Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232600002140 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2026 за ГРН 2262600048313

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«УТВЕРЖДЕН»
Общим собранием учредителей
Протокол № 13
от «11» февраля 2026 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

(в новой редакции)

Невинномысск, 2026.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – далее институт) является образовательной унитарной некоммерческой социально ориентированной организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительного образования и по программам профессионального обучения, а также в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Организационно-правовая форма Института: автономная некоммерческая организация; тип образовательной организации – образовательная организация высшего образования.

1.3. Официальное наименование Института:

полное: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Невинномысский медицинский институт»;

сокращенное: АНО ВО «НМИ»;

1.4. Место нахождения Института: Ставропольский край, город Невинномысск.

1.5. Учредителями Института являются (далее - Учредитель):

- гражданин Российской Федерации Наумов Станислав Сергеевич;
- муниципальное образование город Невинномысск Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования города Невинномысска Ставропольского края осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска.

Отношения между Учредителями и Институтом регулируются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Учредители Института не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем оказания услуг в сфере образования.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления города Невинномысска Ставропольского края, иными документами, касающимися деятельности Института и настоящим Уставом.

1.7. Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

Институт имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать установленного образца со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, заключать от своего имени договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Институт может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Институт вправе в установленном законодательством Российской Федерации

порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Институту.

1.9. Институт самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт осуществляет образовательную деятельность на основе договоров об образовании с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости оказания услуг.

Стоимость и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Институтом самостоятельно в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями деятельности.

Право Института осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Института со дня его получения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Вмешательство в хозяйственную деятельность Института со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля и надзора за деятельностью Института.

1.10. Институт самостоятелен в формировании своей структуры. Деятельность структурных подразделений Института регламентируется положениями о структурных подразделениях, принимаемыми Ученым Советом Института и утверждаемыми ректором Института.

Институт может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: факультеты, кафедры, деканаты, кабинеты, лаборатории, научно-исследовательские институты, подразделения учебной, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, медицинские и клинические базы, лечебно-диагностические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебно-производственные базы, социально-культурные центры, библиотеки, актовые, спортивные, тренажерные залы, рекламные, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения.

В Институте могут создаваться иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Института, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Института не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Института.

1.11. Институт вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном

балансе и на балансе Института. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании выданной доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Институт.

1.11.1. Институт имеет в своем составе Филиал:

Полное наименование: автономная некоммерческая организация высшего образования «Невинномысский медицинский институт» Филиал в городе Ставрополь;

Кратное наименование: Филиал Ставропольский АНО ВО «НМИ».

Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа управления филиалом: 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, 267, помещ. 4.

1.12. Институт вправе обращаться в соответствующие организации Российской Федерации, а также и в международные, в целях ее общественной аккредитации. Общественная аккредитация не влечет за собой финансовых или иных обязательств со стороны государства.

1.13. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленным перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.15. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Института.

1.16. Деятельность Института регламентируется локальными актами, в том числе: приказами и распоряжениями ректора; распоряжениями проректоров; правилами (приема, внутреннего распорядка и другие); положениями; инструкциями.

1.17. В Институте не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Институт соблюдает принципы государственной политики в области образования.

1.19. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет".

19.1. Институт обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе (учредителях), о представительствах и филиалах, о месте нахождения Института, его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся, в том числе являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з.1) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, по условиям обучения;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

т) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

у) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Института в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Информация и документы о деятельности Института, не указанные в настоящем пункте, предоставляются руководителем (заместителем руководителя) Института по обращению гражданина, организации либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления при наличии оснований и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации. Институт вправе не предоставлять организациям, государственным органам и органам местного самоуправления информацию и документы при отсутствии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.20. Институт создан без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является образовательная деятельность по программам высшего образования и научная деятельность.

Институт вправе реализовывать образовательные программы высшего образования и дополнительные профессиональные программы по широкому спектру направлений подготовки (специальностей); осуществлять подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников; выполнять фундаментальные и прикладные научные исследования по широкому спектру наук.

2.2. Предметом деятельности Института является деятельность в области образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Института, в том числе не исключая:

- подготовка кадров по основным профессиональным образовательным программ высшего образования, дополнительным профессиональным программам медицинского и фармацевтического образования, а также реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с потребностями общества и государства;

- создание условий для подготовки научными и педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук лицами, прикрепленными к Институту;

- проведение научных исследований, экспериментальных разработок, а также распространение современных научных знаний;

- оказание и совершенствование первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи населению.

2.3. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

- разработка и внедрение новейших достижений науки, новых методов диагностики и лечения;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.4. Основными видами деятельности Институт являются:

- обучение граждан по образовательным программам высшего, дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, клинических исследований и испытаний в соответствии с тематическими планами научно-исследовательских работ;

- деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и внедрение новейших достижений науки, новых методов диагностики и лечения, разработанных Институтом;

- оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи;

- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, их отпуск, хранение, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения лечебно-диагностического и образовательных процессов Института;

- проведение санитарно-гигиенических и противо-эпидемиологических мероприятий;

- деятельность, связанная с утилизацией биологических отходов;

- содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления образовательной, научно-исследовательской, медицинской и иной деятельности Института;

- деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств;

- издание научной, учебной, методической, справочной литературы и иной печатной продукции, в том числе содержащей результаты научной деятельности Института;

- организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников Института.

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;

- деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной

деятельности, созданные Институтом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок Института;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- услуги по организации питания для обучающихся, пациентов и сотрудников Института, а также для пребывающих в Институте лиц в рамках осуществления образовательной, научной и медицинской деятельности;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление фармацевтических препаратов;

- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации в рамках деятельности Института;

- проведение доклинических и клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения.

Видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством, Институт может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Институт вправе принимать участие в программах, финансируемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Института, а также получать гранты.

