

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(АНО ВО «НМИ») ОГРН 1232600002140, ИНН:2631043747, КПП: 263101001

адрес: 357114, Россия, Ставропольский край, город Невинномысск г.о., Невинномысск г., Чкалова ул., стр.67, помещ. 2

**ПРИКАЗ № 44**

«27»\_сентября\_2023 г.

г. Невинномысск

**Об организации работы  
по противодействию терроризму и экстремизму**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753, Письмом Минобрнауки России от 16.06.2016 г. № 09-1467 «Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях», а также в целях организации системной работы по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечения антитеррористической защищенности в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию терроризму и экстремизму в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт».

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по противодействию терроризму и экстремизму в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);

2.2 Положение об организации работы комиссии по противодействию терроризму и экстремизму в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (Приложение № 2);

2.3 План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2023–2024 учебный год (Приложение № 3);

2.4 План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» при установлении уровней террористической опасности (Приложение № 4);

2.5 План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму (Приложение № 5);

2.6 Алгоритмы действий персонала автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт», работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (Приложение № 6);

2.7 План эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт», в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, возникновения чрезвычайной ситуации (Приложение № 7);

2.8 Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (Приложение № 8);

2.9 Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (Приложение № 9);

2.10 План проведения занятий с работниками, обучающимися и иных лиц, находящихся на объекте (территории) автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта (Приложение № 10);

2.11 Программа обучения и тренировок сотрудников, преподавателей и обучающихся по отработке действий в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта на объекте автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (Приложение № 11).

3. Контроль за выполнением данного приказа возложить на первого проректора (Францева В.О.) и начальника службы безопасности (Кутацов А.И.).

Ректор

С.С. Наумов

|  |  |
|--|--|
| Проект приказа внес:                     | Согласовано:   |
| Служба безопасности: <i>Кутацов А.И.</i> | <i>Францев В.О.</i> Первый проректор<br>Юрисконсульт |

Рассылка: 1- Служба безопасн.; 1-первый проректор

**СОСТАВ КОМИССИИ**  
**по противодействию терроризму и экстремизму в автономной некоммерческой**  
**организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» на**  
**2023–2024 учебный год**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Председатель комиссии:             | Александр Иванович Куташов, начальник службы безопасности  |
| Заместитель председателя комиссии: | Светлана Викторовна Жукова, проректор по образовательной деятельности  |
| Члены комиссии:                    | - Ольга Андреевна Семенова, проректор по воспитательной работе;<br>- Наталья Викторовна Ледовская, декан сестринского дела<br>- Валерия Владимировна Смольникова, декан лечебного факультета<br>- Александр Александрович Мосиенко, руководитель хозяйственного отдела |

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию терроризму и экстремизму в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений института при выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности", Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 № Пр-2753, Письмом Минобрнауки России от 16.06.2016 г. № 09-1467 «Методические рекомендации для педагогических работников по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях», а также в целях организации системной работы по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечения антитеррористической защищенности, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, распоряжениями, постановлениями Правительства РФ, краевыми программами, направленными на профилактику, противодействие экстремизму и терроризму, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, управлениями МВД, ФСБ, МЧС по Ставропольскому краю, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является разработка, внедрение и реализация комплекса мероприятий по противодействию терроризму и проявлениям экстремизма в институте, а также по обеспечению безопасности образовательного учреждения.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. Мониторинг информации о состоянии терроризма и экстремизма на территории Ставропольского края и города Ставрополя.

2.2.2. Координация деятельности института с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и экстремизма.

2.2.3. Реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения антитеррористической безопасности, противодействия экстремизму в институте.

2.2.4. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и экстремизму в институте.

2.2.5. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по эффективному противодействию терроризму и проявлениям экстремизма в институте.

2.2.6. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, обеспечению антитеррористической защищённости объектов института от возможных террористических посягательств, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.2.7. Анализ эффективности работы структурных подразделений института по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму в НМИ.

2.2.8. Недопущение распространения идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся и работников института.

2.2.9. Формирование в молодежной среде института неприятия идеологии терроризма и экстремизма в различных ее проявлениях.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. Принимать решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий в институте, направленных на профилактику и противодействие терроризму и экстремизму.

3.1.2. Принимать в пределах своих компетенций решения, касающиеся координации и совершенствования деятельности структурных подразделений института по профилактике экстремизма и терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за исполнением решений Комиссии.

3.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от структурных подразделений института.

3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии у государственных, общественных и иных организаций, должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на Комиссию задач.

3.1.5. Направлять в установленном порядке по согласованию с председателем Комиссии в соответствующие органы информацию о принимаемых мерах по предупреждению террористической и экстремистской деятельности в институте.

3.1.6. Привлекать по согласованию с председателем Комиссии должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии.

3.1.7. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения ректора института.

3.1.8. Проводить работу с работниками института по разъяснению требований антитеррористической безопасности, применяемых мер по предупреждению террористической и экстремистской деятельности.

3.1.9. Вносить предложения об изменении персонального состава Комиссии, изменений и дополнений в настоящее Положение по представлению председателя Комиссии.

#### **3.2. Председатель Комиссии:**

3.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии на год.

3.2.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2.3. Принимает решение о проведении совещаний Комиссии и проводит заседания Комиссии.

3.2.4. Подписывает принятые Комиссией решения и протоколы заседаний Комиссии.

3.2.5. Осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

3.2.6. Отчитывается о работе Комиссии перед ректором института.

### **3.3. Члены Комиссии обязаны:**

3.3.1. Присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений.

3.3.2. Выполнять обязанности и поручения, определенные председателем Комиссии.

