

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., б-р Мира, 25

Принято решением
Ученого совета института
от 30.06.2026, протокол №_10

Утверждаю
Ректор С.С. Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр дистанционных образовательных технологий (далее — ЦДОТ, Центр) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее — Институт, АНО ВО «НМИ»).

1.2. ЦДОТ создан в целях внедрения и сопровождения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в образовательный процесс, обеспечения разработки и поддержки электронных образовательных ресурсов (ЭОР), управления системой дистанционного обучения (СДО) и электронной библиотечной системой (ЭБС) «Консультант студента», а также развития цифровых компетенций профессорско-преподавательского состава (ППС) и обучающихся.

1.3. ЦДОТ в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, включая Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом Института, приказами и распоряжениями ректора, проректора по цифровому развитию, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Института.

1.4. ЦДОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института (кафедрами, деканатами, учебно-методическим управлением, библиотекой и др.), а также, при необходимости, с внешними организациями и подрядчиками (операторами ЭБС, платформами MOOK, видеопроизводственными студиями и др.).

1.5. Полное наименование: «Центр дистанционных образовательных технологий Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»».

Сокращённое наименование: «ЦДОТ АНО ВО «НМИ»».

1.6. Структура ЦДОТ (отделы, секторы, группы) утверждается приказом ректора по представлению руководителя ЦДОТ и согласованию с проректором по цифровому развитию.

1.7. Штатная численность ЦДОТ утверждается ректором по представлению проректора по цифровому развитию и руководителя ЦДОТ в пределах установленного фонда оплаты труда.

2. ПОДОТЧЁТНОСТЬ И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. ЦДОТ функционально подотчётен:

проректору по цифровому развитию — по вопросам стратегии цифрового развития, планирования деятельности Центра, развития СДО и цифровых сервисов;

проректору по образовательной деятельности — по вопросам интеграции ЭО и ДОТ в образовательные программы, соответствия ЭОР требованиям ФГОС ВО и учебным планам;

2.2. В части реализации проектов цифровой трансформации и стратегических инициатив (в том числе «Приоритет 2030») ЦДОТ работает в соответствии с решениями Ученого совета института и распоряжениями ректора и профильных проректоров.

2.3. ЦДОТ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по цифровому развитию.

2.4. Руководитель ЦДОТ:

организует работу Центра и несёт ответственность за результаты его деятельности;

распределяет обязанности между сотрудниками и утверждает их должностные инструкции;

вносит предложения по структуре и штатной численности Центра;

участвует в работе коллегиальных органов и советов Института по вопросам применения ЭО и ДОТ, цифрового развития образования;

представляет Центр во взаимоотношениях с другими подразделениями и внешними организациями;

вносит проректору по цифровому развитию предложения по подбору, расстановке и поощрению работников ЦДОТ, о наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦДОТ

3.1. Основными целями ЦДОТ являются:

обеспечение внедрения и эффективного применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий во всех формах и на всех уровнях подготовки в Институте;

контроль качества цифрового образовательного контента, соответствующего требованиям ФГОС ВО и профессиональных стандартов;

обеспечение бесперебойного функционирования системы дистанционного обучения (СДО) и электронной библиотечной системы (ЭБС) «Консультант студента»;

развитие цифровых компетенций профессорско-преподавательского состава и обучающихся;

содействие цифровой трансформации образовательной и научной деятельности Института.

3.2. Основные задачи ЦДОТ:

3.2.1. Организация и координация разработки электронных учебных курсов (ЭУК), электронных образовательных ресурсов (ЭОР), массовых открытых онлайн-курсов (МООК) по всем направлениям подготовки медицинского профиля.

3.2.2. Администрирование и развитие системы дистанционного обучения (СДО) на базе платформы Moodle (или аналогичной) на уровне образовательного контента, пользователей и учебных групп.

3.2.3. Полный цикл управления электронной библиотечной системой «Консультант студента»:

заключение и пролонгация лицензионных договоров;

формирование и актуализация списков пользователей;

мониторинг статистики использования и подготовка аналитических отчётов;

консультационная поддержка пользователей.

3.2.4. Методическое сопровождение ППС по вопросам разработки и применения ЭО и ДОТ.

3.2.5. Внедрение инновационных технологий, включая инструменты искусственного интеллекта (автоматическая генерация тестов, адаптивные траектории обучения, интеллектуальный анализ успеваемости).

3.2.6. Регистрация и защита результатов интеллектуальной деятельности (ЭОР, программное обеспечение) в Отраслевом фонде алгоритмов и программ (ОФАП) и Общероссийском фонде электронных ресурсов научно-технической информации (ОФЭРНИО).

3.2.7. Развитие сетевого партнёрства с медицинскими, образовательными и научными организациями в области ЭО и ДОТ, включая размещение МООК на российских и зарубежных платформах.

