ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
0276af76002fb3e7974fb5152497c4aab3
Владелец: АНО ВО "НМИ"
Действителен с 04.08.2025 до 04.11.2026

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

Утверждаю Ректор АНО ВО «НМИ»
_____С.С. Наумов
«____» _____2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б2.О.2(У) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

по специальности **37.05.01** Клиническая психология
профиль: Клинико-психологическая диагностика, консультирование и психотерапия
программа подготовки специалитет

Форма обучения: очная
год начала подготовки 2026

АНО ВО "НМИ"

Невинномысск, 2026

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 г. № 683 и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

АНО ВО "НМИ"

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Целью практики «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» заключается в получении первичных навыков планирования научного исследования, выявлению научных проблем и определению путей их решения, статистического анализа результатов научного исследования.

Задачами учебной практики являются:

- анализировать научную литературу и официальные статистические обзоры, участвовать в проведении статистического анализа и публичных представлениях полученных результатов;
- освоить принципы планирования и проведения экспериментальных исследований;
- получить опыт аналитической работы, систематизирования и обобщения результатов научного исследования.
- приобрести навыки проведения статистического анализа для дальнейшего его использования в проведение исследовательской работы

Воспитательной задачей является формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к обязательной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено в 6 семестре для обучающихся в очной форме обучения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- виды научных источников информации,
- способы оценки научных источников информации,
- алгоритм составления монографического и обзорного реферата,
- способы представления числовой информации
- сущность научно-исследовательской деятельности в медицине и здравоохранении,
- этапы научного медицинского исследования и их содержание,

Уметь:

АНО ВО "НМИ"

- анализировать и оценивать собранную информацию;

-анализировать способы представления числовых данных с точки зрения быстроты восприятия, объема данных, логичности,

- использовать текстовый и графический редакторы для представления результатов исследования,
- анализировать и оценивать информацию научных источников,
- составлять монографический и обзорный реферат по теме исследования,

-анализировать способы представления числовых данных с точки зрения быстроты восприятия, объема данных, логичности,

- планировать научное медицинское исследование,
- составлять анкету для сбора данных методом опроса,

-создавать электронную базу данных для последующего математико-статистического анализа,

- анализировать связь признаков,
- анализировать динамику явления

Владеть:

-навыками оформления научного текста,

- навыками определения типа числовых данных

-навыками оформления научного текста,

- навыками определения типа числовых данных

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями как ожидаемым результатом по завершению освоения образовательной программы направления подготовки: УК-2; ОПК -11;

Код и наименование компетенции	**Наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.**
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач	**Знать:** разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; **Уметь:** формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; **Владеть:** навыками подготовки и применения научной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения, необходимой для решения задач профессиональной деятельности;
	УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	**Знать:** основные методики, применяемые при проведении научных исследований в профессиональной сфере; **Уметь:** подготовить научный обзор, аннотацию, реферат, библиографию по тематике проводимых исследований; **Владеть:** навыками подготовки научного обзора, аннотации, реферата, библиографии по тематике проводимых исследований с учетом оценки уровня доказательности научных исследований;
ОПК 11	ОПК 11.1 Соблюдает правила	**Знать:** навыки организации и

АНО ВО "НМИ"

Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ведения медицинской, организационно-методической и статистической документации	проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности; **Уметь:** применять навыки организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности; **Владеть:** навыками организации и проведения научных исследований, включая выбор цели и формулировку задач, планирование, подбор адекватных методов, сбор, обработку, анализ данных и публичное их представление с учетом требований информационной безопасности;

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**72**	**72**
Лекции	2	2
Практические занятия	70	70
Консультация	2	2
2. Самостоятельная работа	**72**	**72**
Контроль		
ИТОГО: Общая трудоемкость 144/ 4 ЗЕТ	**144 часа/ 4 недели**	**144 часа/ 4 недели**

АНО ВО "НИМИ"

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
	Подготовительный этап	Знакомство с правилами прохождения практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выдача обучающимся форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник обучающегося, шаблон отчета о прохождении практики. Встреча обучающихся с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем учебных заданий практикантов. Решение организационных вопросов.	2ч. **Итого 2ч.**	Собеседование с руководителем. Текст индивидуального задания студента.	УК-2.1 УК-2.2 ОПК -11.1
	Производственный этап	Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.) Сбор материалов для докладов и сообщений на врачебных конференциях Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования. Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений	122 ч.	Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов. Доработка материалов с учетом замечаний и повторное представление их для утверждения руководителем практики.	УК-2.1 УК-2.2 ОПК -11.1
			Итого 122 ч.		