3.3.3. Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии.

3.3.4. Выражать свое мнение по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии или мере необходимости.

4.2. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии (в случае отсутствия председателя).

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют более половины его членов.

4.4. Заседание Комиссии протоколируется, протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии.

4.5. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.8. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенциями, являются обязательными для работников и обучающихся института.

4.9. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

### 1. Общие положения:

1.1. Комплексный план разработан на основании Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы (утвержден Президентом России В. В. Путиным 28 декабря 2018 года № Пр-2665).

1.2. Комплексный план определяет основные направления противодействия идеологии терроризма, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие терроризма и экстремизма в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт».

### 2. Цели и задачи:

2.1. Основная цель настоящего плана - недопущение предпосылок, исключение возможностей фактов терроризма и экстремизма в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт».

2.2. Для достижения указанной цели и решения обозначенных задач необходимо реализовать следующий комплекс мероприятий:

- организация профилактической работы с обучающимися в целях недопущения воздействию идеологии терроризма и экстремизма, а также выявление лиц, подпавшими под ее влияние;

- реализация мер по формированию у обучающихся и работников института АНО ВО «НМИ» антитеррористического сознания, а также активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма и экстремизма;

- совершенствование мер информационно-пропагандистского характера, направленных на противодействие идеологии терроризма и экстремизма, и механизмов защиты информационного пространства института АНО ВО «НМИ», ограничивающих возможность для проникновения в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» материалов, содержащих идеи, пропагандирующие и оправдывающие террористическую и экстремистскую деятельность;

- развитие организационных и иных мер, направленных на повышение результативности деятельности субъектов противодействия терроризму.

### 3. Перечень мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятий  | Срок исполнения              | Ответственные лица                  |
|-------|---|------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Организация собраний руководящего состава вуза по рассмотрению вопросов соблюдения общих принципов противодействия терроризму и экстремизму   | Сентябрь<br>Октябрь 2023 г.  | Ректор, начальник безопасности      |
| 2.    | Организация работы Комиссии по противодействию терроризму и экстремизму.  | Постоянно                    | Ректор, начальник безопасности      |
| 3.    | Ознакомление студентов 1 курса с нормативно-правовыми актами, доведение норм законодательства, устанавливающих ответственность за проявление террористической деятельности, направленной на насильственное изменение основ конституционного строя | Сентябрь,<br>Октябрь 2023 г. | Кураторы,<br>начальник безопасности |

|    |  |                                     |                                  |
|----|--|-------------------------------------|----------------------------------|
|    | России.  |                                     |                                  |
| 4. | В целях развития у обучающихся активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма, провести в учебных подразделениях института беседы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом. При реализации указанных мероприятий обеспечить максимальный охват студентов всех курсов обучения.   | Сентябрь 2023 г.                    | Преподавательский состав         |
| 5. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников института, исполнение которых в наибольшей степени связана с противодействием терроризму и экстремизму.   | Сентябрь<br>Октябрь 2023 г.         | Начальник безопасности           |
| 6. | Направление в учебные подразделения информационно-методических материалов по доведению до обучающихся норм законодательства Российской Федерации, устанавливающих ответственность за участие и содействие террористической деятельности, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни, создание и участие в деятельности общественных объединений, цели и действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя России и контроль за исполнением. | Сентябрь<br>Октябрь 2023 г.         | Начальник безопасности           |
| 7. | Направление в учебные подразделения методики своевременного выявления обучающихся, подверженных воздействию идеологии терроризма или подпавших под ее влияние, а также оказания указанным лицам соответствующей психологической помощи   | Ноябрь,<br>Декабрь 2023 г.          | Начальник безопасности           |
| 8. | Организация проведения занятий по формированию новых компетенции при минимизации морально-психологических последствий при совершении террористического акта  | Согласно тематического плана        | Кураторы, начальник безопасности |
| 9. | Обеспечение комплексного обучения и воспитания обучающихся по программам антитеррористической направленности следующих дисциплин: сестринское дело, лечебное дело, фармация, технология индустрии красоты  | В течении учебного года. по графику | Преподавательский состав         |



|     |  |                         |   |
|-----|--|-------------------------|---|
| 10. | Мониторинг возможных проявлений признаков террористической и экстремистской деятельности в вузе по обращениям в адрес администрации в локальной сети института и наличия информации в интернет пространстве и социальных сетях с привлечением киберволонтеров.   | Постоянно               | Системный администратор, начальник безопасности |
| 11. | В целях профилактики и предупреждения совершения преступлений террористической и экстремистской направленности организовать индивидуальный прием обучающихся по разрешению спорных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе обучения на межнациональной почве, проживания в общежитиях и прочее.   | Постоянно               | Кураторы, начальник безопасности                |
| 12. | Проведения с обучающимися профилактических мероприятий в форме индивидуальных (групповых) бесед, дискуссионных площадок «Открытые диалоги», флэш-мобов, тематических просмотров кинофильмов направленных на формирование стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных духовно-нравственных ценностей светского общества с привлечением к указанной работе лидеров общественных мнений, сотрудников правоохранительных органов, представителей общественных организаций, психологов, руководителей религиозных конфессий различной направленности. | Постоянно               | Кураторы, начальник безопасности                |
| 13. | Регулярное обновление сайта института, связанных соцсетей и информационных стендов с материалами антитеррористической направленности в здании института  | Постоянно               | Системный администратор, начальник безопасности |
| 14. | Информирование обучающихся и работников о способах подачи сообщений с целью профилактики терроризма и экстремизма (телефоны доверия) через официальный сайт института.   | В течение учебного года | Кураторы, начальник безопасности                |
| 15. | Корректировка и внедрение изменений в практическую деятельность учебных подразделений информационных и методических материалов по развитию у студентов неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей  | В течение учебного года | Кураторы, начальник безопасности                |

