

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)**

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., бульвар
Мира, д.25

Принято решением
Ученого совета института
от 30.06.2026, протокол №_10

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ИНСТИТУТЕ КЛИНИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, функции, направления деятельности, структуру, порядок управления, права, обязанности и ответственность Института клинической медицины Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее соответственно – Положение, Институт, АНО ВО НМИ), а также основы его взаимодействия с подразделениями АНО ВО НМИ и внешними организациями.

Положение является локальным нормативным актом АНО ВО НМИ и подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным актам АНО ВО НМИ.

1.2. Институт клинической медицины является структурным подразделением АНО ВО НМИ, созданным для организации и осуществления образовательной, учебно-методической, практико-ориентированной, научной, клинической, воспитательной, кадровой, международной и иной деятельности в сфере клинической медицины и смежных направлений в пределах полномочий АНО ВО НМИ.

1.3. Институт не является юридическим лицом, не обладает самостоятельной гражданской правоспособностью и осуществляет деятельность от имени АНО ВО НМИ, в пределах предоставленных ему полномочий, утверждённой организационной структуры, штатной численности, финансового обеспечения и локальных нормативных актов АНО ВО НМИ.

1.4. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и решениями органов управления АНО ВО НМИ, приказами и распоряжениями ректора АНО ВО НМИ и иных уполномоченных должностных лиц, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами АНО ВО НМИ, а также договорами и соглашениями, заключёнными АНО ВО НМИ в установленном порядке.

1.5. Институт осуществляет деятельность в составе организационной структуры АНО ВО НМИ и подчиняется непосредственно ректору института.

1.6. Полное и сокращённое наименования Института, при необходимости использования в документах, определяются настоящим положением.

1.7. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация Института осуществляются в порядке, предусмотренном уставом института в соответствии с решениями Ученого совета института.

При создании, реорганизации, переименовании либо ликвидации Института обеспечиваются сохранность документов, непрерывность образовательного процесса, соблюдение прав обучающихся и работников, а также исполнение обязательств перед третьими лицами в установленном порядке.

1.9. Институт использует печати, бланки, электронные информационные системы, средства связи и иные ресурсы в порядке, установленном АНО ВО НМИ. Институт не вправе самостоятельно изготавливать или использовать печати и бланки с символикой АНО ВО НМИ, если иное прямо не установлено локальными актами АНО ВО НМИ.

2. ЦЕЛЬ, МИССИЯ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИНСТИТУТА

2.1. Целью деятельности Института является обеспечение качественной подготовки специалистов для системы здравоохранения посредством реализации образовательных программ высшего образования и иных программ в сфере клинической медицины, формирования профессиональных, универсальных и иных компетенций обучающихся, развития клинического мышления, профессиональной этики, исследовательской культуры и готовности к непрерывному профессиональному развитию.

2.2. Миссией Института является подготовка компетентных, социально ответственных, этически ориентированных и способных к практической деятельности специалистов здравоохранения, востребованных в Российской Федерации, в том числе в субъектах Российской Федерации, с учётом потребностей регионального и национального здравоохранения, достижений медицинской науки и современных образовательных технологий.

2.3. Основными задачами Института являются:

2.3.1. Реализация ОПОП высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, закреплённым за Институт в установленном АНО ВО НМИ порядке;

2.3.2. Обеспечение соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации, лицензии на осуществление образовательной деятельности, требованиям к государственной аккредитации при её наличии и применимости, образовательным стандартам и иным обязательным требованиям;

2.3.3. Организация образовательного процесса, включая теоретическое обучение, практическую подготовку, симуляционное обучение, самостоятельную работу обучающихся, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА;

2.3.4. Организация практической подготовки обучающихся, включая её проведение в медицинских организациях, иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, и на иных базах практической подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами АНО ВО НМИ;

2.3.5. Развитие симуляционного обучения, объективной оценки практических навыков и компетенций обучающихся, а также иных образовательных технологий;

2.3.6. Организация и развитие научной, научно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности работников и обучающихся;