АНО ВО "НМИ"

	Заключительный этап	Систематизация материала наблюдений. Работа в электронной библиотеке для выполнения индивидуального задания. Разъяснение по поставленным вопросам Обсуждение и анализ материала с руководителем практики	20 ч. **Итого: 20ч**	Обсуждение проведенных обучающимся индивидуальных заданий с руководителем практики	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК -11.1
	Подготовка отчётных документов по практике	Подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Заполнение дневника практики, анализ и обобщение достигнутых результатов. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной практической работы. Анализ допущенных ошибок. Подготовка наглядных материалов, демонстрирующих достижения обучающегося-практиканта по итогам завершения учебной практики. Подготовка отчета по итогам проведенной работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества специалистов по социальной работе. Оформление отчётных документов по практике	20 **Итого 20 ч.**	Итоговый отчет по учебной практике: а) отчет практиканта о прохождении практики; б)отзыв руководителя практики. в)выполнение индивидуального задания Оценка: зачет с оценкой	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК -11.1
	Всего:		**144**		

АНО ВО "НИИ"

В период прохождения практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в профильной организации (базы практики). Для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят практику. Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Института с

указанием для каждого группы обучающихся и места прохождения практики, вида и срока прохождения практики, ответственного за организацию практики и руководителя практики от Института.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При организации практической подготовки профильные организации должны создать условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Все обучающиеся, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка организаций, в которых проходят практику.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Перечень отчетных документов по практике:

1. Индивидуальное задание обучающемуся (приложение 1).
2. Отзыв руководителя (руководителей) практики (приложение 2).
3. Отчет о практике приложение 3).
4. Аттестационный лист (приложение 4)
5. Дневник по практике (приложение 5)

Основные требования к содержанию отчетных документов по практике:

Индивидуальное задание выдается руководителем (руководителями) практики с учетом направленности образовательной программы, осваиваемой обучающимся и места прохождения практики. В индивидуальном задании отражаются виды работ. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от учреждения.

В отзыве руководителя (руководителей) практики указывается степень достижения цели практики и выполнение поставленных перед практикантом задач; общая оценка умения практиканта выполнять поставленные задачи; вывод о дифференцированной оценке. Отзыв заверяется подписью руководителя и печатью организации.

В отчете о практике находят отражение следующие вопросы: место прохождения, длительность практики; описание проделанной работы в соответствии с программой практики, выполнение индивидуальных заданий, анализ изученных документов и подобранных материалов; изложение вопросов, которые возникли в процессе прохождения практики; личное суждение обучающегося о деятельности организации - места прохождения практики; конкретные предложения по улучшению организации практики.

Аттестационный лист — это краткая характеристика проделанной обучающимся работы в рамках практики.

Дневник по практике – ведутся записи о работах, выполненных в период практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение практики формирует у обучающихся следующие компетенции:

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (контролируемый индикатор достижения УК 2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение и ожидаемые результаты решения выделенных задач; УК 2.2. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования).

ОПК 11 Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения (контролируемый индикатор достижения ОПК 11.1 Соблюдает правила ведения медицинской, организационно-методической и статистической документации).

АНО ВО "НМИ"

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знанияпо всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики .	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики.	Минимальный уровень Базовый уровень Высокий уровень

АНО ВО "НИИ"