|     |  |                           |   |
|-----|--|---------------------------|---|
| 16. | Обеспечить создание и функционирование на официальном сайте института разделов (подразделов), посвященных вопросам противодействия терроризму и его идеологии, а также доступ к данным разделам с главных страниц указанного сайта.  | Постоянно                 | Системный администратор, начальник безопасности |
| 17. | Включение в планы воспитательной работы мероприятий по формированию у обучающихся стойкого неприятия идеологии терроризма и привитию традиционных российских духовно-нравственных ценностей с привлечением к указанной деятельности представителей религиозных, общественных и спортивных организаций. | В течение учебного года   | Заместитель ректора по воспитательной работе    |
| 18. | Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма   | Сентябрь, Октябрь 2023 г. | Начальник безопасности                          |
| 19. | Проверка исправности работы система оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации. Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности                                    | Постоянно                 | Начальник безопасности                          |
| 20. | Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на совещаниях по мере необходимости  | По мере необходимости     | Ректор, начальник безопасности                  |
| 21. | Изучение Положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в институте вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления  | Постоянно                 | Начальник безопасности                          |
| 22. | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий.   | По мере необходимости     | Ректор  |
| 23. | Ознакомление участников (работников, студентов) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности.  | По мере проведения        | Ректор, начальник безопасности                  |
| 24. | Инструктаж сотрудников института и педагогов по противодействию экстремизму и терроризму   | Сентябрь, Октябрь 2023 г. | Начальник безопасности                          |
| 25. | Накопление методического материала по противодействию экстремизму и терроризму   | Постоянно                 | Начальник безопасности                          |

|     |   |                         |  |
|-----|---|-------------------------|--|
| 26. | Изучение педагогами нормативных документов по противодействию терроризму и экстремизму                                    | Постоянно               | Преподавательский состав                 |
| 27. | Участие в общегородских мероприятиях по профилактике экстремизма и терроризма   | По мере проведения      | Ректор                                   |
| 28. | Взаимодействие с МВД, ФСБ, МЧС при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | в течение учебного года | Ректор, начальник безопасности           |
| 29. | Проведение кураторских часов и часов общения с целью противодействия экстремизма и формирование толерантности у студентов | В течение учебного года | Кураторы                                 |
| 30. | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах                                   | В течение учебного года | Кураторы                                 |
| 31. | Проведение плановой эвакуации студентов   | В течение учебного года | Ректор, кураторы, начальник безопасности |
| 32. | Практическая направленность занятий по мерам безопасности, действиями в экстремальных ситуациях                           | В течение учебного года | Кураторы, начальник безопасности         |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ЗАЩИЩЕННОСТИ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ»» ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ УРОВНЕЙ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ  
ОПАСНОСТИ**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий   | Ответственный<br>/исполнитель                  | Время                                  |
|--|--|--|--|
| <b>ПОВЫШЕННЫЙ (синий) уровень террористической опасности</b> |  |  |  |
| 1.   | Получение информации о введении ПОВЫШЕННОГО (синего) уровня террористической опасности от Антитеррористической комиссии администрации г. Невинномыска.   | Начальник безопасности, охранник ЧОП           | «Ч»                                    |
| 2.   | Получение подтверждения и достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории института (обратным звонком в организацию откуда поступил сигнал).                                     | Секретарь ректора, начальник УПО, охранник ЧОП | Немедленно, после получения информации |
| 3  | Изучение поступившей информации и организация своевременного информирования сотрудников и преподавателей института, как вести себя в условиях угрозы совершения террористического акта.  | Начальник безопасности, охранник ЧОП           | «Ч» +1                                 |
| 4  | Организация и проведение дополнительных инструктажей и занятий для сотрудников и преподавателей института.   | Начальник безопасности                         | «Ч» +1                                 |
| 5.   | Организация и проведение проверок, осмотров закреплённой территории и помещений зданий института в целях выявления возможных зон риска, проведение корректирующих мероприятий по их минимизации.                                 | Начальник безопасности, начальник АХЧ          | «Ч» +1.30                              |
| 6.   | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функционирования групп, порядка взаимодействия с Антитеррористической комиссией администрации г. Невинномыска. | Ректор, начальник безопасности                 | «Ч» +1.30                              |
| 7.   | Введение порядка допуска посетителей в здания института в соответствии с «Инструкцией допуска посетителей при введении ПОВЫШЕННОГО (синего) уровня террористической опасности.   | Ректор, начальник безопасности                 | «Ч» +1.30                              |
| 8.   | Введение круглосуточного дежурства руководящего состава.   | Ректор, отдел кадров                           | «Ч» +4                                 |
| 9.   | Проведение оперативного совещания для рассмотрения вопроса о необходимости введения дополнительных мер по  | Ректор, заместители ректора.                   | «Ч» +2                                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | повышению антитеррористической безопасности института.   |  |  |
| 10.  | Организация информирования сотрудников, преподавателей и обучающихся об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности.  | Ректор                                       | Немедленно                             |
| 11.  | Регулярный анализ складывающейся обстановки, информирование от Антитеррористической комиссии администрации г. Невинномыска   | Начальник безопасности                       | «Ч» +1.30                              |
| 12.  | Уточнение актуальности паспорта безопасности здания (территорий) института.  | Начальник безопасности                       | «Ч» +1.30                              |
| 13.  | Направление организационных указаний об усилении антитеррористической защищённости.  | Ректор                                       | «Ч» +2                                 |
| <b>ВЫСОКИЙ (жёлтый) уровень террористической опасности</b> |  |  |  |
| 1.   | Получение информации о введении ВЫСОКОГО (жёлтого) уровня террористической опасности от Антитеррористической комиссии администрации г. Невинномыска.   | Ректор, начальник безопасности, охранник ЧОП | «Ч»                                    |
| 2.   | Получение подтверждения и достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории института (обратным звонком в организацию откуда поступил сигнал).                                     | Ректор, начальник безопасности, охранник ЧОП | Немедленно, после получения информации |
| 3.   | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функционирования групп, порядка взаимодействия с Антитеррористической комиссией администрации г. Невинномыска. | Ректор, начальник безопасности               | «Ч» +1                                 |
| 4.   | Организация и проведение дополнительных инструктажей и занятий для сотрудников и преподавателей института.   | Начальник безопасности                       | «Ч» +1.30                              |
| 5.   | Введение порядка допуска посетителей в здания института в соответствии с «Инструкцией допуска посетителей при введении ВЫСОКОГО (жёлтого) уровня террористической опасности  | Ректор, начальник безопасности               | «Ч» +1.30                              |
| 6.   | Введение круглосуточного дежурства руководящего состава.   | Ректор, отдел кадров                         | «Ч» +1                                 |
| 7.   | Проведение оперативного совещания для рассмотрения вопроса о необходимости введения дополнительных мер по повышению антитеррористической безопасности института.   | Ректор, заместители ректора                  | «Ч» +1.30                              |
| 8.   | Организация информирования сотрудников, преподавателей и обучающихся об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности.  | Ректор, заместители ректора                  | «Ч» +1.30                              |
| 9.   | Введение круглосуточного дежурства   | Ректор                                       |  |

