

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(АНО ВО «НМИ») ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., б-р Мира, 25

Принято решением
Ученого совета института
от 30.06.2026, протокол №_10_

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БЕЗОПАСНОСТИ И
ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел по организации безопасности и профилактики правонарушений является структурным подразделением автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» и входит в состав управления комплексной безопасности.

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений, определяет его задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников отдела.

1.3 Контроль за деятельностью Отдел по организации безопасности и профилактики правонарушений осуществляет начальник.

1.4 В своей деятельности отдел по организации безопасности и профилактики правонарушений руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, принятыми в установленном порядке, Уставом института, решением Ученого Совета института, приказом ректора института, Правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и иными утвержденными в институте локальными нормативными актами.

1.5 Отдел по организации безопасности и профилактики правонарушений создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора института по решению Ученого Совета института.

ІІ. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели создания отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений:

2.1.1. Оказание содействия в организации безопасности и профилактики правонарушений обучающихся колледжа;

2.1.2. Выявление и прогнозирование внутренних и внешних рисков и угроз интересам института;

2.1.3. Обеспечение безопасности работников, обучающихся, посетителей, сохранности материальных ценностей и активов, а также порядка управления в институте;

2.1.4. Создание условий, исключающих нарушения правил внутреннего распорядка института, иных нарушений и преступлений на территории института, их предупреждение, выявление, нейтрализация;

2.2. Задачи отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений:

2.2.1. Организация и реализация мер по обеспечению безопасности и поддержанию порядка на территории института, за пределами института в случае проведения мероприятий с участием его работников и обучающихся;

2.2.2. Организация регулярной работы по социальной защите обучающихся, выполнению требований правовых нормативных документов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в подростковой среде;

2.2.3. Планирование, согласование и реализация вопросов безопасности и общественного порядка при проведении мероприятий с массовым участием работников и обучающихся института;

2.2.4 Обеспечение эффективного взаимодействия с органами опеки и попечительства и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

2.2.5. Проведение проверок по фактам нанесения ущерба институту, его работникам и обучающимся, организация мероприятий по предупреждению рисков и ущерба;

2.2.6. Организация соблюдения норм, процессов и процедур, направленных на обеспечение безопасности;

2.2.7. Предупреждение, выявление, устранение нарушений правил внутреннего распорядка и чрезвычайных (нештатных) ситуаций, а также иных происшествий по месту их возникновения;

2.2.8. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, проявлений экстремизма, употребления наркотических средств и психотропных веществ и т.д.;

2.2.9. Разработка, подготовка и изготовление документов, дающих право доступа в институт;

2.2.10. Осуществление в пределах возложенных задач и компетенций иных функций, не противоречащих действующему законодательству.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Координация деятельности по осуществлению безопасности и профилактической работы в институте;

3.2. Осуществление текущего планирования безопасности и профилактической работы;

3.3. Осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности структурных подразделений института в части вопросов

безопасности, правопорядка, соблюдения законности, целевого и рационального использования материальных и финансовых ресурсов;

3.4. Организация системы информационного обеспечения обучающихся и консультативной помощи по различным аспектам социальной и профилактической деятельности института;

3.5. Выявление лиц, преследующих преступные или иные корыстные цели, из числа работников института, либо вновь принимаемых на работу. Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению работниками правонарушений;

3.6. Планирование и организация работы Комиссии по профилактике правонарушений;

3.7. Планирование и реализация мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, употребления наркотических средств и психотропных веществ, проявлений экстремизма и т.д.;

3.8. Координация действий работников и структурных подразделений института в части профилактики правонарушений, работы с нарушителями порядка, привлечения их к дисциплинарной ответственности;

3.9. Поддержание рабочих контактов с правоохранительными органами в плане предотвращения ущерба имуществу института, предоставление документов, необходимых для производства следственных действий;

3.10. Безотлагательная организация действий по обеспечению общественного порядка, ликвидации чрезвычайных ситуаций, происшествий и их последствий;

3.11. Организация деятельности института в области организации пропускного режима, анализ указанной работы с целью своевременного выявления и устранения недостатков, способных нанести ущерб интересам института;

3.12. Оформление, изготовление и учет всех видов документов, обеспечивающих пропускной режим на территорию объекта института, согласно действующему Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме;

3.13. Проведение инструктажа о действующем на территории института пропускном и внутриобъектовом режиме для вновь принятых работников.