8.1. Перечень вопросов по итогам проведения практики

1. Применение научного метода в исследовании. Главная цель научного исследования. Основные характеристики исследования;
2. Определения понятий: «факт», «наука», «научный метод», «исследование», «научное исследование», «научная работа»;
3. Особенности исследовательского поведения. Исследовательский поиск как неотъемлемая часть любой профессии, его основные составляющие
4. Процесс научного исследования. Основные типы научных исследований: фундаментальные, прикладные, разработки.
5. Уровни научных исследований: мировоззренческий, функционально прикладной, эмпирический.
6. Общая схема последовательности проведения исследований
7. Методология научного познания. Принципы, формы и способы научно-исследовательской деятельности.
8. Понятие «метод исследования». Общие (общенаучные) и специальные (частные) методы научного исследования. Взаимосвязь общенаучных (общих) и специальных (частных) методов научного исследования.
9. Выбор методов исследования. Методологическая основа научной деятельности: объективность, соответствие истине и исторической правде, моральные критерии. Методологические источники исследования.
10. Группы общих (общенаучных) методов научного исследования: методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент); методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне исследования (абстрагирование, анализ, синтез, индукция, дедукция, моделирование и др.); методы теоретического исследования (восхождение от абстрактного к конкретному и др.) и их общая характеристика
11. Специальные (частные) методы научного исследования. Область применения специальных (частных) методов научного исследования. Специальные методы научного исследования в документоведении: методы унификации и стандартизации документов, метод формулярного анализа, метод однократности в документировании и делопроизводственных операциях, метод экспертизы ценности документов и их общая характеристика.
12. Поиск и отбор источников по теме обзора. Использование электронных баз данных (e-library, scopus и др.).
13. Оформление картотеки (списка) литературы по теме исследования.
14. АСПИ по теме обзора с использованием формализованных методов анализа.
15. Понятия «обзор», «обзорная информация».
16. Обозрение как метод аналитико-синтетической переработки информации (АСПИ).
17. Технология подготовки научно-аналитического обзора. Построение плана аналитического обзора. Формирование разделов обзора.
18. Составление текста научно-аналитического обзора, обеспечение связности и логичности изложения сведений.
19. Работа над структурой и композицией, языком и стилем обзора. Литературное редактирование текста обзора.
20. Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи. Другие продукты НИРС. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
21. Требования к представлению содержания и оформлению реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Структура реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
22. Правила оформления текста реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.

АНО ВО "НМИ"

23. Электронная презентация.
24. Этические требования осуществления НИР, Проверка на антиплагиат,
25. Оформление цитируемых источников. Требования ГОСТ по оформлению цитируемых источников
26. Этические требования осуществления НИР.
27. Культура выступления и ведения дискуссии.

Эталоны ответов не предусмотрены, т.к. обучающиеся дают ответы по темам своих исследований.

8.2. Критерии оценивания знаний обучающихся

Зачет с оценкой оценивается по пятибальной системе

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности практиканта в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.
3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Защита практики осуществляется в форме зачета с оценкой.

В процессе проведения зачета преподаватель проверяет соответствие индивидуального задания и представленных материалов практики, оценивает качество и полноту знаний по практике, заслушивает отчет обучающегося о результатах проделанной им работы, знакомится с представленными отчетными материалами.

Обучающемуся могут быть заданы некоторые уточняющие вопросы, к примеру, касающиеся работ, выполненных им во время учебной практики, по существу представленных документов, а также по проверке уровня его теоретической и практической подготовки.

Итоговая оценка за защиту отчёта по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

АНО ВО "НМИ"

8.3.Типовые индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики

Оценочные материалы	Типовые индивидуальные задания
Дневник прохождения учебной практики;	1. Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.) 2. Изучение и оформление под руководством руководителя первичной медицинской документации, порядок её оформления и хранения; 3. Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
Отчет и комплект документов, собранных по результатам прохождения практики.	1. Методология выбора методов исследования для научно- исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. 2. Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. 3. Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Шишикин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишикин, Е. В. Никитенко. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. – 111 с. – ISBN 978-5-7782-3955-5. — URL: http://176.9.74.196/book.html?currBookId=41138

Дополнительная литература

1. Родионова, Д. Д., Сергеева, Е. Ф. Основы научно-исследовательской работы (студентов) [Текст] : учеб. пособие для студентов укрупненной группы специальностей «Культура и искусство» / Д. Д. Родионова, Е. Ф. Сергеева. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 181 с. — URL: http://176.9.74.196/book.html?currBookId=14354

2. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность [Текст]
: учебное пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. –106 с. – ISBN 978-5-9275-3125-7. — URL: http://176.9.74.196/book.html?currBookId=40807

