, структура, особенности содержания и реализации психопрофилактической работы).
14. Аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы клинического психолога по обеспечению консультативной и коррекционной деятельности.
15. Участие в организации психодиагностического исследования (подготовка мест для испытуемых, раздача и сбор бланков, «сырая» обработка данных по ключу и др.).
16. Описание процедуры анализа материалов психологической работы в конкретном учреждении, особенности хранения данных.

**8.2. Задания для оценивания практических навыков**

1. Разработать план-схему психологической консультации в условиях работы конкретного учреждения здравоохранения или образования.
2. Составить план проведения диагностики на примере работы клинического психолога учреждения.
3. Составить программу коррекционно-развивающей работы или тренинг.

**8.3. Индивидуальные задания**

1. Решение ситуационных задач.
2. Проведение анализа возможной проблемной ситуации, содержащей профессиональные ошибки психолога.

АНО ВО "НМИ"

3. Анализ и интерпретация данных, полученных врезультате психодиагностического исследования

4. Проведение беседы с пациентами, под руководством психолога.

**8.4. Отчет по практике**

Дневник практики – см. приложение 1

**Защита отчета по практике**

Защита отчетов по практике проводится на кафедре в соответствии с графиком учебного процесса

**9.1. Лицензионное программное обеспечение**

| | **Наименование ПО** | **Тип лицензии** | **№ Договора** |
|---|---|---|---|
| 1 | Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b | Коммерческая | №1756-2 от 20 сентября 2023 |
| 2 | 1С Университет ПРОФ. Ред.2.2. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 3 | 1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 4 | Программное обеспечение «Планы ВПО» | Коммерческая | №2193-24 |
| 5 | Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II | Коммерческая | №1190 |
| 6 | Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 7 | 1С: Предприятие 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 8 | 1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер. | Коммерческая | №ЛМ00-000221 |
| 9 | 1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛМ00-000490 |
| 10 | 1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ. | Коммерческая | №ЛМ00-000490 |
| 11 | MS SQL Server 2019 Standard | Коммерческая не исключительное право | №ЛМ00-000221 |
| 12 | Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0) | Коммерческая | №966 |
| 13 | Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3 | Коммерческая | №966 |
| 14 | Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН) | Коммерческая | №966 |
| 15 | Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования | Коммерческая не исключительное право | №2135-23 |
| 16 | Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition. | Коммерческая | №297 |
| 17 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. | Educational License | №1190 |
| 18 | Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год | Коммерческая | №1190 |
| 19 | Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год | Коммерческая | №1190 |
| 20 | Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН) | Коммерческая | №1190 |

АНО ВО "НИИ"

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ) | Коммерческая | №3D-24 |
| 22 | Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года | Коммерческая | №393853 |
| 23 | Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck | Коммерческая | №393853 |
| 24 | Kaspersky Certified Media Pack Customized | Коммерческая | №393853 |
| 25 | ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия (право на использование) на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 26 | TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 27 | Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458 | Коммерческая | №393853 |
| 28 | Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 29 | Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 30 | Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год | Коммерческая | №393853 |
| 31 | Libre Office | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 32 | GIMP | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 33 | Mozilla Thunderbird | Mozilla Public License | |
| 34 | 7-Zip | Бесплатная, GNU General Public License | |
| 35 | Google Chrome | GPL | |
| 36 | Ubuntu | GPL | |
| 37 | VLC media player | LGPLv2.1+ | |

### 9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа:
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа:
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа:
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа:
5. П

**Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

АНО ВО "НМИ"