2.3.7. Содействие организации клинических исследований в пределах компетенции АНО ВО НМИ и Института, при соблюдении законодательства Российской Федерации, требований этики, защиты прав участников исследований, правил конфиденциальности и иных обязательных требований;

2.3.8. Осуществление учебно-методической работы, разработка и актуализация образовательных и методических материалов;

2.3.9. Организация воспитательной работы, профилактика правонарушений, формирование гражданской ответственности, культуры здорового образа жизни, профессиональной этики и нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3.10. Развитие кадрового потенциала здравоохранения региона и Российской Федерации, содействие профессиональному самоопределению, трудоустройству и сопровождению выпускников;

2.3.11. Взаимодействие с медицинскими организациями, работодателями, профессиональными ассоциациями, органами государственной власти, научными организациями, общественными объединениями и иными партнёрами в пределах полномочий АНО ВО НМИ;

2.3.12. Участие в развитии международного сотрудничества в образовательной, научной и иной деятельности в установленном порядке;

2.3.13. Обеспечение условий для соблюдения обучающимися и работниками требований охраны труда, санитарно-эпидемиологических требований, пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, защиты информации и персональных данных.

3. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. В области образовательной деятельности Институт:

3.1.1. Организует реализацию закреплённых за ним ОПОП в соответствии с утверждёнными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик и иными компонентами образовательных программ;

3.1.2. Участвует в разработке, согласовании, актуализации и реализации образовательных программ, фондов оценочных средств, рабочих программ воспитания и иных документов;

3.1.3. Обеспечивает проведение учебных занятий, практик, консультаций, самостоятельной работы обучающихся и иных видов учебной деятельности;

3.1.4. Организует текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и участвует в проведении ГИА;

3.1.5. Принимает меры по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в пределах компетенции Института и с учётом ресурсов АНО ВО НМИ;

3.1.6. Осуществляет иные функции, связанные с реализацией образовательных программ, в пределах компетенции Института.

3.2. В области учебно-методической работы Институт:

3.2.1. Организует разработку, экспертизу, обновление и использование учебно-методических материалов;

3.2.2. Координирует деятельность кафедр и иных подразделений института по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

3.2.3. Участвует в мониторинге качества образования, внутренней системе оценки качества образования и подготовке предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

3.2.4. Изучает и внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии, включая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в случаях и порядке, допускаемых законодательством Российской Федерации;

3.2.5. Организует методическое сопровождение педагогических работников и обобщение лучших практик преподавания.

3.3. В области практической подготовки, симуляционного обучения и оценки компетенций Институт:

3.3.1. Организует практическую подготовку обучающихся на базах практической подготовки, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации и условиям заключённых договоров;

3.3.2. Участвует в подборе, оценке и развитии клинических баз, баз практической подготовки и иных организаций-партнёров;

3.3.3. Обеспечивает координацию взаимодействия с руководителями практической подготовки от АНО ВО НМИ и профильных организаций;

3.3.4. Организует симуляционное обучение, отработку практических навыков и оценку уровня сформированности компетенций с использованием симуляционного оборудования и иных средств обучения;

3.3.5. Обеспечивает инструктаж обучающихся по вопросам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, профилактики инфекций,

защиты персональных данных, врачебной тайны, медицинской этики и деонтологии до допуска к соответствующим видам практической подготовки;

3.3.6. Осуществляет контроль соблюдения обучающимися установленных правил нахождения и деятельности на клинических базах;

3.3.7. Принимает участие в подготовке обучающихся к процедурам оценки профессиональной готовности, включая процедуры, проводимые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В области научно-исследовательской и инновационной деятельности:

3.4.1. Организует и координирует научно-исследовательскую работу работников и обучающихся в пределах утверждённых направлений деятельности;

3.4.2. Участвует в подготовке и реализации научных, инновационных, клинических, образовательных и междисциплинарных проектов;

3.4.3. Содействует публикационной активности, участию в научных мероприятиях, конкурсах, грантах и иных формах научной деятельности;

3.4.4. Обеспечивает соблюдение требований академической добросовестности, научной этики, интеллектуальных прав, конфиденциальности и защиты персональных данных;

3.4.5. Взаимодействует с научными организациями, медицинскими организациями и иными партнёрами по вопросам научной деятельности в установленном порядке.