|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
|   | руководящего состава института. Составление и утверждение графика дежурства (при необходимости).   |                                       | «Ч» +1                                 |
| 10.   | Направление организационных указаний об усилении антитеррористической защищённости.  | Ректор, начальник безопасности        | «Ч» +1.30                              |
| 11.   | Организация контроля за воздушным пространством на объектах (территорией) института в целях обнаружения беспилотных воздушных средств (БПЛА).  | Ректор, начальник безопасности        | «Ч» +1.30                              |
| 12.   | Организация содействия территориальным подразделениям правоохранительных органов в проведении поисковых и досмотровых мероприятий.   | Ректор, начальник безопасности        | «Ч» +2                                 |
| 13.   | Организация и проведение проверок, осмотров закреплённой территории и помещений зданий института в целях выявления возможных зон риска, проведение корректирующих мероприятий по их минимизации.                                 | Начальник безопасности, начальник АХЧ | «Ч» +1.30                              |
| 14.   | Уточнение актуальности паспорта безопасности зданий (территорий).  | Начальник безопасности                | «Ч» +1                                 |
| 15.   | Проверка обеспеченности сотрудников средствами индивидуальной защиты.  | Начальник безопасности                | «Ч» +0.30                              |
| 16.   | Организация тренировок по эвакуации сотрудников, преподавателей, обучающихся института.  | Начальник безопасности                | «Ч» +2.00                              |
| 17.   | Регулярный анализ складывающейся обстановки, информирование от Антитеррористической комиссии администрации г. Невинномыска.  | Ректор, начальник безопасности        | «Ч» +0.3 и последующие каждые 30 м.    |
| <b>КРИТИЧЕСКИЙ (красный) уровень террористической опасности</b> |  |                                       |  |
| 1.  | Получение информации о введении КРИТИЧЕСКОГО (красного) уровня террористической опасности от Антитеррористической комиссии администрации г. Невинномыска.  | Ректор, начальник безопасности        | «Ч»                                    |
| 2.  | Получение подтверждения и достоверности информации о реальной возможности совершения террористического акта на территории института (обратным звонком в организацию откуда поступил сигнал).                                     | Ректор, начальник безопасности        | Немедленно, после получения информации |
| 3.  | Уточнение плана выполнения основных мероприятий при угрозе или совершения террористического акта, состава и задач функционирования групп, порядка взаимодействия с Антитеррористической комиссией администрации г. Невинномыска. | Ректор, начальник безопасности        | Немедленно, после получения информации |
| 4.  | Организация участия сотрудников института соответствующей специализации в мероприятиях аварийно - спасательных   | Ректор, начальник безопасности        | Немедленно, после получения информации |

