

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(АНО ВО «НМИ») ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., б-р Мира, 25

Принято решением
Ученого совета института
от 30.06.2026, протокол №_10_

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

I. Общие положения

1.1. Положение об отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее - Отдел) является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее - Институт) и регулирует деятельность отдела, определяет задачи и функции, права и обязанности сотрудников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации.

1.2. Отдел является структурным подразделением Института, осуществляющим организацию и регулирование учебного процесса при подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре и магистратуре и подчиняется первому проректору.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минздрава России от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

Приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 N 312 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, магистратуре;

Уставом АНО ВО НМИ;

локальными нормативными актами АНО ВО НМИ.

1.4. Отдел создается и реорганизуется приказом ректора Института.

1.5. Структура, численность и штатное расписание Отдела утверждается ректором Института.

1.6. Руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается на должность приказом ректора. Назначение и освобождение от должности других сотрудников Отдела – приказом ректора по представлению начальника Отдела. В отсутствие начальника Отдела или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора.

1.7. Отдел в своей деятельности взаимодействует с кафедрами, факультетами, Ученым Советом, проректорами, директором института клинической медицины, другими подразделениями Института.

II. Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является организация и регулирование учебного процесса при реализации ООП (основных образовательных программ) ординатуры и магистратуры.

2.2. Задачи Отдела:

- координация деятельности факультетов, кафедр и других подразделений Института по обеспечению подготовки кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, магистратуры;

- консультативная и методическая помощь кафедрам в подготовке кадров высшей квалификации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, магистратуры;

- выполнение плана приема в ординатуру, магистратуру;

- планирование, организация, контроль и совершенствование учебного процесса по специальностям ординатуры, магистратуры;

- проведение промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации обучающихся;

- формирование отчетности о реализации образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, магистратуры.

III. Функции

3.1. Подготовка и представление руководству Института перспективных планов приема в ординатуру, магистратуру и отчетов об их выполнении.

3.2. Консультирование российских и иностранных граждан по

вопросам поступления в ординатуру, магистратуру.

3.3. Формирование и учет контингента обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, магистратуре.

3.4. Участие в разработке, корректировке и экспертизе учебных планов основных образовательных программ по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре, магистратуре и представление их к утверждению ректором.

3.5. Методическая помощь кафедрам в разработке и актуализации основных образовательных программ высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, магистратуре.

3.6. Планирование и расчет учебной нагрузки кафедр по подготовке обучающихся на очередной учебный год, участие в формировании проекта штатного расписания.

3.7. Разработка и утверждение календарного графика учебного процесса.

3.8. Планирование, организация и составление расписания учебных занятий, практической подготовки, промежуточных аттестаций, графиков работы государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Оформление личных дел ординаторов, магистрантов, контроль за их ведением и сохранностью.

3.10. Контроль за выполнением ординаторами, магистрантами индивидуальных учебных планов.

3.11. Оформление справок, удостоверений, зачетных книжек.

3.12. Контроль качества подготовки обучающихся, в том числе, путем анкетирования выпускников и работодателей.

3.13. Анализ потребностей медицинских и фармацевтических организаций в высококвалифицированных специалистах и взаимодействие с органами управления здравоохранением по вопросам подготовки кадров.

3.14. Своевременная актуализация информации на официальном сайте Института.

3.15. Организация документооборота.

3.16. Работа с обращениями граждан и юридических лиц.

IV. Права

4.1. Сотрудники Отдела обладают правами и выполняют обязанности в соответствии с требованиями Устава, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, индивидуальными трудовыми договорами, должностными инструкциями.

4.2. Сотрудники Отдела обладают правами:

- вести переписку с кафедрами и структурными подразделениями Института;

- получать от структурных подразделений и кафедр Института запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей с учетом основной деятельности в порядке, предусмотренном в Институте;

- регистрировать и визировать документы в пределах своей

компетенции;

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки ординаторов, магистрантов.

V. Ответственность

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами.

5.2. Сотрудники Отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменениями действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения

6.2. Настоящее положение принимается на заседании Ученого Совета Института и утверждается Ректором.

Образование, реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется по решению Ученого Совета Института и утверждается приказом Ректора