3.5. В части организации клинических исследований Институт осуществляет организационное, кадровое, учебно-методическое и иное содействие проведению клинических исследований исключительно в пределах компетенции АНО ВО НМИ и при наличии предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований, разрешений, договоров, одобрений и условий. Институт не осуществляет действия, отнесённые законодательством Российской Федерации к компетенции иных субъектов, без надлежащих полномочий и оформления.

3.6. В области воспитательной работы Институт:

3.6.1. Участвует в реализации программ воспитания и планов воспитательной работы АНО ВО НМИ;

3.6.2. Формирует у обучающихся уважение к человеку, ценностям жизни и здоровья, профессиональному долгу, принципам медицинской этики и деонтологии;

3.6.3. Участвует в профилактике правонарушений, экстремизма, терроризма, коррупционных проявлений, зависимого поведения и иных социально опасных явлений;

3.6.4. Содействует развитию студенческого самоуправления, добровольческой деятельности, наставничества и общественно полезных инициатив;

3.6.5. Обеспечивает профилактику конфликтов интересов и информирование обучающихся и работников о требованиях академической добросовестности и антикоррупционных стандартах АНО ВО НМИ.

3.7. Институт вправе организовывать и реализовывать программы ДПО, иные дополнительные образовательные программы и мероприятия в случае закрепления соответствующих функций за Институтом, наличия у АНО ВО НМИ необходимых прав и условий, а также соблюдения законодательства Российской Федерации.

3.8. Институт содействует трудоустройству выпускников, развитию взаимодействия с работодателями, формированию баз вакансий и стажировок, проведению мероприятий по профессиональной ориентации и сопровождению профессиональной траектории выпускников в пределах компетенции Института.

3.9. В области цифровизации Институт:

3.9.1. Применяет информационные системы и цифровые сервисы Института в образовательной, научной и организационной деятельности;

3.9.2. Обеспечивает использование цифровых ресурсов в соответствии с требованиями информационной безопасности, защиты персональных данных, авторских и иных интеллектуальных прав;

3.9.3. Не допускает обработку персональных данных, сведений, составляющих врачебную тайну, иной конфиденциальной информации вне целей, объёма и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и ЛНА АНО ВО НМИ;

3.9.4. Принимает организационные меры по недопущению несанкционированного доступа к информационным ресурсам и документам в пределах компетенции Института.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Институт реализует подготовку по следующим образовательным программам высшего образования и программам ординатуры:

Специальность 31.05.01 Лечебное дело;

Специальность 31.05.03 Стоматология;

Направление подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Направление подготовки 31.08.77 Ортодонтия

Направление подготовки 31.08.76 Стоматология детская

Направление подготовки 31.08.75 Стоматология ортопедическая

Направление подготовки 31.08.74 Стоматология хирургическая

Направление подготовки 31.08.73 Стоматология терапевтическая

Направление подготовки 31.08.72 Стоматология общей практики

4.2. Институт может реализовывать иные образовательные программы высшего образования, программы ДПО и иные программы в случае их введения АНО ВО НМИ в установленном порядке, наличия необходимых лицензий, условий, кадрового, материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения, а также закрепления соответствующих программ за Институтом.

4.3. Открытие, изменение, приостановление и прекращение реализации образовательных программ осуществляются АНО ВО НМИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными локальными актами с учётом результатов оценки потребности, ресурсной обеспеченности, лицензионных требований, требований к качеству образования и иных применимых требований.

4.4. Институт участвует в подготовке предложений об открытии, изменении, приостановлении или прекращении реализации образовательных программ, включая обоснование кадрового, материально-технического, учебно-методического, клинического и финансового обеспечения.

