

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Невинномысский медицинский институт»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
0169CEC8009BAED48B4F54055E23739B28
Владелец: Станислав Сергеевич Наумов
Действителен с 20.05.2022 до 20.08.2023

Утверждаю
Ректор АНО ВО «НМИ»
С.С. Наумов

«__» _____ 202__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)

Б2.Н.1 Получение первичных навыков научно-
исследовательской работы

по специальности	_____ 31.05.01 Лечебное дело _____
квалификация выпускника	_____ Врач-лечебник _____
форма обучения	_____ Очная _____
год начала подготовки	_____ 2023 _____

Невинномысск, 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта высшего образования и учебного плана Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» по специальности 31.05.01
Лечебное дело

1. Цели и задачи практики

Цели практики.

Цель практики «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы»: получение первичных профессиональных умений и навыков профессиональной овладения студентами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

Задачи практики «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы» в соответствии с видом профессиональной деятельности:

- освоение навыков научно-исследовательской работы;
- расширение профессионального кругозора;
- содействие всестороннему развитию личности студента, формированию навыков работы в творческих коллективах и научно-организационной деятельности;
- развитие у студентов способностей к самостоятельным обоснованным суждениям и выводам;
- обретение практических навыков подготовки и оценки научной литературы;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие проблемы;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы;
- выявление, обобщение, распространение и использование положительного отечественного и зарубежного опыта, новых организационных и методических форм НИРС;
- формирование у будущих специалистов способности использовать научные знания, готовности к повышению квалификации и переподготовке, постоянному самообразованию и самосовершенствованию.

2. Место практики в структуре образовательной программы.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки формируемые:

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении отдельных дисциплин и для формирования первичных профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций), предусмотренных ФГОС ВО. Учебная практика проводится в 1 семестре. Для прохождения учебной практики «Получение первичных навыков научно-исследовательской работы» необходимы знания, умения и навыки,

полученные обучающимися, в том числе, в ходе изучения дисциплины общий уход за больными.

3. Перечень планируемых результатов обучения и воспитания при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Дескрипторы
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1. ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	знать организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК-1. ИД2 Определяет пробелы необходимой для решения проблемной	уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		УК-1. ИД3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	владеть навыками создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями
		УК-1. ИД4 – Разрабатывает и содержательно аргументирует	знать описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики уметь выявлять и

		<p>стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	<p>корректировать трудности в обучении, разрабатывать предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>
		<p>УК-1. ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>владеть навыками анализа научно-исследовательской литературы, проведения ее анализа</p>
		<p>УК-1. ИД2 Определяет пробелы необходимой для решения проблемной</p>	<p>знать методы научного исследования и приобретения опыта работы с основными из них</p>
		<p>проектирует процессы по их устранению</p>	<p>уметь подводить итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей</p>
		<p>УК-1. ИД3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>владеть навыками анализа научно-исследовательской литературы, проведения ее анализа</p>
		<p>УК-1. ИД4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.</p>	

		<p>УК-1. ИД5 Использует логико- методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p>	<p>знать правила оформления научно- исследовательской литературы</p>
			<p>уметь оформлять в соответствии с имеющимися требованиями статьи, рефераты и т.п.</p>
		<p>УК-1. ИД1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.ИД2 Определяет пробелы в необходимой для решения проблемной проектирует процессы по их устранению</p>	<p>владеть навыками анализа научно- исследовательской литературы, проведения ее анализа</p>
		<p>УК-1. ИД3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>	<p>знать основы медицинской и врачебной этики и деонтологии при работе как с пациентами, так и с медицинским персоналом и коллегами по работе</p>
			<p>уметь корректировать трудности в обучении, работать в коллективе, принимать решения в нестандартных ситуациях, оказывать</p>

			первую медицинскую помощь в чрезвычайных ситуациях
			владеть навыками анализа научно-исследовательской литературы, проведения ее анализа
Научная и организационная деятельность	ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения	ОПК-11.ИД1 – готовит научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в соответствии с направлением профессиональной деятельности и действующими требованиями к их оформлению.	знать правила ведения типовой учетно-отчетной медицинской документации в лечебно-профилактических учреждениях уметь заподозрить терапевтическую патологию владеть навыками создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями

3.3. В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать:

1. Специфику методов сбора теоретических и эмпирических данных и их обработки;
2. Общую методологию, методiku, логику и планирование научного исследования;
3. Формы предъявления результатов научного исследования;

Уметь:

1. Организовать поиск необходимой информации
2. Предъявлять методологию самостоятельного научного творчества;
3. Формировать программу и научный аппарат исследования;
4. Планировать и осуществлять самостоятельную научную работу;

Владеть:

1. Методами работы с научной литературой;
2. Навыками по оформлению результатов учебного исследования в соответствии с требованиями;
3. Навыками сбора эмпирических данных, их качественного и статистического анализа;
4. способностью аргументированной защиты и обоснования полученных результатов;
5. Навыками использования современных информационных технологий;
6. Навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований.