2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

### 9.3. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория №19, для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточных аттестаций.<br>357114, Ставропольский край,<br>г. Невинномысск,<br>Бульвар Мира, д. 25, | **Учебная мебель:**<br>-Комплект учебной мебели: -стол на два посадочных места (15 шт.);<br>-стул ученический (30 шт.);<br>-стол преподавателя (1 шт.);<br>-кресло преподавателя (1 шт.);<br>-доска маркерная.<br>**2. Технические средства обучения:**<br>-набор демонстрационного оборудования:<br>-проектор, экран (1 шт.);<br>- компьютер с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа;<br>3. Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.<br>4.Психодиагностический инструментарий |
| Кабинет № 305<br>357110, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149 | Кабинет № 305<br>**Кабинет психолога.**<br>1.Комплект аудио- и видеозаписей.<br>2.Набор игрушек и настольных игр.<br>3. Набор материалов для детского творчества.<br>4.Набор психолога для психологического развития и коррекции детей с особыми образовательными потребностями. 5.Массажное кресло,<br>6.Интерактивная песочница с функциями интерактивного стола |
| Кабинет 213<br>357110, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149 | 1.Кабинет № 213.<br>Учебный класс.<br>1.Парты ученические -16 шт.<br>2.Стулья ученические -32 шт.<br>3.Персональный компьютер с возможностью выхода в интернет.<br>4.Доска магнитно-меловая.<br>5. ЖК-телевизор<br>6.Набор мультимедийных презентаций.- |
| Кабинет № 200<br>357110, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Луначарского, д. 149 | 2.Кабинет № 200.<br>Кабинет педагога-психолога.<br>1.Персональный компьютер,<br>2.Набор игрушек и настольных игр, 3.Набор материалов для детского творчества<br>**4.**Психодиагностический инструментарий |

АНО ВО "НМИ"

| | |
|---|---|
| Кабинет №4<br>357034, Ставропольский край, Кочубеевский район, пос. Тоннельный, ул. Королева, д. 84, | Кабинет №4.<br>Кабинет приема пациентов:<br>-шкаф медицинский для документов<br>- стол -2шт<br>- стул -4шт<br>- кушетка медицинская<br>-автоматизированное рабочее место (АРМ)<br>-облучатель - рециркулятор бактерицидный<br>- ростомер медицинский<br>-стеллаж стационарный медицинский<br>-емкости-контейнеры для дезинфекции мед. изделий ЕДПО<br>- холодильник фармацевтический «Позис»<br>-аппарат для измерения артериального давления |
| Учебная аудитория 4<br>Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза.<br>357114, Ставропольский край,<br>г Невинномысск, б-р Мира, д 25 | Комплекты учебной мебели;<br>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза. |

**10. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**10.1. Выбор методов обучения при организации практики**

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы

АНО ВО "НМИ"

обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| ***Категории обучающихся*** | ***Формы*** |
|---|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме<br>в форме электронного документа |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом<br>в форме электронного документа<br>в форме аудиофайла |
| С ограничением двигательных функций | в печатной форме<br>в форме электронного документа<br>в форме аудиофайла |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 10.2 Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

| ***Категории обучающихся*** | ***Виды оценочных средств*** | ***Формы контроля и оценки результатов обучения*** |
|---|---|---|
| С нарушением слуха | Дневник, отчет по практике | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | Собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С ограничением двигательных функций | Решение дистанционных тестов, ситуационных за- дач, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

### 10.3. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

АНО ВО "НМИ"

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:
- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:
- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами
- определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

АНО ВО "НИМИ"

АНО ВО "НМИ"

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1**

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**
**«Невинномысский медицинский институт»**

**Приложение А к программе практики**

## ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Характеристику на обучающегося (по форме, скрепляется печатью организации).
2. Лист оценки освоения компетенций.
3. Журнал учета посещаемости базы практики.
4. План-график рабочего времени обучающегося, подписанный руководителем практики от профильной организации (по форме, скрепляется печатью организации).
5. Индивидуальный план-график практики обучающегося.
6. Отчет о практике (по форме).
7. Дневник по практике (по форме). Индивидуальное задание включается в дневник.
8. Выводы о результатах прохождения и предложения о совершенствовании проведения практики.

**Приложение 2**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

Обучающийся _____
_____ курса, группы _____, _____ факультета АНО ВО НМИ
С «__» 202___г. по «__» 202__г.
проходил(а) Практику. Учебная практика. Учебно-ознакомительная в учреждениях здравоохранения

_____
_____
(адрес, название организации)

В период практики обучающийся выполнял(а) следующие виды работ:

_____
_____
_____
_____
_____

В ходе практики обнаружил(а) следующие умения и навыки:

_____
_____

АНО ВО "НМИ"

Уровень коммуникативной культуры

_____

_____

_____

_____

Количество выходов на работу: … дней.
Пропущено: … дней, из них по неуважительной причине: ... Программу практики выполнил:
*полностью, в основном, с оценкой отлично.*
Замечания по трудовой дисциплине:
*имеет, не имеет.*
Замечания по качеству выполнения работ:
*имеет, не имеет*.
Общественная активность в трудовом коллективе:
*высокая, низкая, удовлетворительная.*
Замечания по поведению в трудовом коллективе:
*имеет, не имеет*.
Общая оценка за практику _____
Руководитель практики от организации