4.5. Организация образовательного процесса в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждёнными образовательными программами, учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, нормативными локальными актами АНО ВО НМИ и иными обязательными документами.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в порядке, установленном нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

Институт обеспечивает подготовку и применение оценочных средств, соблюдение объективности оценивания, документирование результатов и возможность реализации предусмотренных процедур апелляции.

4.7. ГИА организуется и проводится Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

Институт обеспечивает подготовку обучающихся, участие работников Института в организационных и методических мероприятиях, формирование предложений по составу комиссий и выполнение иных функций в пределах предоставленных полномочий.

4.8. Обучающиеся Института обладают правами и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО НМИ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, договором об образовании при его наличии, настоящим Положением и иными нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

4.9. В пределах компетенции Института обучающиеся имеют право:

4.9.1. Получать информацию об организации образовательного процесса, практической подготовки, порядке оценивания и требованиях к результатам освоения образовательной программы;

4.9.2. Пользоваться ресурсами АНО ВО НМИ и Института в установленном порядке;

4.9.3. Участвовать в научной, воспитательной, проектной, добровольческой и иной деятельности Института в установленном порядке;

4.9.4. Обращаться к руководству Института по вопросам, относящимся к его компетенции;

4.9.5. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

4.10. В пределах компетенции Института обучающиеся обязаны:

4.10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план и требования нормативными локальными актами АНО ВО НМИ;

4.10.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, правила поведения на клинических базах и в подразделениях АНО ВО НМИ;

4.10.3. Соблюдать требования профессиональной этики, деонтологии, академической добросовестности, конфиденциальности, защиты персональных данных и врачебной тайны;

4.10.4. Не допускать действий, создающих угрозу жизни и здоровью граждан, нарушающих права пациентов, работников, иных обучающихся или третьих лиц;

4.10.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

4.11. Допуск обучающихся к практической подготовке в медицинских организациях, участию в оказании медицинской помощи и выполнению действий, связанных с медицинской деятельностью, осуществляется исключительно в объеме, формах и порядке, допускаемых законодательством Российской Федерации, образовательными программами, договорами с профильными организациями и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

4.12. Институт обеспечивает условия до допуска к соответствующей практической подготовке прохождения обучающимися обязательные инструктажи, обучение и проверки знаний, медицинские осмотры, вакцинацию, иные процедуры и представили документы в случаях, когда это предусмотрено законодательством Российской Федерации, требованиями профильной организации, условиями договора или нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

Обучающиеся не могут быть допущены к видам деятельности, требующим специального допуска, если отсутствуют предусмотренные законом основания, надлежащее руководство, необходимые условия либо документы.

5. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

5.1. Структура и штатная численность Института утверждаются в порядке, установленном уставом, организационной структурой и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

5.2. В состав Института могут входить кафедры, учебные подразделения, отделы, центры, учебно-научные и научные лаборатории, клинические базы, симуляционно-аккредитационные центры, центры ДПО, военно-медицинский образовательный центр, административно-управленческие и иные подразделения, создание которых соответствует целям и задачам Института и осуществляется в установленном АНО ВО НМИ порядке.

5.3. Военно-медицинский образовательный центр может входить в состав Института при условии его создания и функционирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и решениями уполномоченных органов АНО ВО НМИ, специальными требованиями к соответствующей деятельности и отдельным положением о таком центре.

5.4. Состав, статус, задачи, функции, права, обязанности, порядок управления и взаимодействия внутренних подразделений Института определяются настоящим Положением, отдельными положениями о соответствующих подразделениях, должностными инструкциями, штатным расписанием и иными нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

5.5. Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Института либо АНО ВО НМИ в соответствии с утверждённой организационной структурой и обеспечивает реализацию закреплённых дисциплин (модулей), практик, научной и методической работы, а также иных задач в пределах компетенции.

5.6. Клинические базы и базы практической подготовки используются Институтом на основании договоров, соглашений или иных документов, оформленных АНО ВО НМИ в установленном порядке. Медицинская организация, предоставляющая базу практической подготовки, не становится структурным подразделением АНО ВО НМИ, если иное не установлено учредительными и локальными документами АНО ВО НМИ.