2.5. С целью повышения качества образовательного, научного, воспитательного процессов, эффективности использования интеллектуальных, материальных и информационных ресурсов, проведения научных исследований по приоритетным направлениям развития образования, науки, культуры, социальной сферы Институт функционирует как автономная некоммерческая организация, осуществляющая непрерывное многоступенчатое (многоуровневое) образование, объединяющая обособленные иногородние структурные подразделения (филиалы, представительства), а также подразделения высшего и дополнительного образования.

2.6. Фармацевтическая деятельность, осуществляемая в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения, для обеспечения лечебно-диагностического и образовательного процесса института (изготовление лекарственных препаратов, хранение лекарственных препаратов, перевозка лекарственных препаратов, отпуск лекарственных препаратов в структурные подразделения института).

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

3.1. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в Институт и его филиалы в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и правилами приема, закрепленными в настоящем Уставе.

3.2. Институт самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

3.3. Сроки и порядок приема документов от поступающих в Институт устанавливаются правилами приема в Институт.

3.4. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам высшего, дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.5. Обучение в Институте – платное. Для отдельных лиц могут быть установлены льготные условия оплаты, по рекомендации Ученого совета, а также по решению учредителей Института.

Обучение в Институте может осуществляться за счет средств федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, бюджета муниципального образования города Невинномысска, в соответствии с контрольными цифрами приема граждан, которые определяются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием на обучение в Институт по образовательным программам высшего образования осуществляется по заявлениям лиц, отдельно по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Институт по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры проводится на основании результатов единого государственного экзамена, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются локальными нормативными актами Института.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование и (или) высшее фармацевтическое образование по программам специалитета или магистратуры в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

Прием на обучение по программам магистратуры, программам ординатуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

Поступающие на обучение по образовательным программам высшего образования вправе предоставить в приемную комиссию Института сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Институт знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Институтом, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Институте.

3.8. Перечень вступительных испытаний при приеме в Институт на обучение по программам и высшего образования с учетом профиля подготовки устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. В Институте при приеме могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в порядке, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

3.10. Вступительные испытания для абитуриентов в Институт проводятся на

русском языке.

3.12. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Институт, осуществляется приемной комиссией Института.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Института.

В Институте также могут создаваться экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Института.

3.13. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Институт осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

3.14. На каждого обучающегося в Институте формируется личное дело в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Института.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. В Институте реализуются образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Образовательные программы высшего, дополнительного профессионального образования могут осваиваться в Институте по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

4.3. Сроки освоения образовательных программ определяются соответствующими государственными образовательными стандартами в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.4. Организация образовательного процесса в Институте по образовательным программам регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

4.5. Учебный год в Институте для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам, начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретному уровню обучения и направлению подготовки (специальности).

Ученый Совет Института вправе переносить сроки начала учебного года, но не

более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.6. Для студентов очной, очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью, определенной законодательством об образовании в Российской Федерации.

4.7. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельной работы, научно-исследовательской работы обучающихся, практики, курсового проектирования (курсовой работы). Институт вправе устанавливать иные виды учебных занятий.

4.8. Обучение в Институте ведется на русском языке.

4.9. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут.

4.10. Учебная, производственная, преддипломная и другие виды практик, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляются на основе договоров между Институтом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики лицам, обучающимся в Институте.

Практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Института, а также дополнительное профессиональное образование, обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами и организуется в соответствии с образовательными программами и организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании на базе структурных клинических подразделений Института, а также в медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Института (клиническая база), и в организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

4.11. Качество освоения образовательных программ оценивается в Институте путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников в порядке, предусмотренном об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

4.12. В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая система оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки "неудовлетворительно" и "не зачтено" в зачетную книжку не проставляются.

4.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в каждом семестре. При этом досрочная промежуточная аттестация допускается с разрешения ректора Института (проректоров) или декана факультета и при наличии уважительных причин.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен, защита курсового проекта (курсовой работы) и (или) иные в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

4.14. Студентам Института могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

4.15. Итоговая аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Института.

Требования к государственной итоговой аттестации (выпускной квалификационной работе, государственным экзаменам, диссертации) определяются федеральными государственными образовательными стандартами и (или) федеральными государственными требованиями.

По реализуемым Институтом аккредитованным образовательным программам итоговая аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, по неаккредитованным образовательным программам - итоговой аттестационной комиссией.

Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленной порядке документы об образовании и документы об образовании и квалификации, форма которых определяется Институтом. Указанные документы заверяются печатью Института.

На основании свидетельства о государственной аккредитации Институт имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ высшего, дополнительного профессионального образования, документа государственного образца об уровне образования.

Выпускник Института считается завершившим обучение на основании приказа ректора Института о его отчислении.

4.16. На каждого обучающегося в Института формируется в установленном порядке личное дело.

4.17. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по аккредитованным образовательным программам или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, а также по требованию обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в Институте. Также лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Института, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4.18. Перевод и восстановление обучающихся для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством об образовании в Российской Федерации и локальными актами Института.

4.19. В Институте все виды образовательных услуг, в том числе предоставляемые в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, оказываются на основе полной компенсации затрат на обучение с заключением письменного договора с юридическими и (или) физическими лицами или за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Институт самостоятельно решает вопросы по заключению указанных договоров, определению обязательств сторон и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Институт осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

5.2. Основными задачами научно-исследовательской деятельности Института являются:

- обеспечение выполнения планов научно-исследовательских работ, необходимого теоретического уровня и практической направленности проводимых исследований;

- изучение и обобщение российского и зарубежного опыта по направлениям научных исследований, проводимых Института;

- организация совместных научно-исследовательских проектов с российскими, зарубежными и международными организациями;

- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе, содействие практическому применению и внедрению этих результатов;

- становление и развитие научных школ;

- проведение фундаментальных и прикладных исследований и научных разработок по научным направлениям;

- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;

- организация научных семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, конгрессов и иных мероприятий, в том числе с привлечением зарубежных специалистов;

- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Института;

- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации;

- поддержка и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

5.3. Научная деятельность в Институте проводится на кафедрах, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Институте для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Институте привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты Института и необходимые специалисты других организаций.

