

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(АНО ВО «НМИ») ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., б-р Мира, 25

Принято решением
Ученого совета института
от 30.06.2026, протокол №_10_

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление комплексной безопасности является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт».

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность управления комплексной безопасности, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников управления комплексной безопасности.

1.3 Контроль за деятельностью управления комплексной безопасности осуществляет начальник.

1.4 В своей деятельности управление комплексной безопасности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, принятыми в установленном порядке, Уставом института, решением Ученого Совета института, приказом ректора института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иными утвержденными в институте локальными нормативными актами.

1.5 Управление комплексной безопасности создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института по решению Ученого Совета института.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели создания управления комплексной безопасности:

2.1.1. Обеспечение устойчивого функционирования института в условиях возможных нештатных ситуаций, внешних и внутренних рисков и угроз, их профилактика;

2.1.2. Выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам института;

2.1.3. Организация и осуществление оперативных и долговременных мер по предупреждению и нейтрализации внутренних и внешних рисков и угроз институту, его работникам и обучающимся;

2.1.4. Обеспечение безопасности работников, обучающихся, посетителей, сохранности материальных ценностей и активов, а также порядка управления в институте;

2.1.5. Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка института, иных нарушений и преступлений на территории института, их предупреждение, выявление, нейтрализация;

2.1.6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, а также с иными органами государственного регулирования и надзора.

2.2. Задачи управления комплексной безопасности:

2.2.1. Организация и реализация мер по обеспечению безопасности и поддержанию порядка на территории института, за пределами института в случае проведения мероприятий с участием его работников и обучающихся;

2.2.2. Планирование, согласование и реализация вопросов безопасности и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием работников и обучающихся института;

2.2.3. Контроль и оценка эффективности системы безопасности института;

2.2.4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности объекта института, создание условий сохранности его имущества и активов;

2.2.5. Проведение проверок по фактам нанесения ущерба институту, его работникам и обучающимся, организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба;

2.2.6. Организация соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности, законности, внутреннего распорядка, профессиональных кодексов поведения, внутриобъектового режима и т.д., действующих на территории института;

2.2.7. Контроль состояния физической и технической охраны объекта института, организация мер по их совершенствованию, устранение выявляемых недостатков;

2.2.8. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения;

2.2.9. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма, употребления наркотических средств и психотропных веществ и т.д.;

2.2.10. Организация порядка доступа на территорию объекта института, предотвращение несанкционированного проникновения в институт, контроль перемещения посетителей по их территории;

2.2.11. Разработка, подготовка и изготовление документов, дающих право доступа в институт;

2.2.12. Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий со стороны администрации института;

2.2.13. Осуществление контроля деятельности и принимаемых решений в структурных подразделениях института в части вопросов безопасности, внутреннего распорядка, внутриобъектового режима и иных вопросов, входящих в компетенцию управления комплексной безопасности;

2.2.14. Координация действий работников и структурных подразделений института в части вопросов профилактики правонарушений, работы с нарушителями, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

2.2.15. Координация и контроль деятельности организаций, осуществляющих на договорной основе охранную и детективную деятельность в интересах института;

2.2.16. Организация взаимодействия с правоохранительными органами в вопросах обеспечения порядка и безопасности, а также в иных вопросах, затрагивающих интересы института, его работников и обучающихся;

2.2.17. Подготовка материалов для передачи в правоохранительные органы для организации расследования фактов правонарушений и преступлений, совершенных на территории или в отношении института, его работников, обучающихся и посетителей;

2.2.18. Осуществление в пределах возложенных задач и компетенций иных функций, не противоречащих действующему законодательству;

III. ФУНКЦИИ

3.1 Проведение проверок по фактам нанесения ущерба институту, его работникам и обучающимся по фактам нарушения внутреннего порядка, трудовой дисциплины и т.д. Организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба, принятие мер для возмещения материального ущерба институту, его работникам и обучающимся, причиненного противоправными действиями;

3.2 Организация работы по получению и проверке информации о возможных противоправных деяниях в отношении института, его работников и обучающихся, проведение профилактических мероприятий по их предотвращению;

3.3 Осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности структурных подразделений института в части вопросов безопасности, правопорядка, соблюдения законности, целевого и рационального использования материальных и финансовых ресурсов;

3.4 Мониторинг, накопление, анализ информации, оказывающей влияние на состояние всего спектра вопросов безопасности и защищенности института;

3.5 Выявление лиц, преследующих преступные или иные корыстные цели, из числа работников института, либо вновь принимаемых на работу. Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению работниками правонарушений;

3.6 Анализ статистической и другой информации, подготовка проектов приказов и иных документов по вопросам укрепления дисциплины среди работников института;

3.7 Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка института, иных правонарушений на территории института, их предупреждение, выявление;

3.8 Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, употребления наркотических средств и психотропных веществ, проявлений экстремизма и т.д.;

3.9 Координация действий работников и структурных подразделений института в части профилактики правонарушений, работы с нарушителями порядка, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

3.10 Анализ обстановки, учет правонарушений, нарушителей и происшествий, обработка полученной информации с целью профилактики правонарушений, предупреждения, выявления и локализации возможных опасностей и угроз, применения к нарушителям дисциплинарных взысканий и т.д.;