5.7. Изменение структуры Института, создание, преобразование, переименование или прекращение деятельности входящих в его состав подразделений осуществляются в установленном АНО ВО НМИ порядке с соблюдением прав работников и обучающихся и требований законодательства Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Управление Институтом осуществляется на принципах единоначалия, коллегиальности, разграничения полномочий и персональной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и ЛНА АНО ВО НМИ.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляет директор Института.

6.3. Директор Института назначается на должность и освобождается от должности ректором АНО ВО НМИ в порядке, установленном уставом АНО ВО НМИ, трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

6.4. Директор Института подчиняется ректору АНО ВО НМИ.

6.5. Директор Института действует в пределах предоставленных полномочий и несёт персональную ответственность за организацию деятельности Института, выполнение возложенных на Институт задач, соблюдение законодательства Российской Федерации и ЛНА АНО ВО НМИ.

6.6. Директор Института:

6.6.1. Организует деятельность Института и обеспечивает реализацию настоящего Положения;

6.6.2. Представляет Институт во взаимоотношениях с подразделениями АНО ВО НМИ и внешними организациями в пределах предоставленных полномочий, а также по поручению ректора или иного уполномоченного должностного лица;

6.6.3. Обеспечивает разработку планов работы Института, организует контроль их исполнения и представляет отчётность в установленном порядке;

6.6.4. Координирует деятельность кафедр и иных подразделений Института;

6.6.5. Вносит предложения по структуре, штатной численности, кадровому обеспечению, материально-техническому оснащению, развитию образовательных программ, клинических баз и научной деятельности;

6.6.6. Участвует в формировании учебной нагрузки и распределении обязанностей работников в пределах компетенции;

6.6.7. Обеспечивает организацию внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки к контрольным, надзорным, аккредитационным и иным процедурам в пределах компетенции Института;

6.6.8. Принимает меры по предупреждению коррупции, конфликта интересов, нарушений академической добросовестности и профессиональной этики;

6.6.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией, приказами ректора и иными актами АНО ВО НМИ.

6.7. В Институте предусматриваются две должности заместителей директора Института.

6.8. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности в порядке, установленном уставом АНО ВО НМИ, трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

Заместители директора непосредственно подчиняются директору Института, если иное не установлено организационной структурой АНО ВО НМИ или их должностными инструкциями.

6.9. Заместитель директора по направлению подготовки в пределах предоставленных полномочий:

6.9.1. Координирует организацию образовательной, учебно-методической, практической и иной деятельности;

6.9.2. Участвует в организации взаимодействия с профильными кафедрами, клиническими базами, работодателями и профессиональными сообществами;

6.9.3. Участвует в обеспечении качества подготовки обучающихся, развитии симуляционного обучения и оценке практических навыков;

6.9.4. Выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и поручениями директора Института.

6.10. Распределение обязанностей между директором Института и заместителями директора, а также порядок замещения директора на период его временного отсутствия определяются приказом ректора АНО ВО НМИ, должностными инструкциями, распоряжением директора Института в пределах полномочий либо иным нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

6.11. Заведующие кафедрами осуществляют руководство деятельностью кафедр в соответствии с положениями о кафедрах, должностными инструкциями, нормативными локальными актами АНО ВО НМИ и поручениями директора Института в пределах компетенции. Они обеспечивают организацию образовательной, учебно-методической, научной и иной деятельности кафедр, закреплённой за ними в установленном порядке.

6.12. Для рассмотрения вопросов образовательной, научной, методической, воспитательной и организационной деятельности при Институте могут создаваться коллегиальные и совещательные органы: совет Института, учебно-методическая комиссия, научная комиссия, комиссия по качеству образования, иные советы и комиссии. Их создание, компетенция, состав и порядок деятельности определяются отдельными ЛНА или распорядительными актами АНО ВО НМИ.