VI. СТРУКТУРА

4.1. Структура, штатное расписание отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений, их изменения, утверждаются ректором института в установленном порядке, исходя из объема решаемых задач.

4.2. Отдел по организации безопасности и профилактики правонарушений возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора института по представлению начальника управления комплексной безопасности.

4.3. Сотрудники отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений назначаются и освобождаются от занимаемой должности

приказом ректора института по представлению начальника отдела по организации безопасности и профилактики.

4.4. Сотрудники отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных инструкций и регламентов по организации и обеспечению безопасности объекта.

V. ПРАВА

5.1. Отдел по организации безопасности и профилактики правонарушений имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом института:

- Разрабатывать перспективные планы и осуществлять мероприятия, определяющие деятельность управления комплексной безопасности;

- Осуществлять беспрепятственный доступ на объект и помещения института, в любое время осматривать их, а также иметь доступ ко всем источникам и носителям информации, которые необходимы для осуществления служебных функций;

- Требовать от работников, обучающихся и посетителей института соблюдения установленных норм в части организации вопросов безопасности, правил внутреннего распорядка, внутриобъектового режима, порядка доступа на объект института, а также иных правил, инструкций, приказов и распоряжений в рамках осуществляемых управлением комплексной безопасности задач и функций;

- Производить проверку документов, дающих право доступа в институт у работников, обучающихся и посетителей НМИ. При наличии оснований проводить осмотр территорий, помещений института, рабочих мест работников НМИ, осмотр вещей, транспортных средств в помещениях и на территории института с целью организации противодействия экстремизму, терроризму, распространению наркотических средств и психотропных веществ и т.д., с целью выявления запрещенных предметов, перечень которых устанавливается законодательством Российской Федерации;

- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений института для осуществления деятельности, входящей в компетенцию управления комплексной безопасности;

- Требовать и получать объяснения, опрашивать работников, обучающихся, посетителей и иных лиц, осуществляющих свою деятельность на территории института, в рамках проводимых проверок и разбирательств изучать и проверять полученную информацию;

- Проверять условия хранения имущества на объекте института, состояние и работоспособность инженерно-технических средств обеспечения безопасности. При выявлении нарушений, создающих угрозу безопасности работников, обучающихся, посетителей и имущества НМИ, принимать меры по предотвращению указанных нарушений и ликвидации условий, способствующих их возникновению;

- Информировать правоохранительные органы о лицах, совершивших противоправные действия на территории или в отношении института, его имущества, а также в отношении его работников, обучающихся или посетителей;

- Согласовывать документы, мероприятия, давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию управления комплексной безопасности;

- Использовать средства фото, – видео, – аудио фиксации, технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью, правам граждан, а также средства радио и телефонной связи;

- Вести переписку со структурными подразделениями института, другими организациями по вопросам осуществления функций, входящих в компетенцию управления комплексной безопасности;

- Оказывать содействие государственным правоохранительным органам, иным органам государственного регулирования и надзора при их обращении в вопросах организации безопасности, обеспечении правопорядка, проведении следственных и иных действий и мероприятий по согласованию с руководством института.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, Отдел по организации безопасности и профилактики правонарушений взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение отделом по организации безопасности и профилактики правонарушений задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет начальник отдела.

7.2. На начальника отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений возлагается персональная ответственность за:

- 1) полноту, качество и своевременность выполнения всех закрепленных за отделом по организации безопасности и профилактики правонарушений задач и функций;

- 2) нарушение сохранности и конфиденциальности в работе с информацией и документами отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений;

- 3) несоблюдение установленного порядка работы с документами, а также утрату, порчу документов;

- 4) своевременное и точное выполнение указаний и поручений ректора и начальника управления комплексной безопасности;

5) некачественное выполнение обязанностей работниками отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений;

6) несоблюдение работниками отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений правил внутреннего распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины.

7.3. Ответственность работников отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений устанавливается их должностными инструкциями.

7.4. Все работники отдела по организации безопасности и профилактики правонарушений несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.