Научная деятельность планируется Института самостоятельно. Одобренные Ученым Советом Института научные направления утверждаются приказом ректора Института.

Структурные подразделения и научно-исследовательские коллективы Института ежегодно представляют на утверждение Ученого Совета Института темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

5.4. Научная деятельность, осуществляемая Институтом, финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Института.

5.5. Институт совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

5.6. Институт может привлекать работников сторонних организаций, а работники Института могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

5.7. В целях осуществления научной деятельности с учетом образовательных программ и тематики научных исследований Института и научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кадрового обеспечения научных исследований, а также привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников Института могут в установленном порядке создаваться лаборатории, обеспечивающие осуществление указанными организациями научной (научно-исследовательской) и (или) научно-технической деятельности.

5.8. Руководство и контроль за научной деятельностью Института осуществляет проректор по научной работе, который ежегодно представляет Ученому Совету Института отчет о научной деятельности Института.

6. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

6.1. Медицинская деятельность Института осуществляется на базе медицинских центров, поликлиник, клиник (клинических подразделений) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

Клинические подразделения Института являются базой для подготовки и отработки практических навыков обучающимися Института.

6.2. Медицинская деятельность Института осуществляется в тесном взаимодействии с органами и учреждениями практического здравоохранения на основании договоров о совместной деятельности.

6.3. Объем лечебно-диагностической работы определяется с учетом задач научно-педагогической деятельности Института и потребностей практического здравоохранения, который позволяет совершенствовать знания по смежным дисциплинам, обеспечивает отработку практических навыков, необходимых в повседневной работе медицинского работника, позволяет повышать мастерство и овладевать новыми знаниями и умениями.

6.4. Основными направлениями медицинской деятельности Института являются:

- оказание всех видов высококвалифицированной медицинской помощи обучающимся и работникам Института, населению, в том числе специализированной высокотехнологичной лечебно-диагностической помощи на уровне современных достижений мировой медицинской науки и практики;
- углубление и закрепление теоретических знаний студентов;
- формирование и закрепление основных профессиональных медицинских умений, навыков, опыта в соответствии с требованиями стандартов специального медицинского образования и квалификационной характеристики специалиста;
- развитие у будущих работников медицинских учреждений сознания и профессионально значимых качеств личности;
- развитие профессиональной культуры, ценностных ориентаций, деонтологических качеств и клинического мышления;
- выработка основ владения профессиональными технологиями и медицинской техникой;
- обучение методам изучения и анализа многомерного клинического опыта и привнесение его в практику медицинских учреждений и усвоения его на уровне субъекта учебно-производственной практики;
- формирование творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней;
- профориентация и профессиональное воспитание, развитие и закрепление интереса к уходу, лечебной деятельности и общей психологической работе с пациентами;
- выработка умений осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к пациентам;
- овладение обучающимися методикой изучения пациентов и разновозрастного контингента больных;
- развитие потребности в профессиональном самообразовании и постоянном самоусовершенствовании;
- профессиональная диагностика пригодности к избранной профессии, осуществляемая с поправкой на результаты самой деятельности обучающегося;
- изучение современного состояния и перспектив лечебно-профилактической работы в различных типах учреждений здравоохранении и медицинского образования, передового и нетрадиционного опыта

- участие в разработке и внедрении новых методов диагностики, лечения и реабилитации;

- участие в подготовке, повышении квалификации, переподготовке и аттестации медицинских кадров.

6.5. Структурные подразделения Института могут осуществлять свою деятельность на базе медицинских и научных организаций, организаций-производителей лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

6.6. Медицинская деятельность, осуществляемая Институтом, финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Института.

6.7. Руководство и контроль за медицинской деятельностью Института осуществляет проректор по лечебной работе, который ежегодно представляет Ученому Совету Института отчет о медицинской деятельности Института.

6.8. В рамках медицинской деятельности Института на базе структурных клинических подразделений Института в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании осуществляется практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Института, а также дополнительное профессиональное образование.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Института является Общее собрание Учредителей Института.

Иными органами управления Института являются:

1) Конференция научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся Института.

2) Ученый Совет Института.

3) Ректор Института.

7.3. В Института по решению Общего собрания Учредителей может быть учреждена должность Президента Института или другие почетные должности, которая не относится к органам управления Института.

Порядок назначения на почетные должности, полномочия лиц, назначенных на указанные должности, порядок прекращения их полномочий определяются положениями, утвержденными Общим собранием Учредителем Института.

7.4. Общее собрание Учредителей является высшим коллегиальным органом управления Институтом и обеспечивает соблюдение Институтом целей деятельности, для которых она создана.

7.5. В исключительную компетенцию Общего собрания Учредителей как высшего органа управления Институтом входят следующие вопросы:

1) Утверждение Устава Института, внесение изменений и дополнений в Устав, в том числе принятие Устава в новой редакции;

2) Определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования имущества Института;

3) Определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

4) Назначение на должность Ректора Института, досрочное прекращение его полномочий, заключение и расторжение с ним трудового договора, осуществление прав и

обязанностей работодателя в отношении Ректора Института;

5) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

6) Создание филиалов и открытие представительств Института;

7) Участие в других организациях, в том числе решение вопросов о создании и (или) вступлении в члены ассоциаций (союзов), участие в объединениях, не являющихся юридическими лицами и действующих на основании договоров о совместной деятельности, прекращение указанного участия;

8) Утверждение количества членов Ученого Совета Института;

9) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса, передаточного акта или разделительного баланса;

10) Избрание Ревизионной комиссии Института и утверждение Положения о ней;

11) Утверждение финансового плана Института и внесение в него изменений;

12) Участие в управлении делами Института в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

13) Предварительное согласование сделок с участием Института, в совершении которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных подпунктами 10.21-10.21.2. настоящего Устава;

14) Предварительное согласование договоров на распоряжение движимым и недвижимым имуществом, договоров поручительства, договоров на получение кредитов, займов, иных договоров, оплата по которым превышает 20% балансовой стоимости активов Института за последний отчетный период.

15) Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации (образовательной организации) действующим законодательством и настоящим Уставом;

16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.6. Для решения вопросов своей компетенции Общее собрание Учредителей вправе:

1) Получать полную информацию о деятельности Института, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией;

2) Вносить на рассмотрение органов управления Института предложения по вопросам их компетенции;

3) Пользоваться иными правами Учредителя Института, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.7. При решении вопросов своей компетенции Учредитель обязан:

- разумно и добросовестно действовать в интересах Института;
- оказывать содействие деятельности Института;
- воздерживаться от всякой деятельности, которая может нанести вред Института, в том числе не разглашать коммерческую тайну и другую конфиденциальную информацию;
- предоставлять иным органам управления Института информацию, необходимую для разработки отдельных вопросов, относящихся к деятельности Института.

7.8. Полномочия Общего собрания Учредителей осуществляются на постоянной основе (бессрочно).

7.9. Решения Общего собрания Учредителей по вопросам его компетенции принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола Общего собрания Учредителей Института, подписанного всеми участниками собрания.

Общее собрание Учредителей Института правомочно, если на указанном собрании присутствуют все Учредители.

Общее собрание Учредителей Института проводится не реже одного раза в год. По письменному требованию одного из Учредителей, члена Ревизионной комиссии или иного лица, наделенного действующим законодательством правом на созыв Общего собрания Учредителей, возможно проведение внеочередного заседания Общего собрания

Учредителей.

7.10. Конференция научно-педагогических работников, представителей других работников и обучающихся Института (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Институтом, представляющим интересы работников и обучающихся Института.

7.11. В компетенцию Конференции входят следующие вопросы:

1) Выборы членов Ученого совета Института.

2) Утверждение ежегодного отчета ректора Института.

3) Избрание председательствующего и секретаря заседания Конференции;

4) Иные вопросы, определенные Общим собранием Учредителей.

7.12. Конференция назначается по решению Общего собрания учредителей сроком на 5 лет, проводится не реже 1 раза в год, в сроки, определяемые Ученым Советом Института.

Конференция состоит из представителей работников Института, в том числе педагогических и научных работников, и представителей обучающихся в Института (далее - делегаты).

Количество кандидатов в делегаты и их персональный состав ежегодно определяется Ученым советом Института, обсуждается с руководителями структурных подразделений Института и представителями обучающихся и после согласований, оформленных протоколами, утверждается списочным составом решением Ученого совета Института.

В случае если делегат (делегаты) по объективным причинам не смогут принять участие в Конференции в сроки, определенные Учредителем, и это будет влиять на кворум для проведения заседания или на кворум для принятия решения, то изменение утвержденного списочного состава делегатов осуществляется в порядке, установленном настоящим пунктом.

Конференция принимает решения по вопросам своей компетенции на заседаниях, проводимых в очной (путем совместного присутствия делегатов, обсуждения вопросов повестки дня и голосование по ним) или заочной (опросным путем) формах.

Если Конференция проводится в очной форме, то Конференция считается правомочной, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава делегатов (кворум для проведения заседания).

Голосование на заседании Конференции может осуществляться с использованием бюллетеней для голосования или путём поднятия рук.

Каждый делегат обладает одним голосом.

Решение Конференции на заседании, проводимом в очной форме, считается принятым, если за него проголосовало более половины делегатов, присутствующих на заседании (кворум для принятия решения в очной форме).

Решение Конференции на заседании, проводимом в заочной форме, считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава делегатов (кворум для принятия решения в заочной форме).

Делегаты обязаны присутствовать на заседании Конференции и (или) голосовать по вопросам компетенции Конференции лично. Голосование через представителя не допускается.

7.13. Решения, принятые на Конференции, оформляются протоколом, который подготавливается в течение 3 (Трёх) рабочих дней, со дня завершения заседания Конференции лицом, на которого возложены функции секретаря заседания Конференции.

Протокол заседания Конференции, и принятые на нём решения, удостоверяются председательствующим и секретарем заседания Конференции путём подписания протокола с проставлением печати Института.

Протокол заседания Конференции должен содержать: а) дату, место и время проведения заседания Конференции; б) форму проведения Конференции; в) общее

количество голосов, которыми обладают делегаты; г) повестку дня заседания Конференции; д) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; е) принятые решения.

Иные вопросы, связанные с порядком созыва и проведением заседаний Конференции, принятием решений, организацией деятельности Конференции могут определяться в Положении, утверждаемом Общим собранием Учредителей.

7.14. Учёный совет Института (далее - Учёный совет) является коллегиальным выборным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Института.

Заседания ученого совета Института проводится не реже одного раза в квартал.

7.15. В компетенцию Учёного совета входят следующие вопросы:

1) Принятие решения по основным вопросам учебного, воспитательного, научного, медицинского процессов, кадровой политики и международного сотрудничества.

2) Утверждение структуры Института и принятие положений о структурных подразделениях Института.

3) Принятие решения о проведении Конференции. Выбор формы проведения заседания Конференции работников и обучающихся Института (очная, заочная, смешанная). Утверждение количества кандидатов в делегаты на Конференцию и их персональный состав.

4) Предложение Общему собранию Учредителей Института количества членов Ученого Совета Института.

5) Принятие правил приёма в Институт.

6) Утверждение учебных планов и программ Института, в том числе программ индивидуальной подготовки обучающихся, а также сокращённых программ обучения контингента со средним профессиональным или высшим образованием.

7) Принятие решения о заявлении к лицензированию образовательных программ.

8) Обсуждение и утверждение результатов итоговой государственной аттестации обучающихся и пути совершенствования.