|  |   |                                |  |
|--|---|--------------------------------|--|
|  | подразделений.  |                                |  |
| 5.   | Организация содействия территориальным подразделениям правоохранительных органов в проведении поисковых мероприятий.  | Ректор, начальник безопасности | Немедленно, после получения информации |
| 6.   | Направление организационных указаний об усилении антитеррористической защищённости.   | Ректор, начальник безопасности | «Ч» +0.30                              |
| 7.   | Введение круглосуточного дежурства руководящего состава. Составление и утверждение графика дежурств.  | Ректор, начальник безопасности | «Ч» +1.30                              |
| 8.   | Перевод сотрудников института на особый режим работы (при необходимости)  | Ректор, отдел кадров           | «Ч» +4                                 |
| 9.   | Организация непрерывного контроля за окружающей обстановкой на территории института.  | начальник безопасности         | Постоянно                              |
| 10.  | Введение порядка допуска посетителей в здания института в соответствии с «Инструкцией допуска посетителей при введении КРИТИЧЕСКОГО (красного) уровня террористической опасности.   | Ректор, начальник безопасности | «Ч» +0.30                              |
| 11.  | Организация информирования сотрудников и преподавателей об установлении, изменении или отмене уровня террористической опасности.  | Ректор, начальник безопасности | Незамедлительно, при принятии решения  |
| <b>В случае введения правового режима контртеррористической операции</b> |   |                                |  |
| 1.   | Доведение сотрудникам и преподавателям института решения о введении правового режима КТО.   | Ректор, начальник безопасности | Незамедлительно, при принятии решения  |
| 2.   | Участие в применении специальных мер и временных ограничений на период проведения контртеррористической операции.   | Ректор, начальник безопасности | Согласно плана КТО                     |
| 3.   | Организация контроля за оформлением необходимых документов об оказании специальной психологической помощи гражданам, пострадавшим в результате террористического акта, а также членам их семей.   | Ректор, начальник безопасности | Согласно плана КТО                     |
| 4.   | Участие в формировании по фамильных списков:<br>- лиц, оказавшихся в зоне проведения КТО (захваченном объекте);<br>- пострадавших и погибших в результате террористического акта;<br>- жителей близлежащих домов;<br>Родственников пострадавших (погибших) в результате террористического акта. | Ректор, начальник безопасности | Согласно плана КТО                     |
| 5.   | Доведение сотрудникам и преподавателям института решения об отмене правового режима КТО.  | Ректор, начальник безопасности | Незамедлительно                        |

**ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
БЕЗОПАСНОСТИ, ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МВД РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО  
ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ<sup>1</sup>**

**1. План действий при получении сообщения об угрозе проведения террористического акта**

С получением сообщения об угрозе проведения террористического акта работник охраны **обязан**:

1.1. При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ, ОМВД, МЧС и др.):

обратной связью проверить достоверность полученного сообщения, спросив телефон, должность и Ф.И.О. звонившего;

записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;

по окончании разговора незамедлительно доложить о нем ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности организации или лицу его замещающему.

**1.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:** (будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего)

– внимательно выслушать говорящего;

– запомнить в деталях содержание разговора;

– постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;

– не заканчивать разговор первым;

– если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора;

– зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

– подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

– в ходе разговора постараться определить параметры голоса:

– пол (мужской, женский);

– примерный возраст звонившего (детский, взрослый);

– особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

– дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);

– голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);

– языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты);

– манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

– также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

– из разговора попытаться определить: личность говорящего (мужчина, женщина, возраст);

---

<sup>1</sup> Данный документ дополнительно согласовывается с взаимодействующими службами соответственно



– попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- 1) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
- 2) выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
- 3) выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?
- 4) на каких условиях согласны отказаться от задуманного?
- 5) как и когда с ним можно связаться?
- 6) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- 7) когда взрывное устройство должно взорваться?
- 8) где заложено взрывное устройство?
- 9) что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?
- 10) с какой целью заложено взрывное устройство?

– постараться найти возможность с другого телефона позвонить «02», 6-10-10 и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

– по окончании разговора незамедлительно доложить о нем ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации (или лицу его замещающему);

После полученного доклада ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности (лицу, его замещающему) надлежит:

– довести сообщение до руководителя образовательной организации (ректору – Наумова С.С., тел. тел. рабочий (86552) 99-71-58;

– довести сообщение об угрозе до территориальных органов:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Отдел УФСБ России по Ставропольскому краю в городе Невинномысске   | г. Невинномыссск<br>пер. Клубный, 15<br>тел. (86554) 7-12-83                                      |
| 2. | Отдел МВД России городу Невинномыску   | г. Невинномыссск.<br>ул. Первомайская, 39<br>Дежурная часть ОМВД - 6-10-10                        |
| 3. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Невинномыссск | г. Невинномыссск<br>ул. Гагарина, 59<br>Глава города - 3-05-45<br>Приёмная главы города - 3-01-30 |
| 4. | ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю   | г. Невинномыссск<br>ул. Комсомольская, 27<br>тел. (86554) 3-70-07                                 |

До прибытия сотрудников правоохранительных органов исключить доступ посторонних лиц на территорию предприятия.

***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

При получении сообщения в нерабочее время, выходные и праздничные дни:

– уточнить обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на территории объекта или вблизи;

– доложить о происшедшем (получении сообщения) ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации (или лицу его замещающему);

– довести поступившее сообщение до территориальных органов.

По прибытии руководителя доложить о сложившейся обстановке и действовать по его указанию.

**2. План действий при попытке вооруженного проникновения на территорию учебного заведения и проникновение вооруженных лиц.**

При нахождении подозрительных лиц, транспорта и предметов на территории образовательной организации:

– немедленно доложить об обстановке ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности (или лицу его замещающему);

– ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации (или лицо его замещающее) с получением информации о попытке вооруженного проникновения или проникновения на территорию образовательной организации обязан **немедленно доложить руководителю образовательной организации;**

доложить в правоохранительные органы:

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Отдел УФСБ России по Ставропольскому краю в городе Невинномысске   | г. Невинномыссск<br>пер. Клубный, 15<br>тел. (86554) 7-12-83                                      |
| 2. | Отдел МВД России городу Невинномысску  | г. Невинномыссск.<br>ул. Первомайская, 39<br>Дежурная часть ОМВД - 6-10-10                        |
| 3. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности города Невинномыссск | г. Невинномыссск<br>ул. Гагарина, 59<br>Глава города - 3-05-45<br>Приёмная главы города - 3-01-30 |
| 4. | ФГКУ «УВО ВНГ России по Ставропольскому краю   | г. Невинномыссск<br>ул. Комсомольская, 27<br>тел. (86554) 3-70-07                                 |

– осуществлять скрытое наблюдение за поведением подозрительных лиц;

– исключить доступ посторонних лиц на территорию.