_____
(Ф.И.О. полностью)
МП

АНО ВО "НМИ"

**Приложение 3**

**Контрольный лист прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка**

1.Фамилия, имя, отчество обучающегося по специальности **37.05.01** Клиническая психология _____
_____

3. Организация, в которой обучающийся проходил практику_____
_____
_____

**А. Инструктаж по ТБ.**

**Инструктаж по технике безопасности проведён.**

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

**Б. Инструктаж по ОТ.**

**Инструктаж по охране труда проведён.**

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

**В. Инструктаж по пожарной безопасности.**

**Инструктаж по пожарной безопасности проведён.**

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

**Г. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

**Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведён.**

_____
(Ф.И.О. и подпись практиканта)

_____
(должность и подпись работника, проводившего инструктаж)

«_____»_____ _____ г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

**Приложение 4**

**Аттестационный лист**

_____
,
*(Ф.И.О. обучающегося)*

обучающий(ая)ся _____ курса _____ формы обучения
( указать курс) ( очной)

группы _____по специальности
_____
(шифр группы) (код, наименование специальности)

профиль
_____,
(наименование профиля/ специализации)

успешно прошел(ла)
_____
(наименование вида и типа практики)

с «____» _____ 20_ года по «____» _____ 20_ года в Учреждении:
_____
_____,
(наименование организации)
_____
_____-
(юридический адрес)

**III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:**

**Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):**
□ выполнено;
□ выполнено не в полном объеме;
□ не выполнено;

**Владение материалом (нужное отметить √):**
**Обучающийся:**
□ умело анализирует полученный во время практики материал;
□ анализирует полученный во время практики материал;
□ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
□ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

**Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):**
□ решены в полном объеме;
□ решены в полном объеме, но не полностью раскрыты;
□ решены частично, нет четкого обоснования и детализации;
□ не решены

АНО ВО "НМИ"

**Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):**

□ соответствует;
□ в основном соответствует;
□ частично соответствует;
□ не соответствует;

**Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):**

□ дает аргументированные ответы на вопросы;
□ дает ответы на вопросы по существу;
□ дает ответы на вопросы не по существу;
□ не может ответить на вопросы;

**Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):**

□ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
□ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными недостатками;
□ отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
□ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

**Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:**

| Код компетенции | Содержание компетенции | Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)* |
|---|---|---|
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |
| | | □ высокий<br>□ средний<br>□ низкий |

*Примечание:

□ Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.

□ Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.

□ Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

**Показатели и критерии оценивания результатов практики**

| № п/п | Оценка за ответ | Характеристика ответа |
|---|---|---|
| 1 | Отлично | Последовательно, аргументировано излагает теоретический и |

АНО ВО "НМИ"

| | | |
|---|---|---|
| | | практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе |
| 2 | Хорошо | Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе. |
| 3 | Удовлетворительно | Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания. |
| 4 | Неудовлетворительно | Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики. |

Замечания руководителя практики от Учреждения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от Учреждения _____

*(Ф.И.О.) (подпись)*

МП

Руководитель практики
от Образовательной организации

_____

*(Ф.И.О.) (подпись*

«___» _____ 20___г.



АНО ВО "НМИ"

**Приложение 5**

Форма дневника по практике

# ДНЕВНИК

ПО_____ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса ____ группы ____
Фамилия Имя Отчество

По специальности_____
Наименование специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

| Дата | Содержание/результаты работы | Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Руководитель практики
от Учреждения _____ И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____ И.О. Фамилия
подпись, дата

АНО ВО "НМИ"

БЛАНК ИНСТИТУТА

Руководителю (директору и т.п.)
_____
(наименование организации)
_____
_____
(ФИО)

Уважаемый _____!

В соответствии с договором о _____
(наименование договора)
_____

от «_____» _____ 20___ г. № _____ направляем Вам для прохождения_____ практики в структурных

подразделениях Вашей организации сроком на _____ недель с _____ 20___г. по

_____ 20___г. следующих обучающихся _____ курса _____ формы обучения по

специальности _____

1. _____
(ФИО студента в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Ректор АНО ВО «НМИ» С.С. Наумов

АНО ВО "НМИ"