9) Установление сроков обучения лиц, получающих второе высшее профессиональное образование, а также порядка перезачёта необходимых дисциплин.

10) Утверждение положений о деканах факультетов, заведующих кафедрами и установление сроков (дат) проведения выборов деканов и заведующих кафедрами.

11) Принятие решения по конкурсному отбору научно-педагогических работников.

12) Установление учебной нагрузки для педагогических работников в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

13) Обсуждение итогов научной деятельности Института, утверждение направлений научных исследований, подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;

14) Утверждение тем диссертационных работ.

15) Представлении работников и обучающихся Института к правительственным наградам, почётным званиям, государственным и иным премиям и стипендиям.

16) Выдвижение кандидатов из числа работников Института для избрания в Российскую Институт наук, другие Института, поддержка кандидатов других организаций.

17) Принятие решений по основным вопросам экономического и социального развития Института.

18) Ежегодное заслушивание доклада Ректора о результатах работы коллектива Института.

19) Утверждение планов работы Учёного совета на каждый учебный год.

20) Проведение конкурса на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой, которые не являются органами управления Института.

21) Представление к званиям доцента и профессора.

22) Заслушивание отчётов и оценка деятельности деканата, кафедр, кураторов программ, которые не являются органами управления Института.

23) Иные вопросы, отнесенные к компетенции Ученого совета образовательной организации высшего образования действующим законодательством, а также к компетенции Учёного совета настоящим Уставом.

7.16. Количество членов Учёного совета определяется Общим собранием Учредителей.

В состав Учёного совета по должности входят ректор Института, который является председателем Учёного совета, проректоры, а также по решению Общего собрания Учредителей деканы факультетов (неназначаемые члены Учёного совета). Другие члены Учёного совета избираются на Конференции.

В состав Учёного совета могут назначаться представители всех категорий работников, в том числе педагогических и научных работников Института, и по решению Общего собрания Учредителей также представители обучающихся в Института, но при этом не менее 2/3 членов Учёного совета должны быть из числа научно-педагогических работников.

После избирания членов Ученого совета его итоговый персональный состав объявляется приказом ректора Института (приказом о внесении изменений в приказ ректора Института об объявлении персонального состава Учёного совета).

7.17. Ученый совет назначается Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет. лет.

Не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока полномочий Учёного совета Конференция работников и обучающихся Института формирует предложение о новых членах Ученого совета, которое обсуждается с руководителями структурных подразделений Института и представителями обучающихся и после согласований, оформленных протоколами, предложение Конференция работников и обучающихся Института рассматривается Общим собранием Учредителей.

Члены Учёного совета назначаются на срок полномочий Учёного совета.

Основаниями для досрочного прекращения полномочий члена Ученого совета являются:

- Заявление члена Учёного совета о добровольном досрочном прекращении полномочий в качестве члена Учёного совета.

- Решение Учёного совета о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета (исключение члена из состава Ученого совета), в случае ненадлежащего исполнения членом Ученого совета своих обязанностей.

- Решение Учёного совета о досрочном прекращении полномочий члена Ученого совета в связи с невозможностью осуществления членом Учёного совета своих полномочий (смерть, заболевание и иные обстоятельства, которые препятствуют члену Ученого совета или делают невозможным осуществление его полномочий).

- Прекращение трудовых, гражданско-правовых и (или) образовательных отношений с членом Учёного совета.

В случае досрочного прекращения полномочий неназначаемого члена Учёного совета, новый неназначаемый член Учёного совета, входит в его состав после избрания на соответствующую должность (утверждения в соответствующей должности).

В случае досрочного прекращения полномочий назначаемого члена Учёного совета, доназначение члена Ученого Совета проводится по решению Общего собрания Учредителей Института.

Члены Ученого совета имеют право:

1) Вносить на обсуждение Ученого совета вопросы и предложения.

2) Избирать и быть избранными в состав счетной и других комиссий Ученого совета, обеспечивающих рассмотрение обсуждаемых вопросов.

3) Высказывать свое мнение по персональному составу избираемых и

утверждаемых лиц.

4) Знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Учёного совета.

Члены Ученого совета обязаны:

1) Присутствовать на заседаниях Ученого совета.

2) Зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования.

3) Нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины.

4) Готовить и представлять ученому секретарю необходимые материалы для проведения заседаний.

5) Принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

7.18. Решения Учёного совета могут быть приняты тайным и открытым голосованием. Перечень вопросов, по которым решения принимаются тайным или открытым голосованием определяется самим Учёным советом.

Решение Учёного совета, принимаемое тайным голосованием, считается принятым. если в заседании Учёного совета принимало участие не менее 2/3 членов от общего количества членов Учёного совета и «ЗА» принятие решения проголосовало при представлении к учёным званиям не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Учёного совета, а при проведении выборов или конкурсного отбора научно-педагогических работников и других представлений - более 50% присутствующих на заседании членов Учёного совета. Остальные решения Учёного совета, принимаемые тайным голосованием, считаются принятыми, если «ЗА» их принятие проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Учёного совета.

Решение Учёного совета, принимаемое открытым голосованием, считается принятым, если в заседании участвует более половины членов от общего количества членов Учёного совета списочного состава Учёного совета, и «ЗА» принятие решения голосовало большинство присутствующих на заседании членов Учёного совета.

Принятые Учёным советом решения оформляются протоколом заседания Ученого совета, который подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

В протоколе указывается: а) время и место проведения заседания ученого совета; б) присутствующие на его заседании; в) повестка дня заседания; г) материалы выступлений; д) принятые решения и итоги голосования по ним.

7.19. Иные вопросы, связанные с организацией деятельности Учёного совета, организацией и порядком проведения его заседаний, в том числе с использованием видеоконференцсвязи или иных дистанционных технологий проведения заседаний, могут определяться Положением об Учёном совете, утвержденным Общим собранием Учредителей.

