

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»
(АНО ВО «НМИ»)

ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., бульвар Мира, д.25

Принято решением
Ученого совета института
от 30.06.2026, протокол №_10_

Утверждаю
Ректор С.С.Наумов

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел международной деятельности создается в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – Институт) при наличии в ней иностранных учащихся вне зависимости от формы обучения.

1.2. Деятельность отдела международной деятельности регулируется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом, приказами ректора и другими нормативными документами Института, решениями Ученого совета Института, настоящим Положением и другими нормативными актами.

1.3. Отдел международной деятельности не является юридическим лицом.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Организация и координация международной деятельности Института, ее отдельных кафедр и подразделений.

2.2. Международное сотрудничество в области образования и науки.

2.3. Реализация программ и проектов с международным участием по основным направлениям: работа по взаимодействию с представительствами иностранных государств в Российской Федерации, взаимодействие с фирмами, направляющими иностранных граждан для обучения в Институте, работа по признанию дипломов Института за рубежом, образовательных программ, научно-исследовательских программ.

2.5. Ускорение процесса интеграции Института в международную образовательную систему.

2.6. Взаимодействие со структурными подразделениями Института, Министерством по образованию и науке РФ и Министерством здравоохранения РФ по вопросам международного сотрудничества.

2.7. Поддержание связи с выпускниками Института и ассоциациями выпускников российских вузов за рубежом.

III. ФУНКЦИИ

На отдел возлагаются следующие функции:

- координация внешнеэкономической деятельности Института с целью интеграции производственного, интеллектуального потенциала и ресурсов вуза в международной сфере;
- выполнение маркетинговых работ по привлечению иностранных граждан для обучения, подготовки, переподготовки, усовершенствования и стажировки на контрактной основе;
- информирование иностранных, российских фирм и физических лиц об условиях обучения в Институте;
- ведение переписки с юридическими и физическими лицами по вопросам условий обучения в вузе;
- заключение и регистрация контрактов, оформление документации по контрактам;
- подготовка и оформление документации по рекламной деятельности для рынка образовательных услуг;
- создание компьютерной базы данных по коммерческим связям и сотрудничеству с фирмами;
- переписка с Посольствами и представительствами иностранных государств, общественными организациями по различным вопросам взаимодействия;
- проведение консультаций с представителями Российской Федерации за рубежом по вопросам особенностей образовательных систем в разных странах, нострификации образовательных степеней и вопросам международного сотрудничества в области медицинской науки и здравоохранения;
- работа по признанию дипломов Института за рубежом;
- сотрудничество с зарубежными медицинскими центрами: участие в международных научно-исследовательских проектах и программах, участие в разработках современных технологий, установление надежных партнерских связей с зарубежными коллегами;
- организация и проведение на базе Института международных конференций, симпозиумов, семинаров, телемостов;
- проведение работы по вступлению Института в международные организации, занимающиеся координацией высшего медицинского образования;
- внедрение прогрессивных зарубежных образовательных технологий в учебный процесс Института: приобретение современной учебной и методической литературы на английском языке, приглашение ведущих зарубежных специалистов для чтения лекций иностранным учащимся с целью подготовки к сдаче ими национальных экзаменов, проведение телемедицинских семинаров и лекций для студентов Института;
- организация обменов студентов, молодых ученых с зарубежными вузами;
- организация стажировки преподавателей Института в зарубежных вузах.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

4.1. Работой отдела международной деятельности руководит начальник, назначенный приказом ректора Института.

4.2. Начальник отдела международной деятельности подчиняется непосредственно ректору Института.

4.3. На должность начальника отдела международной деятельности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и/или ученое звание, владеющее иностранным языком и имеющее опыт работы с иностранными гражданами и зарубежными организациями.

4.4. Другие сотрудники отдела международной деятельности назначаются на должности приказом ректора Института по представлению начальника международной деятельности.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Все поручения международному отделу даются ректором Института.

5.2. Международный отдел взаимодействует и регулирует свои отношения с деканатом факультета иностранных студентов, проректором по научной и инновационной работе, руководителями подразделений Института в соответствии со структурой Института, регламентом процедуры управления Институтом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Института и Уставом.

5.3. Международный отдел взаимодействует по вопросам международного сотрудничества с Министерством образования и науки РФ и Министерством здравоохранения РФ, Посольствами иностранных государств, общественными организациями, выпускниками Института и ассоциациями выпускников российских вузов за рубежом.

VI. ПРАВА

Начальник отдела международной деятельности имеет право:

6.1. Принимать решения в рамках своей компетенции.

6.2. Принимать участие в работе совещаний, конференций по вопросам, связанным с международной деятельностью Института.

6.3. Выносить на ректорат вопросы по развитию отношений с иностранными фирмами, установлению отношений с зарубежными вузами.

6.4. Выступать с предложениями на ректорате по вопросам участия в международных научно-исследовательских программах и в программах в рамках обмена опытом студентов и преподавателей.

6.5. Участвовать в подготовке проектов приказов, касающихся международной деятельности Института.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Персональную ответственность за работу отдела международной деятельности несет начальник.

7.2. Сотрудники отдела международной деятельности несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом

Института, Правилами внутреннего распорядка Института, настоящим Положением, а также должностными инструкциями.

7.3. За нарушение функциональных обязанностей к сотрудникам отдела международной деятельности могут быть применены как административные меры, так и меры финансового воздействия (возмещение причиненного ущерба, связанного с неисполнительностью работника, а также снятие стимулирующих надбавок).