6.13. Решения по вопросам деятельности Института принимаются директором Института в пределах его полномочий, а по вопросам, отнесённым к компетенции коллегиальных органов или органов управления АНО ВО НМИ, – соответствующими органами и должностными лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и ЛНА АНО ВО НМИ.

6.14. Институт осуществляет годовое, перспективное и текущее планирование работы. Формы, сроки и порядок подготовки, согласования и представления планов и отчётов устанавливаются АНО ВО НМИ.

7. ПРАВА ИНСТИТУТА

7.1. Для выполнения возложенных задач Институт в пределах компетенции имеет право:

7.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений АНО ВО НМИ документы, сведения, материалы и разъяснения, необходимые для осуществления деятельности Института, с соблюдением требований о защите информации и персональных данных;

7.1.2. Вносить руководству АНО ВО НМИ предложения по вопросам совершенствования образовательных программ, кадровой политики, штатной численности, материально-технического оснащения, развития клинических баз, научной деятельности, цифровых сервисов и иных направлений;

7.1.3. Участвовать в подготовке проектов нормативных локальных актов АНО ВО НМИ, относящихся к компетенции Института;

7.1.4. Участвовать в конкурсах, грантах, проектах, программах, соглашениях и иных мероприятиях в сфере образования, науки, здравоохранения и инноваций от имени АНО ВО НМИ либо с его согласия, в установленном порядке;

7.1.5. Представлять интересы АНО ВО НМИ по поручению ректора и в пределах оформленных полномочий;

7.1.6. Инициировать взаимодействие с медицинскими организациями, работодателями, научными и образовательными организациями, профессиональными ассоциациями и иными партнёрами для последующего оформления отношений АНО ВО НМИ в установленном порядке;

7.1.7. Привлекать к образовательной, научной, экспертной и методической работе специалистов медицинских организаций, практикующих врачей, работников научных и иных организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ;

7.1.8. Пользоваться имуществом, помещениями, оборудованием, библиотечными, информационными и иными ресурсами АНО ВО НМИ в установленном порядке;

7.1.9. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач Института и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

7.2. Реализация прав Института не должна нарушать компетенцию иных структурных подразделений АНО ВО НМИ, права и законные интересы работников, обучающихся, пациентов, партнёров и иных лиц.

8. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Кадровое обеспечение деятельности Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО НМИ, штатным расписанием, ЛНА АНО ВО НМИ и утверждёнными квалификационными требованиями.

8.2. К педагогической деятельности в Институте допускаются лица, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, квалификационным требованиям, требованиям к образованию, стажу работы, состоянию здоровья и иным условиям допуска к педагогической деятельности.

8.3. К осуществлению медицинской деятельности, участию в практической подготовке на клинических базах и выполнению работ, требующих специального допуска, привлекаются лица, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и требованиям соответствующей медицинской организации.

8.4. Институт вправе вносить предложения о привлечении педагогических работников, практикующих врачей, специалистов со средним медицинским образованием, работников научных, медицинских и иных организаций, экспертов, наставников и иных лиц в порядке, установленном АНО ВО НМИ.

8.5. При привлечении работников медицинских организаций и иных внешних специалистов должны быть соблюдены требования законодательства Российской Федерации, трудового и гражданско-правового оформления отношений, защиты конфиденциальной информации, предотвращения конфликта интересов и нормативных локальных актов АНО ВО НМИ.

8.6. Институт содействует повышению квалификации, профессиональной переподготовке, аттестации, оценке эффективности деятельности и профессиональному развитию работников в соответствии с нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

8.7. Работники Института обязаны своевременно подтверждать квалификацию, проходить обязательное обучение, инструктажи, медицинские осмотры и иные процедуры в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами АНО ВО НМИ или требованиями организаций, на базе которых осуществляется практическая подготовка.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, ФИНАНСОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Институт использует имущество, закреплённое за АНО ВО НМИ, в пределах предоставленных прав и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

9.2. Для обеспечения деятельности Института могут использоваться учебные аудитории, кабинеты, лаборатории, симуляционное оборудование, стоматологическое оборудование, клинические базы, библиотечные фонды, электронные библиотечные системы, информационные системы, программное обеспечение, оборудование для проведения научных исследований и иные ресурсы АНО ВО НМИ и организаций-партнёров.