7.20. Ректор Института (далее также - Ректор) является единоличным исполнительным органом управления Институтом, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института в пределах своей компетенции.

Ректор без доверенности от имени и в интересах Института представляет ее в отношениях с иными физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

7.21.В компетенцию Ректора входят следующие вопросы:

1) Непосредственное руководство образовательной, научной, производственной, хозяйственной, финансовой деятельностью Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2) Утверждение принятых Учёным советом положений, в том числе положений о структурных подразделениях Института, иных локальных актов.

3) Издание локальных нормативных актов, обязательных для исполнения

работниками Института по вопросам оплаты труда.

4) Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении работников Института, в том числе назначение и освобождение от занимаемой должности руководителей структурных подразделений Института, проректоров, заместителей ректоров, директоров по направлениям, определение их должностных обязанностей, распределение осуществления прав и обязанностей Института как работодателя в трудовых отношениях.

5) Выступление с ежегодным отчётным докладом на Учёном совете.

6) Предложение Общему собранию Учредителей кандидатур для назначения на должности проректоров, заместителей ректора и главного бухгалтера; определение их должностных обязанностей.

7) Осуществление руководства финансово-хозяйственной деятельностью Института, в том числе распоряжение имуществом Института, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, заключение договоров, соглашений, выдача доверенностей, открытие, закрытие банковских счетов, совершение сделок от имени Института, совершение иных юридически значимых действий.

8) Выдача доверенностей на представление интересов Института в судах по всем вопросам текущей деятельности Института, за исключением вопросом, составляющих компетенцию иных единоличных исполнительных органов Института.

9) Утверждение организационной структуры, структуры управления и штатного расписания Института.

10) Решение всех иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Института, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

7.22. Для решения вопросов своей компетенции Ректор Института вправе:

1) Запрашивать у органов управления Института, его работников информацию о деятельности Института, в том числе знакомиться с данными его бухгалтерского учета, отчетности и другой документацией.

2) Давать поручения работникам Института.

3) Проводить совещания.

4) Вносить на рассмотрение иных органов управления Института предложения по вопросам их компетенции.

5) Совершать все иные действия и формальности, необходимые для осуществления руководства текущей деятельностью Института.

7.23. При решении вопросов своей компетенции Ректор Института обязан действовать разумно и добросовестно в интересах Института.

7.24. Ректор Института назначается на должность и освобождается с должности Общим собранием Учредителей Института.

Ректор Института назначается на должность на срок 5 (Пять) лет.

Одно и то же лицо может быть Ректором Института неограниченное число раз.

7.25. Ректор принимает решения единолично и оформляет их приказами (распоряжениями).

7.26. Ректор Института несет полную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института, за использование бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), в том числе доходов от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Институт.

7.27. Проректоры и главный бухгалтер назначаются ректором и осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Института в

соответствии с приказами и распоряжениями ректора Института и утвержденными им должностными обязанностями. Проректоры и главный бухгалтер принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Института.

Распределение обязанностей между другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися ректору Института, устанавливается приказом ректора Института.

7.28. При ректоре для решения текущих вопросов деятельности Института создается ректорат, полномочия которого утверждаются Ученым советом Института.

В Институте могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяется положениями, принятыми Ученым Советом Института.

7.29. Факультет является структурным подразделением Института, осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава, положения о факультете и иных локальных актов Института.

Руководство факультетом осуществляет декан.

В Институте должность декана штатная, его должностные обязанности определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Института.

Декан факультета относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

Декан факультета избирается тайным голосованием на заседании Ученого совета Института.

Декан на принципах единоначалия несет полную ответственность перед ректором Института и Ученым советом Института за результаты работы факультета. О своей работе декан отчитывается на Ученом совете Института, а также по решению ректора - на ректорате.

7.30. Руководство кафедрами осуществляют заведующие, которые несут полную ответственность за организацию учебной и учебно-методической работы по закрепленным дисциплинам, воспитательной работы среди студентов, научных исследований по профилю кафедры, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, профориентационную, просветительскую работу в кооперативных организациях.

Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу и имеет статус руководителя структурного подразделения.

Заведующий кафедрой может выполнять в Институте дополнительно оплачиваемую педагогическую работу. Условия выполнения педагогической работы заведующим кафедрой определяются положением об оплате труда и материальном стимулировании работников.

Выборы заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Института.

7.31. Руководитель филиала назначается ректором из числа лиц, имеющих ученую степень и (или) ученое звание и опыт работы в высшем (среднем профессиональном) учебном заведении с заключением трудового договора на срок до 5 (пять) лет в соответствии с положением о филиале.

7.32. Институт самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Институтом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Институт принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты разрабатываются ответственными работниками структурных подразделений Института, рассматриваются заинтересованными подразделениями, и утверждаются ректором Института.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Института, учитывается мнение работников и обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Института определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Института.

8.2. Работники и обучающиеся Института имеют право:

- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Института;
- объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации;
- бесплатно пользоваться учебными и научными ресурсами, архивами и фондами библиотеки Института;
- участвовать в конгрессах, съездах, конференциях, семинарах, симпозиумах.

8.3. Работники и обучающиеся Института обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института, выполнять решения органов управления Института;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;
- сохранять имущество Института.

8.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Института могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

8.5. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала.

8.6. К педагогическим должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.7. К научным должностям относятся должности директора научно-исследовательского центра Института, заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

8.8. Прием на работу работников Института осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Замещение должностей научно-педагогических работников в Института производится по трудовому договору, заключаемому как на определенный, так и на

неопределенный срок.

Должности медицинских и фармацевтических работников в Института замещаются лицами, имеющими право на осуществление медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

8.9. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета, директора научно-исследовательского центра Института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом), заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

8.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Института допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

8.11. В целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.12. Должности декана факультета, директора научно-исследовательского Института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом) являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета, директором научно-исследовательского Института, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) предшествуют выборы, порядок проведения которых определяется Ученым Советом Института.