8.3 Лицензионное программное обеспечение

	Наименование ПО	Тип лицензии	№ Договора
1	Среда электронного обучения 3KL Moodle, версия 5GB 4.1.3b	Коммерческая	№1756-2 от 20 сентября 2023

АНО ВО "НМИ"

2	1С Университет ПРОФ. Ред.2.2.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
3	1С: Университет ПРОФ. Активация возможности обновления конфигурации на 12 мес.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
4	Программное обеспечение «Планы ВПО»	Коммерческая	№2193-24
5	Аппаратно-программный комплекс в составе интерактивного стола и предустановленного программного обеспечения для отображения трехмерного образа человеческого тела. Интерактивный анатомический стол «Пирогов» Модель II	Коммерческая	№1190
6	Защищенный программный комплекс 1С: Предприятие 8.3z	Коммерческая	№ЛМ00-000221
7	1С: Предприятие 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
8	1С: Предприятие 8.3 ПРОФ. Лицензия на сервер.	Коммерческая	№ЛМ00-000221
9	1С: Бухгалтерия 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
10	1С: Зарплата и управление персоналом 8 ПРОФ.	Коммерческая	№ЛМ00-000490
11	MS SQL Server 2019 Standard	Коммерческая не исключительное право	№ЛМ00-000221
12	Система анализа программного и аппаратного TCIP/IP сетей (сетевой сканер Ревизор Сети версии 3.0)	Коммерческая	№966
13	Единый центр управления Dallas Lock. Максимальное количество сетевых устройств для мониторинга: 3	Коммерческая	№966
14	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№966
15	Модуль сбора данных для специального раздела сайта образовательной организации высшего образования	Коммерческая не исключительное право	№2135-23
16	Kaspersky Стандартный Certified Media Pack Russian Edition.	Коммерческая	№297
17	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition.	Educational License	№1190
18	Ревизор сети (версия 3.0), стандартное продление лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
19	Ревизор сети (версия 3.0) 5 IP, право на использование дополнительного IP адреса к лицензии на 1 год	Коммерческая	№1190
20	Неисключительное право на использование Dallas Lock 8.0-K (СЗИ НСД, СКН)	Коммерческая	№1190
21	Dallas Lock 8.0-K с модулем «Межсетевой экран». Право на использование (СЗИ НСД, СКН, МЭ)	Коммерческая	№3D-24
22	Лицензия на использование программы RedCheck Professional для localhost на 3 года	Коммерческая	№393853
23	Медиа-комплект для сертифицированной версии средства анализа защищенности RedCheck	Коммерческая	№393853
24	Kaspersky Certified Media Pack Customized	Коммерческая	№393853
25	ФИКС (версия 2.0.2), программа фиксации и контроля исходного состояния программного комплекса для ОС семейства Windows. Лицензия	Коммерческая	№393853

АНО ВО "НИМ"

	(право на использование) на 1 год		
26	TERRIER (версия 3.0) Программа поиска и гарантированного уничтожения информации на дисках. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
27	Передача неисключительных прав на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КС2). Сеть 2458	Коммерческая	№393853
28	Ревизор 1 XP Средство создания модели системы разграничения доступа. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
29	Ревизор 2 XP Программа контроля полномочий к информационным ресурсам. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
30	Агент инвентаризации. Лицензия на право использования на 1 год	Коммерческая	№393853
31	Libre Office	Бесплатная, GNU General Public License	
32	GIMP	Бесплатная, GNU General Public License	
33	Mozilla Thunderbird	Mozilla Public License	
34	7-Zip	Бесплатная, GNU General Public License	
35	Google Chrome	GPL	
36	Ubuntu	GPL	
37	VLC media player	LGPLv2.1+	

8.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российское образование. Федеральный образовательный портал – Режим доступа: www.edu.ru.
2. Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minobrnauki.gov.ru/
3. Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gnpbu.ru
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.rsl.ru
5. Президентская библиотека – http://www.prlib.ru

Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой сервер «Гарант» http://www.garant.ru/

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения и усвоения навыков, полученных в ходе проведения учебной практики, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам, необходимый перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

АНО ВО "НМИ"

Учебная аудитория №19, для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточных аттестаций 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	1. **Учебная мебель:** - Учебная мебель: -Комплект учебной мебели: стол на два посадочных места (15 шт.); -стул ученический (30 шт.); -стол преподавателя (1 шт.); -кресло преподавателя (1 шт.); -доска классная; 2. Технические средства обучения: -набор демонстрационного оборудования: - мультимедиа-проектор- (1 шт.); -компьютер (ноутбук) с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС ВУЗа; -учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации; - -набор мультимедийных презентаций.
Учебная аудитория 4 Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к ЭИОС вуза. 357114, Ставропольский край, г Невинномысск, б-р Мира, д 25	Комплекты учебной мебели; Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС вуза. 2.