### **3. План действий при обнаружении на территории учебного заведения или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.**

Сотрудник охраны при обнаружении на территории образовательной организации или в непосредственной близости от неё предмета, похожего на взрывное устройство **обязан:**

– немедленно доложить о происшедшем ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности (или лицу его замещающему).

– Должностное лицо, получившее сообщение докладывает:

– руководителю образовательной организации;

– дежурному отдела МВД России по г. Невинномысску - тел. 02; 6-10-10; УФСБ тел. (86554) 7-12-83; МЧС;

– при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство не нарушать целостность обнаруженных предметов (не трогать, не перемещать, не открывать, не развязывать, не пользоваться мобильным телефоном и т.п.);

– осмотреть территорию и постараться запомнить приметы, посторонних лиц, их поведение и место нахождения;

– оградить место расположения подозрительного предмета и прекратить доступ к подозрительному предмету всех лиц;

– прекратить передвижение вблизи подозрительного предмета;

– при необходимости охранять эвакуируемые материальные ценности;

– оставаться на рабочем месте до особого распоряжения руководителя и выполнять его указания соблюдая меры предосторожности;

– при прибытии встретить сотрудников УФСБ, ОМВД, МЧС, и при необходимости сопровождать их к месту расположения подозрительного предмета.

#### 4. План действий при получении по телефону сообщения об угрозе минирования учебного заведения.

С получением сообщения по телефону сообщения об угрозе минирования **работник охраны обязан:**

- быть спокойным, вежливым, не прерывать говорящего;
- внимательно выслушать говорящего;
- запомнить в деталях содержание разговора;
- постараться максимально затянуть разговор, задавая как можно больше вопросов;
- не заканчивать разговор первым
- если абонент положил трубку ни в коем случае не класть трубку на телефонный аппарат по окончании разговора!

– зафиксировать точное время начала разговора, его продолжительность и тип звонка (городской или междугородний);

– подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

в ходе разговора постараться определить параметры голоса:

- пол (мужской, женский);
- примерный возраст звонившего (детский, взрослый);
- особенности речи (быстрая, медленная, внятная, неразборчивая, искаженная, акцент);

– дефекты речи (заикается, шепелявит, картавит и т.п.);

– голос (высокий, низкий, хриплый, другие особенности);

языковые особенности (изъяснение культурное, непристойное, национальные акценты):

– манера (спокойно, сердито, эмоционально, сбивчиво и т.п.);

– также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами - поездами, самолетами, аппаратурой, голосами людей или заводским оборудованием, музыкой, животными, уличное движение и др.);

– попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:

- 1) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
- 2) выдвигаются ли какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
- 3) выступает ли в роли посредника или представляет сам группу лиц?
- 4) на каких условиях согласны отказаться от задуманного?
- 5) как и когда с ним можно связаться?
- 6) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- 7) когда взрывное устройство должно взорваться?
- 8) где заложено взрывное устройство?
- 9) что за взрывное устройство, как выглядит, сколько их?
- 10) с какой целью заложено взрывное устройство?

– постараться найти возможность позвонить с другого телефонного аппарата на номер «02», 6-10-10 и изложить суть происходящего и попросить установить номер звонившего;

– по окончании разговора незамедлительно доложить об угрозе минирования ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации (или лицу его замещающему).

Должностное лицо, получившее сообщение докладывает:

– руководителю образовательной организации;

– дежурному отдела МВД России по г. Невинномысску телефонам 02; 6-10-10;

– дежурному отдела УФСБ тел. (86554) 7-12-83;

– дежурному МЧС;

- если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона;
- исключить доступ посторонних лиц на территорию образовательной организации;
- при установлении места минирования организовать его ограждение;
- по прибытии сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и дать краткую оперативную информацию, в дальнейшем, действовать по их указанию;
- при необходимости по распоряжению охранять эвакуируемые материальные ценности.

***Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией.***

### **5. План действий при захвате заложников на территории института.**

С получением информации о захвате заложников на территории института сотрудник охраны **о б я з а н**:

- немедленно доложить о произошедшем ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации (или лицу его замещающему);

Должностное лицо, получившее сообщение докладывает:

- руководителю образовательной организации;
- Полицию, УФСБ; МЧС;
- при этом обязательно сообщить наименование организации и ее адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и подробно место их нахождения.

- прекратить доступ людей на территорию образовательной организации;

**в случае личного контакта с преступниками** постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты их лица, одежду, имена, клички, возможные особые приметы (шрамы и татуировки), особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров, вооружение, средства связи и передвижения и т.д.;

- стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, избегать прямого зрительного контакта с глазами преступников (не смотреть прямо в глаза), не вести себя вызывающе;

- при необходимости выполнять требования террористов, выполняя их при этом с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей;

- на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;

- не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам;

- при необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- инициативно не вступать в переговоры с террористами;

- по возможности принять меры к беспрепятственному проходу на территорию института сотрудников правоохранительных органов и ГО и ЧС, медицинских работников;

- выполнять все указания спецподразделений УФСБ, МВД, МЧС.