8.13. Научно-педагогические работники имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый Совет Института, ученые советы факультетов (научно-исследовательских институтов);
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;
- пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Института в соответствии с настоящим Уставом;
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;

- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Институтом в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.14. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Института;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них обучающихся;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- осуществлять учебно-методическую работу;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- участвовать в проводимых Институтом научных и методических мероприятиях по профилю своей деятельности;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Института;
- не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

8.15. Научно-педагогические работники имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Института, трудовым договором

8.16. К педагогической деятельности в Института допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

8.17. Для педагогических работников в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю при 6-дневной рабочей неделе и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года, предоставляемый только после окончания учебного года для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях.

Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

8.18. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.19. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Института определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Института, трудовым договором и должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Института или лицом, уполномоченным ректором Института.

8.20. Работникам Института за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.21. Институт создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников.

8.22. Заработная плата работников Института, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам порядок и размеры их премирования, устанавливается Положением об оплате труда, принимаемым Ученым Советом Института утверждаемым ректором Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.23. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам Института могут быть применены меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

8.24. Порядок рассмотрения ходатайств структурных подразделений о представлении работников, имеющих личные достижения в образовании, науке и другой деятельности, к награждению отраслевыми и государственными наградами и присвоению им ученых и почетных званий определяется локальными актами Института.

8.25. К обучающимся в Института относятся студенты, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели и соискатели и другие категории обучающихся.

8.26. Студентами Института являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета или магистратуры) приказом ректора Института до завершения ими обучения в Института или отчисления в соответствии с настоящим Уставом. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

8.27. Ординатором Института является лицо, зачисленное на обучение по программам ординатуры приказом ректора Института до завершения им обучения в Института или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

8.28. Аспирантом Института является лицо, зачисленное на обучение в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров до завершения им обучения в Института или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

8.29. Докторантом Института является лицо, зачисленное в докторантуру приказом ректора Института для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук до завершения им обучения в Института или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

8.30. Слушателями Института являются лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Института на основании приказа ректора Института, если иное не установлено федеральным законом об образовании.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения. Зачисление лиц в слушатели Института для получения профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Института.

8.31. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Института и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

8.32. Обучающиеся Института имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

8.33. Обучающиеся Института имеют право на:

- получение образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- получение знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Институтом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами Института;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направлений подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

- зачет Институтом в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Института;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Института;

- опубликование своих работ в изданиях Института на бесплатной основе;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра в порядке, установленном локальным нормативным актом Института;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- создание общественных организаций для решения вопросов деятельности Института;

- участие в управлении Институтом в порядке, установленном ее уставом; избираться и быть избранными в составы ученых советов Института и факультетов;

- обжаловать нормативные и распорядительные акты Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- получение информации от Института о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

- занятие должностей учебно-вспомогательных работников и работников сферы

научного обслуживания в образовательных организациях высшего образования и научных организациях. Перечень указанных должностей устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Института.

8.34. Меры социальной поддержки и стимулирования предоставляются обучающимся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Стипендии обучающимся Института устанавливаются в соответствии с Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

8.35. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Института устанавливаются меры материального поощрения в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Института.

8.36. Студент имеет право на переход с обучения на платной (на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами) основе на обучение на бесплатной (за счет средств бюджета) основе. Переход осуществляется в исключительных случаях на основании решения ректора Института по представлению декана факультета или директора филиала, согласованному с Ученым советом факультета (филиала), по конкурсу при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, в порядке, установленном ученым Советом Института. Наличие вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, не является достаточным основанием для перевода студентов с платной формы обучения на бесплатную.

8.37. Обучающиеся Института обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом и расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Института, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Институте и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Института, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Института, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории Института;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативным актами Института.

8.38. К обучающемуся Института, не соблюдающему требования настоящего

Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Института предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

8.39. Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.41. Студент имеет право на восстановление в Институте в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Институте вакантных мест.

Порядок и условия восстановления студента Института, отчисленного по неуважительной причине, определяется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

8.42. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

1) при получении образования (завершении обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации:

- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, но не исключая: по собственному желанию, в связи с переводом в другие учебные заведения, по состоянию здоровья);

- по инициативе Института, в том числе, но не исключая: за невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки; за нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Института, иных локальных актов Института; за представление поддельных документов, связанных с поступлением и/или обучением в Институте; за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение в сроки и порядке, предусмотренных договором;

- по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе, но не исключая: смерть студента, осуждение к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу, наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) по иным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Отношения обучающегося и Института прекращаются с даты отчисления (издании приказа об отчислении) обучающегося из Института.

Порядок отчисления из Института, в том числе его филиалов, определяется локальными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.43. Права, социальные гарантии и льготы, а также обязанности обучающихся, помимо тех, которые предусмотрены настоящим Уставом, могут устанавливаться иными

локальными актами Института.

9. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

9.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями.

9.2. Порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров определяется положениями о соответствующей подготовке, разрабатываемыми Институтом самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных и научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

9.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств бюджета, так и за счет средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями.

10. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬИНСТИТУТА

10.1. Институт имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной, предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

1) денежные и имущественные, взносы Учредителя(ей);

2) средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;

4) средства, полученные от приносящей доход деятельности Института,

5) кредиты банков, доходы от инвестиционной деятельности в т.ч. вкладам в банках, проценты по выдаваемым Института физическим и (или) юридическим лицам займам;

6) средства, поступающие на выполнение работ и оказание услуг на основании договоров;

7) гранты;

8) доходы от выполнения научно-исследовательских работ по договорам и от оказания платных услуг;

9) доходы от оказания платных медицинских услуг в области медицины;

10) средства, поступающие от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно- хозяйственных услуг;

11) бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в случае приема на обучения в рамках контрольных цифр приема;

12) средства системы обязательного медицинского страхования;

13) средства других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все средства, поступающие в Институт, направляются на цели ее деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Институтом в целях обеспечения его уставной деятельности на праве собственности, аренды или безвозмездном пользовании могут быть закреплены в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, земельные участки, а также иное имущество.