- Материально-техническая база учреждений.

Для проведения практики используются помещения, соответствующие действующим санитарным, противопожарным нормам и требованиям к технике безопасности.

10. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет, проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

При необходимости Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными

АНО ВО "НИМИ"

возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего).
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;
- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 1.

Индивидуальное задание

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

По типу: учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Выдано обучающемуся _____ курса по специальности 37.05.01 Клиническая психология, ФИО обучающегося_____

Место прохождения практики: _____
населенный пункт, профильная организация, структурное подразделение

№ п/п	Содержание задания	Планируемые результаты*
1.	1.Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.) 2. Сбор материалов для докладов и сообщений. 3.Изучение и оформление под руководством руководителя документации, порядок её оформления и хранения; 4. Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования 5. Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. 6. Составление плана научно- исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы. 7.Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении. 8.Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений	УК-2.1 УК-2.2 ОПК -11.1
2.	**К защите практики представить следующие документы:**	
	- индивидуальное задание для прохождения практики; - отзыв руководителя (руководителей) практики; - отчет о прохождении учебной практики; - аттестационный лист; - дневник по практике	

Дата выдачи индивидуального задания: "." _____20 __г. Срок защиты отчета по практике: "__" _____20 __г.

Руководитель практики от Института
(закрепленной кафедры) (подпись)
(Ф.И.О.)

«_____» _____20 __г.

Период прохождения практики:
с «___»_20_____г. по «_»_____20_____г.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 2.

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(ФИО, направление)

_____

проходил_____практику в период с _____по _____20__г.

в ____
(наименование организации)

в ____
(наименование структурного подразделения)

в качестве _____
(должности).

За время прохождения практики _____ поручалось решение следующих задач:
(ФИО

Манипуляция/действия необходимые для освоения компетенция/ индикатора достижения компетенции

1. Обработка массива информации по заданной теме (составление лит. обзора, литературной справки.)
2. Сбор материалов для докладов и сообщений на конференциях
3. Изучение и оформление под руководством руководителя первичной документации, порядок её оформления и хранения;
4. Знакомство и освоение методик сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования
5. Методология выбора методов исследования для научно-исследовательской работы. Составление плана научно-исследовательской работы. Подготовка обзора литературы по теме научно-исследовательской работы.
6. Применять современные технические средства обучения: мультимедийное сообщение. Использования программных оболочек, архиваторов файлов, текстовых редакторов, баз данных в здравоохранении.
7. Провести исследование, обработку и анализ полученных в ходе практики данных, при подготовке презентационных материалов и выступлений;

Профессиональные качества обучающегося:

_____

Личностные качества обучающегося:

_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной
причине б) без уважительной
причины

Замечаний по прохождению практики нет.

Прохождение учебной практики оценивается на "_____".

Руководитель практики
от учреждения _____Ф.И.О (дата, подпись)

«____» __20_____г. М.П.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 3.

Отчет о прохождении практики

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»

К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ДОПУСТИТЬ
Руководитель практики
от кафедры
_____/ ФИО ППС /
«____»_____20____г.

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ((НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

студента _____курса группы_____
Ф.И.О._____
Место прохождения практики _____
_____
Руководитель практики от учреждения:
_____
Период прохождения практики:

с «__»_____20_____г. по «_»_____20_____г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Тема исследований
2. Перечень задач, выполненных при прохождении практики
3. Мероприятия, выполненные в период практики
4. Сведения об освоенных умениях и навыках
5. Анализ полученных в ходе практики данных
6. Выводы

Структура отчета по практике и порядок его составления Структура отчета

1. Краткая характеристика.
2. Календарный отчет.
3. Итоговый отчет.