***При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников неукоснительно соблюдать следующие требования:***

- лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
- не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступников или их сообщников;
- если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
- при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

**6. План действий при посещении учебного заведения представителями проверяющих ведомств (ФСБ, МВД, МЧС и др.).**

***Сотрудник охраны в рабочее время о б я з а н :***

- проверить у прибывших в здание служебные удостоверения;
- уточнить цель прибытия;
- сообщить в приёмную ректора о прибытии представителей проверяющих органов;

***Сотрудник охраны в нерабочее время о б я з а н :***

- проверить у прибывших в здание служебные удостоверения и предписание (уведомление) на право проверки;
- записать Ф.И.О. сотрудников, место их службы, звания, должности, номера удостоверений в журнал проверок;
- выяснить и записать номера служебных телефонов сотрудников и их непосредственного начальника.
- уточнить по указанным телефонам в соответствующих органах об этих работниках и о проведении ими проверки, уточнив полномочия.

***При наличии указанных документов*** сообщить о проведении проверки:

- ответственному за обеспечение антитеррористической безопасности в организации (или лицу его замещающему);
- при наличии указанных выше документов обеспечить работу прибывших представителей и действовать в соответствии с планом проверки;

***При отсутствии у проверяющих документов*** (либо они вызывают сомнение) или не подтверждение их полномочий по указанным телефонам вызвать сотрудников вневедомственной охраны. Методом нажатия тревожной кнопки (по возможности скрытно от прибывших).

**7. План действий при совершении на территории предприятия взрыва, поджога или другой крупной ЧС**

***С получением сигнала о возникновении ЧС сотрудники о б я з а н ы:***

- незамедлительно доложить сотруднику охраны, непосредственному руководителю или советнику по комплексной безопасности и режиму (или лицу его замещающему);
- выключить все электроприборы;
- до особых указаний оставаться на рабочем месте;
- по распоряжению руководителя или поступившего сигнала организованно покинуть здание (в том числе и через запасные выходы), соблюдая меры предосторожности.

По прибытии сотрудников правоохранительных органов и ГОЧС действовать по их указанию.

**Техническое укрепление объекта, защита обучающихся (воспитанников) работающего персонала, посетителей**

|  |   |    |
|--|---|----|
|  | установлена и подключена АПС  | да |
|  | установлены турникеты, шлагбаумы  | да |
|  | организована служба ЧОП, дежурного сторожа (вахтера)                          | да |
|  | освещение периметра территории, зданий  | да |
|  | используются кнопки экстренного вызова  | да |
|  | ограничен въезд транспорта на территорию                                      | да |
|  | установлена система видеонаблюдения   | да |
|  | приобретены средства защиты, средства   | да |
|  | выполнены иные мероприятия,<br>направленные на техническое укрепление объекта | да |

**АЛГОРИТМЫ ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ», РАБОТНИКОВ ЧАСТНЫХ ОХРАННЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ СОВЕРШЕНИИ (УГРОЗЕ  
СОВЕРШЕНИЯ) ПРЕСТУПЛЕНИЯ В ФОРМАХ ВООРУЖЕННОГО НАПАДЕНИЯ,  
РАЗМЕЩЕНИЯ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА, ЗАХВАТА ЗАЛОЖНИКОВ, А  
ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ С ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ МВД РОССИИ,  
РОСГВАРДИИ И ФСБ РОССИИ**

Настоящие алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников частных охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России (далее – алгоритмы) разработаны межведомственной рабочей группой с участием представителей Минобрнауки России, Минпросвещения России, МВД России, МЧС России, Росгвардии, ФСБ России во исполнение поручений протокола совместного заседания Национального антитеррористического комитета и Федерального оперативного штаба о мерах по повышению уровня готовности образовательных организаций к действиям при возникновении угрозы совершения преступлений террористической направленности от 8 февраля 2022 г. и рекомендованы к применению на объектах образования.

На основе алгоритмов, носящих общий характер, в образовательных организациях исходя из особенностей каждого объекта разрабатываются и утверждаются руководителем документы, определяющие порядок действий персонала, работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

**1. Применяемые термины и сокращения:**

взрывное устройство – предмет, вызывающий подозрения при его обнаружении (имеющий признаки взрывного устройства), который может выглядеть как сумка, сверток, пакет или коробка бесхозно находящиеся в зоне возможного одновременного присутствия большого количества людей, вблизи взрывоопасных, пожароопасных объектов, различного рода коммуникаций, в том числе при наличии на обнаруженном предмете проводов, веревок, изоляторы, издаваемых звуков, исходящих запахов;

место сбора – участок местности (здание) расположенный вблизи объекта, обладающий достаточной площадью для размещения людей, подлежащих эвакуации, обеспечивающий безопасное удаление от поражающих факторов взрыва и возможных последствий разрушения конструкций объекта. В целях исключения обморожения людей в зимнее время года местом сбора могут назначаться близлежащие здания достаточной площади иного назначения (формы собственности) по согласованию с руководителем, оперативными службами и правообладателями таких зданий.

обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательные программы;

объект – объект (территория) образовательной организации;

оперативные службы – представители территориального органа безопасности, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), Министерства внутренних дел Российской Федерации и Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

передача тревожного сообщения – активация системы передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» либо по другому действующему номеру (в том числе посредством телефонной или сотовой связи);

персонал, работники – преподавательский состав, административный и иной персонал объекта;

работник охранной организации, работник охраны – работник ведомственной охраны, частной охранной организации, объекта, осуществляющий охрану объекта;

руководитель – директор, ректор, заведующий образовательной организации или лицо, его замещающее;

система оповещения – автономная система (средство) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

## 2. Алгоритмы действий персонала образовательной организации, работников охранных организаций и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.