4. ФУНКЦИИ ЦДОТ

4.1. В рамках поставленных целей и задач ЦДОТ выполняет следующие функции:

4.1.1. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ:

обеспечение внедрения ЭО и ДОТ на всех уровнях подготовки: специалитет, бакалавриат, магистратура, ординатура, аспирантура, ДПО, НМО;

координация работы кафедр по созданию и сопровождению ЭУК, ЭОР, МООК;

разработка моделей организации обучения с применением ЭО и ДОТ для очной и очно-заочной форм обучения;

4.1.2. Администрирование и сопровождение СДО:

поддержка и развитие СДО на базе платформы Moodle (или аналогичной);

администрирование пользователей, настройка прав и ролей, организация доступа;

взаимодействие с отделом ИТ по вопросам технической поддержки инфраструктуры СДО (серверы, сеть, хостинг);

обеспечение интеграции СДО с корпоративной АИС Института для выгрузки/загрузки списков групп, расписания и результатов аттестации (совместно с отделом ИТ).

4.1.3. Полный цикл управления ЭБС «Консультант студента»:

заключение и пролонгация договоров с оператором ЭБС, согласование объёма подписки;

формирование и актуализация списков пользователей на основе данных деканатов и кафедр;

подготовка инструкций, памяток и FAQ для пользователей, консультационная поддержка;

обеспечение соблюдения лицензионных ограничений и авторских прав.

4.1.4. Методическое сопровождение и повышение квалификации ППС:

разработка учебно-методических документов, инструкций и рекомендаций по применению ДОТ;

консультативная и методическая помощь ППС по вопросам разработки и сопровождения ЭУК, ЭОР, МООК;

4.1.5. Контроль качества и аналитика:

мониторинг использования ЭОР и СДО в учебном процессе, анализ результатов электронного обучения;

разработка системы критериев оценки эффективности электронного обучения;

подготовка аналитических отчётов по результатам деятельности ЦДОТ для руководства.

4.1.6. Сетевое партнёрство и внешние связи:

развитие партнёрства с медицинскими, образовательными и научными организациями в области ЭО и ДОТ (включая НМО);

обеспечение размещения МООК Института на российских и зарубежных образовательных платформах;

заключение договоров с заинтересованными организациями по разработке и внедрению цифровых образовательных продуктов.

4.1.7. Обеспечение непрерывности образовательного процесса:

разработка и актуализация плана действий при аварийных ситуациях (сбой СДО, недоступность ЭБС, компрометация учётных данных);

определение резервных каналов коммуникации со студентами и преподавателями;

организация регулярного резервного копирования баз данных СДО и контента ЭУК (совместно с Департаментом ИТ).

4.1.8. Обеспечение информационной безопасности (в части компетенции):

эксплуатация СДО, ЭБС и иных сервисов ЦДОТ в соответствии с корпоративными политиками ИБ;

доведение до сотрудников, ППС и обучающихся требований по защите ПДн и безопасной работе с учётными записями;

информирование Службы ИБ (в течение 1 рабочего часа) о выявленных инцидентах (несанкционированный доступ, взлом аккаунтов, подозрительная активность).

5. ПРАВА ЦДОТ

ЦДОТ имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения задач Центра (в т. ч. у деканатов — списки студентов, у отдела кадров — данные по ППС, у кафедр — учебные планы).

5.2. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, а также по развитию цифровых образовательных сервисов.

5.3. Инициировать разработку и изменения локальных нормативных актов в области ЭО и ДОТ.

5.4. Участвовать в работе комиссий, советов, рабочих групп по вопросам цифровизации образования, информационной безопасности и развития электронного обучения.

5.5. Вносить предложения по повышению квалификации ППС и сотрудников Института в области ЭО и ДОТ.

5.6. Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач ЦДОТ (с разрешения проректора по цифровому развитию).

5.7. Вносить предложения о назначении, перемещении, поощрении и увольнении сотрудников ЦДОТ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦДОТ

6.1. ЦДОТ несёт ответственность за:

качество и своевременность выполнения задач, возложенных на Центр;
сохранность оборудования и материальных ценностей, находящихся в распоряжении ЦДОТ;

соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и корпоративных регламентов информационной безопасности при эксплуатации закреплённых за ЦДОТ систем;

соблюдение авторских прав и интеллектуальной собственности при создании и использовании цифровых образовательных ресурсов;

своевременное продление лицензий и непрерывность доступа к ЭБС «Консультант студента», соблюдение лицензионных условий;

корректность и актуальность учётных данных пользователей ЭБС, своевременную регистрацию и блокировку учётных записей;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора по представлению проректора по цифровому развитию и после согласования в установленном порядке.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по цифровому развитию.