10.3. Институт выступает в качестве арендатора и арендодателя с согласия Общего собрания Учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Институтом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

10.4. Институт привлекает в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые, в том числе валютные средства за счёт предоставления платных образовательных или медицинских услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

10.5. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.5.1. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направленную на оплату труда и материальное стимулирование работников Института и благотворительность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5.2. Институт вправе без предварительного письменного согласия Общего собрания Учредителей совершать сделки, в том числе заключать любые гражданско-правовые договоры (купля-продажа, подряд, аренда, заем и другие), стоимость которых не превышает 20 % балансовой стоимости активов Института за последний отчетный период.

10.6. Институт вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Институт, и соответствует указанным целям, в частности:

1) распоряжение имуществом Института, находящимся в ее самостоятельном распоряжении, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) розничная торговля в неспециализированных магазинах, розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими товарами, розничная торговля вне магазинов;

3) перевозка обучающихся, сотрудников Института;

4) подготовка к продаже, покупка и продажа собственного движимого и недвижимого имущества;

5) издательская деятельность;

6) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

7) медицинская деятельность, в том числе оказание платных медицинских, оздоровительных и иных услуг в области медицины;

8) фармацевтическая деятельность, в том числе торговля лекарственными средствами для медицинского применения, хранение лекарственных средств для медицинского применения и хранение лекарственных препаратов для медицинского применения, перевозка лекарственных средств для медицинского применения, перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения, оптовая и розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовление лекарственных препаратов для медицинского применения;

9) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

10) организация и проведение научно-образовательных мероприятий;

11) участие в деятельности других организаций и получение дохода (дивидендов, процентов) от такого участия;

12) выполнение научно-исследовательских работ и опытно-конструкторских работ

по договорам и грандам.

В случаях, предусмотренных федеральным законом, Институт может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

10.7. Институт выполняет работы и оказывает услуги организациям и гражданам на основе договоров. Институт заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления уставной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств.

10.8. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.9. Институт может проводить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

10.10. Институт оказывает физическим и юридическим лицам платные образовательные услуги (в частности, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные занятия и консультации, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

10.11. Распоряжение имуществом, приобретенным Институтом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется по согласованию с Общим собранием Учредителей.

10.12. Институт в пределах имеющихся у нее средств на оплату самостоятельно, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работникам Института.

10.13. Института запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Института Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок одобрено Общим собранием Учредителей.

10.14. Учредители Института не обладают правами собственности на имущество Института, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Учредители не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителей.

10.15. При ликвидации Института ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.16. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института Общим собранием Учредителей избирается Ревизионная комиссия в составе четырех членов сроком на 5 лет.

Персональный состав ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Учредителей из числа кандидатов, предложенных Учредителями по два кандидата от каждого Учредителя.

Выбытие отдельных членов Ревизионной комиссии, а также избрание новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности Ревизионной комиссии.

Для организации работы и руководства ее деятельностью, ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

Ревизионная комиссия проводит собрания не реже одного раза в год.

Решения комиссия являются правомочными при присутствии не менее 50% от общего числа ее челнов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов.

10.17. К компетенции Ревизионной комиссии относится:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Института по итогам деятельности за год, а также любой период деятельности по инициативе Общего собрания Учредителей;

- истребование у органов управления Института документов о финансово-хозяйственной деятельности, необходимых для проведения проверки (ревизии);

- созыв Общего собрания Учредителей Института;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Института, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Института;

информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации, регламентирующих осуществление финансово-хозяйственной деятельности.

10.18. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется Положением, утверждаемым Общим собранием Учредителей.

Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

10.19. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества Института осуществляет Ректор Института.

10.20. За искажение отчетности должностные лица Института несут установленную действующим законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10.21. Аффилированными лицами, т.е. лицами, заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признается Ректор (проректоры, заместители Ректора).

10.21.1. Заинтересованными лицами не могут самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) организации, крупными потребителями товаров (услуг) Института, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Института.

10.21.2. В случае если лицо, указанное в пункте 10.21. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителям до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Общим собранием Учредителей единогласно.

Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п.10.21. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 10.21.1. и 10.21.2. настоящего Устава, по иску Института может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией

ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

10.22. Институт хранит следующие документы:

- Устав Института, изменения и дополнения, внесенные в Устав Института, зарегистрированные в установленном порядке, Учредительный договор, документ о государственной регистрации Института в качестве юридического лица;

-документы, подтверждающие права Института на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Института;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- протоколы Общего собрания Учредителей, заседаний Ревизионной комиссии, Ученого совета;

- заключения Ревизионной комиссии;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, внутренними документами Института, решениями Общего собрания Учредителей.

Указанные в настоящем пункте документы хранятся по месту нахождения Института.

Институт обязана обеспечить Учредителям доступ к указанным в настоящем пункте документам.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

11.2. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и иных работников Института в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и иных работников в Институт в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

4) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе;

5) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

12.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Института принимается Общим собранием учредителей единогласно.

12.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации

12.3. Имущество Института переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.4. Общее собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидационная комиссия в установленном законом порядке составляет промежуточный ликвидационный баланс, ликвидационный баланс, которые утверждаются Общим собранием Учредителей.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Института выступает в суде.

Ликвидационная комиссия обязаны действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Института, а также ее кредиторов.

12.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Института в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Общему собранию Учредителей для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Института.

12.5. Требования кредиторов ликвидируемой Института удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.6. При ликвидации Института имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12.7. При ликвидации Института, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Института, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Устав Института, изменения и дополнения, вносимые в Устав Института, утверждаются Общим собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Устав Института, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав Института, вступают в законную силу и приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Институт руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.