По окончании практики отчет подписывается обучающимся, руководителем практики

Заключение преподавателя по итогам практики обучающегося

_____

Дата_Подпись _____

Студент-практикант_____/ФИО студента/, дата _____

АНО ВО "НМИ"

III. Заключение-анализ результатов освоения программы практики:

Индивидуальное задание обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ выполнено;
- ☐ выполнено не в полном
- ☐ объеме; не выполнено;

Владение материалом (нужное отметить √):

Обучающийся:

- ☐ умело анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал;
- ☐ неправильно анализирует полученный во время практики материал;

Задачи, поставленные на период прохождения практики, обучающимся (нужное отметить √):

- ☐ решены в полном объеме;
- ☐ решены в полном объеме, но не полностью
- ☐ раскрыты; решены частично, нет четкого обоснования и
- ☐ детализации; не решены

Спектр выполняемых обучающимся функций в период прохождения практики профилю соответствующей образовательной программы (нужное отметить √):

- ☐ соответствует;
- ☐ в основном
- ☐ соответствует; частично
- ☐ соответствует; не соответствует;

Ответы на практические задачи, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, обучающийся (нужное отметить √):

- ☐ дает аргументированные ответы на вопросы;
- ☐ дает ответы на вопросы по
- ☐ существу; дает ответы на вопросы не
- ☐ по существу; не может ответить на вопросы;

Оформление обучающимся отчета по практике (нужное отметить √):

- ☐ отчет о прохождении практики оформлен правильно;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен с незначительными
- ☐ недостатками; отчет о прохождении практики оформлен с недостатками;
- ☐ отчет о прохождении практики оформлен неверно;

АНО ВО "НМИ"

Аттестуемый продемонстрировал владение следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения обучающимся (нужное отметить √)*
		□ высокий □ средний □ низкий
		□ высокий □ средний □ низкий
		□ высокий □ средний □ низкий
		□ высокий □ средний □ низкий

*Примечание:

- Высокий уровень – обучающийся уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- Средний уровень – обучающийся выполняет все виды профессиональной деятельности в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, эффективно.
- Низкий уровень – при выполнении профессиональной деятельности обучающийся нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Показатели и критерии оценивания результатов практики

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Последовательно, аргументировано излагает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на практику. Демонстрирует на высоком уровне умения использовать приобретенные теоретические знания и практические навыки для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Прослеживается систематичность работы, выполняемой в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики, рабочим графиком (планом) учебной практики. Высокая степень личного участия и самостоятельности обучающегося в выполняемой работе
2	Хорошо	Знает теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, не допускает существенных неточностей при его изложении. Может продемонстрировать некоторые умения использования приобретенных теоретических знаний и практических навыков для анализа профессиональных проблем и выполнения индивидуального задания учебной практики. Представляет отдельные материалы, выполняемые в соответствии с индивидуальным заданием учебной практики. Возникает необходимость несущественной корректировки рабочего графика (плана) учебной практики. Принимает участие в решении отдельных вопросов в работе.

АНО ВО "НМИ"

3	Удовлетворительно	Усвоил только основной теоретический и практический материал, предусмотренный индивидуальным заданием на учебную практику, допускает существенные неточности при его изложении. Самостоятельно не участвует в решении вопросов в работе, связанной с выполнением задания.
4	Неудовлетворительно	Обучающийся не справляется с индивидуальным заданием учебной практики.

Замечания руководителя практики

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от Образовательной организации

____

(Ф.И.О.) (подпись

«____» 20_____г.

АНО ВО "НМИ"

Приложение 5

Форма дневника по практике

ДНЕВНИК

ПО__ПРАКТИКЕ
вид практики

_____
Тип практики в соответствии с ОПОП

Обучающегося _____курса _____группы ____
Фамилия Имя Отчество

По специальности_____
Наименование специальности

ЗАПИСИ
о работах, выполненных в период практики

Дата	Содержание/результаты работы	Отметка о выполнении (выполнено/не выполнено) Замечания руководителя(ей) практики

Руководитель практики
от Учреждения _____
И.О. Фамилия
подпись, дата

Руководитель практики
от образовательной организации_____
И.О. Фамилия
подпись, дата

АНО ВО "НМИ"