4. Объем практики

Семестр обучения	Общая трудоемкость практики			Форма контроля
	в неделях	в зачетных единицах	в академических часах	
1	2	3	108	зачет

5. Структура и содержание практики и воспитательной деятельности при реализации программы практики.

5.1. Структура практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ на практике, включая воспитательную и самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость	Бюджет времени (час), включая с/р
1.	Организационный этап	Установочное собрание и консультация по практике: 1. Особенности научных исследований в медицине. 2. План исследования и этапы составления плана. 3. Программа исследования, виды программы. 4. Определение цели и задачи исследования.	5

		5. Составление плана и программы наблюдения. 6. Правила составления обзора литературы по теме исследования.	
2.	Теоретическая работа	Ознакомление с научной литературой по заявленной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.	18
3.	Практическая работа	Практическая работа заключается в организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе.	24
4.	Анализ результатов научного исследования. Формулировка выводов.	Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде <i>научного отчета</i> по научно-исследовательской практике.	56
5.	Аттестация практики	Отчет о проделанной исследовательской работе.	6
Итого		Общая трудоемкость: 108 часов в т.ч. объем контактной работы составляет 8 ч., самостоятельной работы - 100 часов	

6. Форма отчётности по практике

Формой аттестации практики является зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По итогам зачета обучающемуся могут быть выставлены оценки «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для проверки качества прохождения практики, а также полученных знаний, умений и навыков, обучающиеся должны представить руководителю практики от кафедры следующие материалы и документы:

- путевку обучающегося-практиканта, оформленную в соответствии с требованиями и содержащую: отзыв от профильной организации, в которой проходила практика; описание проделанной обучающимся работы; общую оценку качества его подготовки, умения контактировать с людьми и анализировать ситуацию, умения работать со статистическими данными и т.д.;

- отчет обучающегося-практиканта о проделанной работе во время прохождения практики с указанием полученных новых знаний, умений и навыков (Приложение 4).

Отчёт обучающегося-практиканта по практике должен быть оформлен в соответствии с межгосударственным стандартом ГОСТ 7.32-2017. Отчет обучающегося-практиканта по практике рецензируется и оценивается руководителем практики от кафедры, ответственной за организацию и проведение практики. Отчет защищается перед руководителем практики от кафедры и заведующим кафедрой.

Требования к оформлению отчета

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *TimesNewRoman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Объем работы в пределах 10-15 страниц. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком; текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом «Таблица» над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например,

«Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа.

Образец оформления (содержание) **титulyного листа** представлен в прил. 4.

Отчет о преддипломной практике защищается перед руководителем практики и заведующим кафедрой.

Отчет прошивается и скрепляется печатью предприятия – базы практики, подписью руководителя практики от предприятия, подписью студента-практиканта, на титульном листе проставляются подписи руководителя практики от кафедры и заведующего кафедрой.

Дневник практики ведется студентом и является обязательным отчетным документом для студента (см. прил. 2). В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения студент оставляет у себя составленные им проекты документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии облегчит студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник скрепляется подписями руководителя практики от организации и студента-практиканта.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Фонд оценочных средств

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся в процессе прохождения практики руководитель практики от образовательной организации перед направлением обучающихся проводит организационное собрание, на котором обучающиеся проходят инструктаж по прохождению практики и получают конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Текущие консультации, в том числе, и по самостоятельной работе обучающиеся получают у руководителей практики.

Отдельный промежуточный контроль по разделам практики не требуется.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики является отчет.

В процессе прохождения практики обучающимся-практикантом ведется дневник практики, в котором фиксируется вид и продолжительность деятельности в процессе выполнения задания по практике. Дневник является неотъемлемой частью отчета по практике. Рабочими документами для составления отчета также служат рабочие материалы и документы профильной организации, разрешенные для изучения и использования обучающемуся-практиканту. Объем и содержание представляемой в отчете

информации по выполнению индивидуального задания каждым обучающимся уточняется с руководителями практики.

