

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(АНО ВО «НМИ») ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
АНО ВО «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения вступительных испытаний при приеме на первый курс в 2024/2025 учебном году в автономную некоммерческую организацию высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – АНО ВО «НМИ», институт).

1.2. При приеме в АНО ВО «НМИ» вступительные испытания проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные профессиональные образовательные программы.

1.3. Результаты вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, действительны при приеме на очередной учебный год.

1.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.5. Перечень и форма проведения вступительных испытаний в АНО ВО «НМИ» определяются Правилами приема.

1.6. Вступительные испытания в АНО ВО «НМИ» проводятся экзаменационными комиссиями, утвержденными председателем Приемной комиссии АНО ВО «НМИ» из числа наиболее опытных и квалифицированных работников профессорско-преподавательского состава института. В качестве экспертов могут включаться учителя общеобразовательных учреждений, методисты, а также, по согласованию с руководителями, работники лечебно-профилактических учреждений по профилю комиссии.

1.7. Программы вступительных испытаний составляются председателями экзаменационных комиссий и утверждаются председателем Приемной комиссии АНО ВО «НМИ».

1.8. Институт проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

1.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в

том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Вступительные испытания проводятся в рабочие дни с 10:00-17:00.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

1.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

1.11. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации) утверждается председателем Приемной комиссии АНО ВО «НМИ» или его заместителем и объявляется в сроки, установленные ежегодными Правилами приема в Институт в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний предусматривается дополнительный резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.10.

Расписание размещается на официальном сайте Института.

1.12. Количество баллов, полученное на вступительном испытании, ниже минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительного испытания по предмету при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета, считаются неудовлетворительными.

Поступающий, получивший неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям по данному направлению (специальности) не допускается.

1.13. Поступающие, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

1.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящего Положения, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о

непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

1.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

1.17. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в указанные в расписании дату и время. Поступающий обязан иметь при себе документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации), который предъявляется при входе в аудиторию.

2.2. Распределение поступающих по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь Приемной комиссии АНО ВО «НМИ» (или его заместитель).

Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе), при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность.

2.3. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию (группу);
- председателю Приемной комиссии АНО ВО «НМИ» (его заместителю);
- председателю соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственному секретарю (его заместителю) Приемной комиссии АНО ВО «НМИ».

2.4. Во время проведения вступительного испытания поступающий должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания, приема, передачи и хранения информации; калькуляторы) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы, предъявив документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

2.5. Перечень принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), определяет экзаменационная комиссия. Поступающий уведомляется об этом на консультации.

2.6. Во время письменного испытания поступающему может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения поступающего в аудиторию.

2.7. За нарушение правил поведения на вступительном испытании поступающий удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» (или «незачет») независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии составляет акт.

2.8. В случае если поступающий во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник АНО ВО «НМИ», дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.

2.9. Экзаменатор перед началом вступительного испытания:

- выдает поступающему экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- в случае проведения письменного экзамена:
демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
вскрывает пакет;

выдает поступающим экзаменационные материалы или записывает задания на доске.

2.10. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 2 часа, поступающий может быть допущен к испытанию. При этом время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе работы опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания. После чего поступающий письменно подтверждает согласие с сокращением времени вступительного испытания в связи с опозданием.

При опоздании поступающего к началу испытания более чем на 2 часа, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии поступающего.

2.11. Перед вступительными испытаниями для поступающих проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям, критериям оценки. Время и место проведения консультаций определяются в расписании вступительных испытаний.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

3.2. При очном проведении вступительных испытаний Институт обеспечивает беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

3.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

3.4. Продолжительность вступительного испытания по письменному заявлению поступающих с ограниченными возможностями здоровья, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по отношению ко времени проведения вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, или дополнительного вступительного испытания (в случае их наличия в Институте), но не более чем на 1,5 часа.

3.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

3.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

3.7.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

3.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3.7.3. для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

3.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлсурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

3.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

3.7.6. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме;

3.8. Условия, указанные в пунктах 3.2.-3.7 настоящего Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

3.9. Институт может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ В ФОРМЕ ПИСЬМЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Продолжительность письменного экзамена составляет не более 4 часов (240 минут) без перерыва.

Продолжительность вступительного испытания в форме тестирования по одному предмету 45 минут.

4.2. Порядок определения вариантов выполнения письменных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

4.3. На вступительном испытании в письменной форме поступающий выполняет экзаменационную работу, ставит подпись и делает какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы, только в местах, специально отведенных для этого на экзаменационных бланках.

4.4. Задания (части заданий) письменной работы, выполненные поступающим на титульном листе или на его обороте, не рассматриваются экзаменаторами, и претензии по ним не принимаются. Записи поступающего в черновиках не оцениваются, черновики на проверку экзаменаторам не выдаются.

4.5. Перед проверкой работы все экзаменационные бланки шифруются ответственным секретарем Приемной комиссии, титульный лист с информацией о поступающем и черновик работы убираются в сейф. После шифровки экзаменационная работа проверяется экзаменаторами – членами соответствующей экзаменационной комиссии.

4.6. Проверка письменных работ проводится только в помещении Института и только экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии. Экзаменатор, проверивший письменную работу, выставляет на экзаменационном бланке оценку и удостоверяет личной подписью.

4.7. При необходимости ответственный секретарь Приемной комиссии АНО ВО «НМИ» или председатель экзаменационной комиссии привлекают к проверке работы двух членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на работе.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии дополнительно проверяет экзаменационные работы, оцененные экзаменаторами на минимальное и максимальное количество баллов, а также выборочно 5 процентов остальных работ и правильность выставленных баллов удостоверяет своей подписью.

4.9. После проверки письменной работы количество баллов (цифрой и прописью) выставляется в специально отведенном месте экзаменационной работы поступающего, экзаменационной ведомости и подписывается преподавателями.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В УСТНОЙ ФОРМЕ, В ФОРМЕ СОБЕСЕДОВАНИЯ И В ФОРМЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

5.1. Вступительное испытание в устной форме у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. При проведении вступительного испытания в устной форме экзаменационный билет выбирает сам поступающий.

5.2. Время подготовки устного ответа составляет 30 минут. В процессе сдачи вступительного испытания поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается 15 минут.

5.3. При подготовке к вступительному испытанию в устной форме экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

5.4. Количество баллов, полученных на вступительном испытании в устной форме, ставится цифрой и прописью на листе устного ответа, в экзаменационную ведомость и подписывается преподавателями.

5.5. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается 15 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом. Все вопросы экзаменаторов фиксируются в протоколе.

5.6. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 40 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой экзаменационной комиссией.

На решение тестовых заданий отводится 45 минут.

Оценивание производится автоматизировано без физического участия экзаменационной комиссии с предоставлением Отчета и результатов тестирования, которые фиксируются подписями экзаменаторов и абитуриента. Результаты тестирования заносятся в экзаменационной ведомости.