9.3. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, условиям реализации образовательных программ, требованиям охраны труда, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным обязательным требованиям.

9.4. Финансовое обеспечение деятельности Института осуществляется в составе сметы, финансового плана или иных документов финансового планирования АНО ВО НМИ. Институт не осуществляет самостоятельное распоряжение денежными средствами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом АНО ВО НМИ и оформленными полномочиями.

9.5. Институт вносит предложения по закупке, ремонту, техническому обслуживанию, модернизации и списанию оборудования, приобретению расходных материалов, учебной литературы, программного обеспечения и иных ресурсов в порядке, установленном АНО ВО НМИ.

9.6. Использование оборудования, расходных материалов, цифровых систем и информационных ресурсов осуществляется работниками и обучающимися при соблюдении требований безопасности, инструкций по эксплуатации, нормативных локальных актов АНО ВО НМИ, правил доступа и требований информационной безопасности.

9.7. Институт обеспечивает учёт, сохранность и целевое использование переданного ему имущества в пределах установленной компетенции.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ВНЕШНИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

10.1. Институт взаимодействует с ректоратом, учебным управлением, учебно-методическим подразделением, подразделениями по научной деятельности, кадровой службой, юридической службой, бухгалтерией (финансово-экономическим подразделением), библиотекой, подразделением практической подготовки, подразделением по воспитательной работе, подразделением информационных технологий, подразделением по защите информации и персональных данных, хозяйственными и иными подразделениями АНО ВО НМИ в пределах их компетенции.

10.2. Взаимодействие Института с подразделениями АНО ВО НМИ осуществляется на основе настоящего Положения, организационно-распорядительных документов АНО ВО НМИ, регламентов, планов работы, служебной переписки и иных документов.

10.3. Институт взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, медицинскими организациями, работодателями, профессиональными ассоциациями, научными организациями, образовательными

организациями, общественными объединениями, благотворительными организациями и зарубежными партнёрами от имени АНО ВО НМИ и в пределах предоставленных полномочий.

10.4. Договоры, соглашения, меморандумы и иные документы, порождающие обязательства АНО ВО НМИ, заключаются уполномоченными лицами АНО ВО НМИ в порядке, установленном уставом и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

Директор Института и работники Института не вправе принимать на себя обязательства от имени АНО ВО НМИ без надлежащих полномочий.

10.5. Взаимодействие с медицинскими организациями и иными профильными организациями по вопросам практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договоров, заключённых АНО ВО НМИ, а также в соответствии с программами практической подготовки, регламентами АНО ВО НМИ и правилами соответствующей организации.

10.6. При организации практической подготовки на клинических базах Институт обеспечивает координацию вопросов, относящихся к его компетенции, включая согласование графиков, информирование обучающихся, организацию руководства практической подготовкой, контроль выполнения программ практик и соблюдения обучающимися требований принимающей организации.

10.7. Взаимодействие с зарубежными партнёрами осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации, требований АНО ВО НМИ к международной деятельности, экспортному контролю при его применимости, защите информации, интеллектуальных прав и персональных данных.

11. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

11.1. Институт ведёт документы, необходимые для организации и подтверждения образовательной, учебно-методической, научной, воспитательной, кадровой и иной деятельности в пределах компетенции, включая планы, отчёты, протоколы, рабочую документацию, материалы оценивания, документы по практической подготовке, методические материалы и иные документы.

11.2. Перечень, формы, порядок подготовки, согласования, подписания, регистрации, хранения и передачи документов определяются номенклатурой дел АНО ВО НМИ, инструкцией по делопроизводству, нормативными локальными актами АНО ВО НМИ и законодательством Российской Федерации.

11.3. Документы Института подлежат хранению в соответствии с установленными сроками хранения, правилами архивного хранения и номенклатурой дел АНО ВО НМИ.