Примерные темы научно-исследовательских работ:

1. Профессиональные вредности в работе врача.
Психофизиологический фактор.
2. Роль современных технологий в профилактике и лечении заболеваний.
3. Этические аспекты взаимодействия отечественного здравоохранения с фармацевтическим бизнесом на современном этапе.
4. Охрана труда в здравоохранении.
5. Статистика как метод исследования в медицине (изучение статистики заболеваний школьников за 1 год).
6. Статистика как метод исследования в медицине (изучение статистики заболеваний студентов за 1 год).
7. Статистическое исследование физического развития школьников....
8. Особенности развития стоматологической службы Чувашской Республики в постсоветский период.
9. Особенности управления персоналом в учреждениях здравоохранения.
10. О корпоративной культуре в здравоохранении.
11. Кадровая политика в системе здравоохранения Чувашской Республики.
12. Нормативно-правовое регулирование оказания платных медицинских услуг в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения.
13. Организация электронного документооборота в здравоохранении.
14. Нормирование затрат муниципального учреждения здравоохранения
и другие темы, содержание которых направлено на анализ актуальных проблем современного здравоохранения.

Реализация одной темы НИР может осуществляться как индивидуально, так и в групповом формате (как правило).

Тема НИР подбирается индивидуально вместе с научным руководителем непосредственно перед началом производственной практики «Научно-исследовательская работа».

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Руководитель проводит оценку сформированных умений и навыков, степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др., которую излагает в отзыве. Отчет и научная статья проверяется руководителем практики от кафедры, организовывающей прохождение практики. Далее обучающийся защищает отчет, научную статью.

6.2. Задания на практику.

Индивидуальные задания по практике:

Научно-исследовательская работа обучающихся (НИР): составление обзора литературы, определение цели, задач исследования, проведение сбора фактического материала, его статистическая обработка и анализ; ведение дискуссии, выводы и предложения.

В период производственной практики обучающийся выполняет НИР, тему которой выбирает самостоятельно и обсуждает ее с базовым руководителем и куратором практики. В дальнейшем они оказывают методическую помощь в работе.

Задания по НИР

1. Обосновать актуальность темы исследования
2. Установить степень научной разработанности проблемы
3. Определить цель и задачи исследования
4. Проанализировать теоретическую основу исследования
5. Ознакомить с результатами исследовательской работы, провести предварительный анализ
6. Оформить результаты исследования

Типовые задания по практике

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации, предоставляющей место для прохождения практики.
3. Выполнение заданий.

Требования к оформлению отчета

Оформление отчета осуществляется в соответствии с локальными документами университета.

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Какова актуальность выбранной темы исследования?
2. Какое значение данная проблема имеет для практического здравоохранения?
3. Как данная проблема может быть раскрыта в просветительской работе с разными слоями населения, в том числе группами риска?
4. Какова гипотеза вашего исследования?
5. Какие методы и методики могут быть использованы для исследования проблемы?
6. Какие основные выводы сделаны в ходе исследования?
7. В чем теоретическая и практическая значимость проблемы?
8. Какие основные результаты были получены в ходе исследования?
9. Какие из них имеют элементы научной новизны?

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований.

Критерии оценивания сформированности компетенции

Планируемые результаты обучения	Оценка сформированности компетенции на начальном этапе			
	Неудовлетворительно (2 балла)	удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	отлично (5 баллов)
Знать: основные термины и понятия в области информационных технологий Уметь: использовать информационные технологии для статистического анализа данных,	Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и Навыки не	Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать	Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются	Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке

<p>касающихся проблем общественного здравоохранения</p> <p>Владеть: навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практического использования средств организационной и вычислительной техники в сфере профессиональной деятельности</p>	развиты	свои мысли. Умения и навыки развиты слабо	существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала
<p>Знать: возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена</p> <p>Уметь: соблюдать Конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с индивидуальными данными граждан; использовать в работе принципы информационной безопасности;</p> <p>Владеть: основными методами решения проблем информационной безопасности компьютерных систем и защиты информации</p>	Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.	Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает
<p>Знать: основы организации современных ЭВМ, тенденции развития</p>	Обучающийся не демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся демонстрирует	Обучающийся полностью овладел

<p>устройств компьютера и компьютерных сетей, принципы организации использования средств вычислительной техники;</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками использования технических средств в научно-исследовательской деятельности</p>	<p>продвину тый уровень знаний</p>	<p>продвину тый уровень знаний, но в ответе имеются существен ные недостатки , материал усвоен частично. При проверке продвину тых умений и навыков в рассужден иях допускают ся ошибки.</p>	<p>продвину тый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденно го материала, но не может теоретичес ки обосновать некоторые выводы</p>	<p>продвину тым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденны й материал, отвечает четко и всесторонн е, умеет оценивать факты, самостояте льно рассуждает , отличается способност ью обосновать выводы и разъяснять их в логической последоват ельности</p>
<p>Знать: алгоритм подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации</p> <p>Уметь: планировать, организовывать и проводить научное исследование, анализировать и представлять его результаты</p>	<p>Обучающи йся лишь частично овладел минимальн ым уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающи йся имеет общие знания минимальн ого уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающи йся демонстри рует минимальн ый уровень знаний, но в ответе имеются существен ные недостатки , материал усвоен частично.</p>	<p>Обучающи йся демонстри рует максималь ный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденног</p>