3.11 Передача правоохранительным органам материалов по фактам нарушений, за которые предусмотрена уголовная ответственность;

3.12 Поддержание рабочих контактов с правоохранительными органами в плане предотвращения ущерба имуществу института, предоставление документов, необходимых для производства следственных действий;

3.13 Мониторинг поступающей информации и реагирование на осложнение обстановки, непрерывное управление силами и средствами физической защиты института, в том числе с использованием охранно-пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения, технических и иных средств контроля доступа на территорию института;

3.14 Безотлагательная организация действий по обеспечению общественного порядка, ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий и их последствий;

3.15 Контроль за состоянием охраны и защиты объекта института, прилегающей к ним территории, их противопожарной безопасностью и санитарным состоянием;

3.16 Организация порядка доступа на территорию объекта, в помещения института в условиях повседневной работы, а также в условиях чрезвычайных ситуаций. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объект института, мониторинг перемещения посетителей, материальных средств, обеспечение сохранности имущества института;

3.17 Корректировка действий физической защиты института в реальном времени по данным, получаемым посредством средств технического наблюдения и из иных источников;

3.18 Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных систем контроля доступа на объект института, средств охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения;

3.19 Подготовка предложений по совершенствованию средств технической защиты и оснащения объекта института;

3.20 Организация деятельности института в области организации пропускного режима, анализ указанной работы с целью своевременного выявления и устранения недостатков, способных нанести ущерб интересам института;

3.21 Осуществление учета, систематизации, организации хранения и использования информации об обучающихся, работниках и посетителях института для организации эффективной работы системы контроля доступа в институт;

3.22 Разработка и своевременное внесение изменений, а также контроль выполнения Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме структурными подразделениями института, организациями -арендаторами, их работниками;

3.23 Оформление, изготовление и учет всех видов документов, обеспечивающих пропускной режим на территорию объекта института, согласно действующему Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме;

3.24 Выявление лиц (на стадии подачи заявок на оформление пропускных документов), ранее осуществлявших незаконную деятельность, либо нарушавших порядок, установленный на территории института с дальнейшим пресечением возможности их доступа на его объекты;

3.25 Проведение инструктажа о действующем на территории института пропускном и внутриобъектовом режиме для вновь принятых работников.

VI. СТРУКТУРА

4.1. Структура, штатное расписание управления комплексной безопасности, их изменения, утверждаются ректором института в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

4.2. Управление комплексной безопасности возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора института по представлению первого проректора.

4.3. Сотрудники управления комплексной безопасности назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора института по представлению начальника управления комплексной безопасности.

4.4. Сотрудники управления комплексной безопасности осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных инструкций и регламентов по организации и обеспечению безопасности объекта.

V. ПРАВА

5.1. Управление комплексной безопасности имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом института:

- Разрабатывать перспективные планы и осуществлять мероприятия, определяющие деятельность управления комплексной безопасности;

- Осуществлять беспрепятственный доступ на объект и помещения института, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для осуществления служебных функций;

- Требовать от работников, обучающихся и посетителей института соблюдения установленных норм в части организации вопросов безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, порядка доступа на объект института, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках осуществляемых управлением комплексной безопасности задач и функций;

- Производить проверку документов, дающих право доступа в институт у работников, обучающихся и посетителей НМИ. При наличии оснований проводить осмотр территорий, помещений института, рабочих мест работников НМИ, осмотр вещей, транспортных средств в помещениях и на территории института с целью организации противодействия экстремизму, терроризму, распространению наркотических средств и психотропных веществ и т.д., с целью выявления запрещенных предметов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации;

- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений института для осуществления деятельности, входящей в компетенцию управления комплексной безопасности;

- Требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории института, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию;

- Проверять условия хранения имущества на объекте института, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности. При выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности работников, обучающихся, посетителей и имущества НМИ, принимать меры по предотвращению указанных нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению;

- Информировать правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на территории или в отношении института, его имущества, а также в отношении его работников, обучающихся или посетителей;

- Согласовывать документы, мероприятия, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления комплексной безопасности;

- Использовать средства фото, – видео, – аудио фиксации, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью, правам граждан, а также средства радио и телефонной связи;

- Вести переписку со структурными подразделениями института, другими организациями по вопросам осуществления функций, входящих в компетенцию управления комплексной безопасности;

- Оказывать содействие государственным правоохранительным органам, иным органам государственного регулирования и надзора при их обращении в вопросах организации безопасности, обеспечении правопорядка, проведении следственных и иных действий и мероприятий по согласованию с руководством института.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, управление комплексной безопасности взаимодействует со всеми структурными подразделениями АНО ВО «НМИ».

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнением управлением комплексной безопасности задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет начальник управления комплексной безопасности.

7.2. На начальника управления комплексной безопасности возлагается персональная ответственность за:

- 1) полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за управлением комплексной безопасности задач и функций;
- 2) нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документами управления комплексной безопасности;
- 3) несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;
- 4) своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора АНО ВО «НМИ»;
- 5) некачественное выполнение обязанностей работниками управления комплексной безопасности;
- 6) несоблюдение работниками управления комплексной безопасности правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

7.3. Ответственность работников управления комплексной безопасности устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Все работники управления комплексной безопасности несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.