11.4. При ведении документации Институт обеспечивает соблюдение требований к защите информации, персональных данных, врачебной тайны, иной охраняемой законом тайны, а также требований к конфиденциальной информации АНО ВО НМИ и организаций-партнёров.

11.5. Передача документов и сведений сторонним лицам осуществляется только при наличии законных оснований, в пределах полномочий и с соблюдением установленного АНО ВО НМИ порядка.

11.6. Электронные документы, электронные журналы, цифровые материалы и базы данных используются и хранятся в информационных системах АНО ВО НМИ либо иных системах, использование которых разрешено АНО ВО НМИ, при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

12. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Институт обязан:

12.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, устав АНО ВО НМИ, настоящее Положение, нормативные локальные акты АНО ВО НМИ, решения органов управления АНО ВО НМИ, приказы и распоряжения уполномоченных должностных лиц;

12.1.2. Обеспечивать качество образования и реализацию образовательных программ в соответствии с установленными требованиями;

12.1.3. Соблюдать лицензионные требования и иные обязательные требования, применимые к реализации образовательных программ в сфере медицинского образования;

12.1.4. Обеспечивать достоверность, своевременность и полноту предоставляемых сведений, отчётности и документов в пределах компетенции Института;

12.1.5. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, антитеррористической защищённости, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в пределах компетенции Института;

12.1.6. Обеспечивать соблюдение требований к охране здоровья обучающихся, работников и иных лиц, участвующих в деятельности Института;

12.1.7. Обеспечивать соблюдение врачебной тайны, конфиденциальности, требований к обработке персональных данных и медицинской документации;

12.1.8. Обеспечивать соблюдение академической добросовестности, антикоррупционных требований, норм профессиональной этики и правил предотвращения конфликта интересов;

12.1.9. Обеспечивать рациональное, целевое и бережное использование имущества, оборудования, расходных материалов, информационных систем и иных ресурсов АНО ВО НМИ;

12.1.10. Принимать меры по предупреждению, выявлению и устранению нарушений в пределах компетенции Института;

12.1.11. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и ЛНА АНО ВО НМИ.

12.2. Институт как структурное подразделение не несёт самостоятельной юридической ответственности. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей Института несут директор Института, заместители директора, заведующие кафедрами, работники и иные лица в пределах их полномочий, трудовых договоров, должностных инструкций, нормативными локальными актами АНО ВО НМИ и законодательства Российской Федерации.

12.3. Работники Института несут персональную ответственность за принятые решения, действия (бездействие), качество и своевременность исполнения возложенных обязанностей, соблюдение требований защиты персональных данных, конфиденциальности, врачебной тайны, охраны труда, пожарной безопасности, антикоррупционных требований и академической добросовестности в пределах законодательства Российской Федерации.

12.4. Директор Института обеспечивает незамедлительное информирование ректора АНО ВО НМИ о выявленных обстоятельствах, создающих угрозу жизни и здоровью людей, безопасности образовательного процесса, сохранности имущества, соблюдению прав обучающихся, пациентов и работников, а также о фактах, требующих принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора АНО ВО НМИ после прохождения процедуры согласования в соответствии с уставом АНО ВО НМИ.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения, если иной порядок не предусмотрен уставом или нормативными локальными актами АНО ВО НМИ.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и нормативными локальными актами АНО ВО НМИ, и решениями уполномоченных органов и должностных лиц АНО ВО НМИ.

13.4. В случае противоречия отдельных положений настоящего Положения законодательству Российской Федерации, уставу АНО ВО НМИ или нормативным локальным актам АНО ВО НМИ применяются нормы законодательства Российской Федерации, устава АНО ВО НМИ и соответствующих нормативные локальные акты АНО ВО НМИ. Недействительность отдельного положения не влечёт недействительности Положения в целом.

13.5. Настоящее Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе ректора АНО ВО НМИ об его утверждении, если указанным приказом не установлен иной срок.

13.6. Настоящее Положение подлежит доведению до сведения работников Института и иных заинтересованных лиц в порядке, установленном АНО ВО НМИ.