<p>Владеть: алгоритмом подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации</p>			<p>При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки</p>	<p>о материала</p>
<p>Знать: методологию планирования и организации проведения научного исследования; Уметь: подготовить научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию, статью; Владеть: навыками выбора оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала</p>
<p>Знать: принципы и методы проведения научного исследования Уметь: применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в рамках своей</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутого уровня знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутого уровня знаний, но в ответе имеются существенные недостатки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутого уровня знаний. При проверке умений и навыков</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденные</p>

<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками сбора и обработки данных, необходимых для проведения научного исследования;</p>		<p>, материал усвоен частично. При проверке продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>й материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их</p>
<p>Знать: типовую учетно-отчетную медицинскую документацию в медицинских организациях;</p> <p>Уметь: использовать знания основ организации здравоохранения и общественного здоровья, основ организации медицинской помощи населению Российской Федерации, основ медицинской психологии, этики и деонтологии, биоэтики, нормативной документации, принятой в здравоохранении</p> <p>Владеть: навыками отбора надежных источников информации для проведения</p>	<p>Обучающийся лишь частично овладел минимальным уровнем знаний. Умения и навыки не развиты</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания минимального уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Умения и навыки развиты слабо</p>	<p>Обучающийся демонстрирует минимальный уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки</p>	<p>Обучающийся демонстрирует максимальный уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала</p>

критического анализа проблемных ситуаций				
<p>Знать: виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в области организации здравоохранения; методы и способы решения проблемных ситуаций</p> <p>Уметь: обеспечить проведение мероприятий по рациональной организации труда среднего и младшего персонала;</p> <p>Владеть: навыками управления средним и младшим медицинским персоналом при выполнении сестринского процесса в условиях медицинского учреждения</p>	<p>Обучающийся имеет общие знания базового уровня, но не умеет логически обосновать свои мысли. Базовые умения и навыки развиты слабо.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке базовых умений и навыков в рассуждениях допускаются ошибки.</p>	<p>Обучающийся демонстрирует базовый уровень знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы</p>	<p>Обучающийся полностью овладел базовым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает</p>
<p>Знать: основные статистические формы медицинской документации в медицинских организациях</p> <p>Уметь: вести медицинскую документацию, в том числе в электронном виде</p> <p>Владеть: навыками анализа медико-статистических показателей заболеваемости,</p>	<p>Обучающийся не демонстрирует продвинутого уровня знаний</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутого уровня знаний, но в ответе имеются существенные недостатки, материал усвоен частично. При проверке</p>	<p>Обучающийся демонстрирует продвинутого уровня знаний. При проверке умений и навыков показывает хорошее понимание пройденного</p>	<p>Обучающийся полностью овладел продвинутым уровнем знаний, умений и навыков, понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет</p>

инвалидности и смертности для оценки здоровья населения		продвинутых умений и навыков в рассуждениях допускают ся ошибки.	материала, но не может теоретически обосновать некоторые выводы	оценивать факты, самостоятельно рассуждает , отличается способностью обосновать выводы и разъяснять их
---	--	--	---	--

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№п/п	Перечень основной литературы
1.	Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. ,перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с.: ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704- 5610-1. -
2.	Екшикеев Т. К. Экономика и инновации: учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва: ГЭОТАР- Медиа, 2019. - 146 с. -
Перечень дополнительной литературы	
1.	Улумбекова Г.Э., ОРГЗДРАВ, № 1 (11), 2018 [Электронный ресурс] / - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018.
2	Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / С.И. Двойников и др.; под ред. С.И. Двойникова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
53	БыковаМ.Б. - Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам; 2018-05-05. - Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с.
4.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.
Рекомендуемые ресурсы сети «Интернет»	
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2	Справочная правовая система «Гарант»
3	Профессиональная справочная система «Техэксперт»
4	Российская государственная библиотека. Режим доступа: http://www.rsl.ru
5	Российская национальная библиотека. Режим доступа: http://www.nlr.ru
6	Научная электронная библиотека «Киберленинка». Режим доступа: http://cyberleninka.ru
7	Электронно-библиотечная система IPRBooks. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru
8	Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: http://www.biblio-online.ru 23
90	Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза[Электронный ресурс].

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать информационные технологии, применяемые в профильной организации, Интернет - технологии и др.

Набор офисных программ MicrosoftOffice

ОС Windows

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»