### 2.1. ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ

| Категория персонала   | Действия  |  |
|---|---|--|
| Руководств<br>во<br>(руководит<br>ель и его<br>заместител<br>и) | Стрелок на территории   | Стрелок в здании   |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно информировать о вооруженном нападении орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>принять меры к размещению работников и обучающихся в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li> <li>- при возможности принять меры к</li> </ul> |

|          |   |  |
|----------|---|--|
|          | <p>продвижения нарушителя и проникновения его в здания (удаленное блокирование входов в здания или изоляцию в определенной части территории);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности отслеживать ситуацию на территории и направление движения нарушителя;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).</li> <li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>  | <p>воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li> <li>- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- осуществить сбор обучающихся для их последующей передачи родителям (законным представителям).</li> <li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>   |
| Персонал | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, при возможности покинуть территорию объекта, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>- при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>- находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных</li> </ul> |



|  |   |
|--|---|
| <p>ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:<br/>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;<br/>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;<br/>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;<br/>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного</li> </ul> | <p>способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- обеспечить передачу информации о вооруженном нападении руководителю любым доступным способом (при возможности);</li> <li>- не допускать общения людей по любым средствам связи;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить сбор и передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить по указанию руководства проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:<br/>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;<br/>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;<br/>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения</li> </ul> |
|--|---|

|             |   |  |
|-------------|---|--|
|             | нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.   | не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.  |
| Обучающиеся | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от опасности, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- помочь работнику организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</li> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, по возможности покинуть территорию объекта и сообщить родителям (законным представителям) о своем месте нахождения, в случае нахождения в непосредственной близости работника организации сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- при нахождении в здании переместиться в ближайшее помещение или в сторону работника организации, сообщить ему об опасности и далее действовать по его указаниям;</li> <li>- помочь работнику организации заблокировать входы в помещениях, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника);</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</li> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо их выключить;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- при проведении операции по</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</p> <p>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон; при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</p> <p>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</p>  | <p>пресечению вооруженного нападения:</p> <p>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</p> <p>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</p> <p>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</p> <p>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</p>  |
| <p>Работник охранной организации и</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;</li> <li>- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;</li> <li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне защищенного пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ!» посредством системы оповещения или любым доступным способом;</li> <li>- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;</li> <li>- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;</li> <li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- не покидать пункт охраны; в случае нахождения вне пункта охраны по возможности переместиться в пункт охраны и</li> </ul> |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование входных дверей в здания или изоляция в определенной части территории) или его задержанию;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).</li> </ul> | <p>запереть укрепленную дверь изнутри. При нахождении вне защищенного пункта охраны, следует при возможности занять какое-либо укрытие;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (блокирование дверей или изоляция в определенной части здания) или его задержанию;</li> <li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (кроме оперативных служб);</li> <li>- при возможности отслеживать направление движения нарушителя и сообщать об этом руководству объекта любым доступным способом;</li> <li>- при возможности оказать первую помощь пострадавшим, организовать эвакуацию людей с объекта;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководства организации и оперативных служб;</li> <li>- после нейтрализации нарушителя по распоряжению руководства организации осуществлять контроль передачи обучающихся родителям (законным представителям).</li> </ul> |
|--|---|---|

## 2.2. РАЗМЕЩЕНИЕ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

| Категория персонала                          | Действия  |   |
|--|---|---|
| Руководство (руководитель и его заместители) | Взрывное устройство обнаружено на входе (при попытке проноса)   | Взрывное устройство обнаружено в здании   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства (попытки его проноса);</li> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно прибыть на место обнаружения предмета, похожего на взрывное устройство (кроме случаев получения информации о минировании посредством телефонных звонков и сообщений), оценить обстановку (возможно с привлечением работника охраны) и</li> </ul> |

|          |  |   |
|----------|--|---|
|          | <p>устройства орган (организацию)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> | <p>принять решение об информировании оперативных служб и эвакуации людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать оперативные службы об обнаружении взрывного устройства;</li> <li>- незамедлительно информировать об обнаружении взрывного устройства орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- дать работнику охраны распоряжение о передаче посредством системы оповещения или любым доступным способом сообщения: «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!»;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- обеспечить контроль за осуществлением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- находиться вблизи объекта до прибытия оперативных служб;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
| Персонал | <ul style="list-style-type: none"> <li>- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</li> <li>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с обнаруженным предметом, похожим на взрывное устройство громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало, отвести окружающих на безопасное расстояние;</li> <li>- обеспечить незамедлительное информирование руководителя об</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</p> <p>- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</p> <p>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</p> <p>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</p> <p>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</p> <p>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</p> <p>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</p> | <p>обнаружении взрывного устройства любым доступным способом;</p> <p>- находиться на безопасном расстоянии (см. Приложение) от взрывного устройства до прибытия руководителя и далее действовать в соответствии с его указаниями;</p> <p>- при объявлении эвакуации приступить к эвакуации, уводя за собой обучающихся, находящихся поблизости и далее действовать в соответствии с планом эвакуации;</p> <p>- при нахождении в помещении, не допуская паники обеспечить отключение всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса;</p> <p>- по возможности отключить на объекте электричество и газоснабжение, предварительно убедившись в отсутствии людей в лифтах и других помещениях, выход из которых может быть заблокирован при отключении электричества. Отключение не производится в случаях, когда взрывное устройство каким-либо образом соединено с указанными коммуникациями;</p> <p>- по возможности открыть все окна и двери для рассредоточения ударной волны;</p> <p>- обеспечить проведение эвакуации обучающихся, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</p> <p>- убедившись в полной эвакуации из помещения с внешней стороны дверей поставить отметку «ЭВАКУИРОВАНО» любым доступным способом;</p> <p>- по указанию руководителя осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей и о результатах сообщить руководителю или назначенному им лицу;</p> <p>- по указанию руководителя</p> |
|--|---|---|

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить информирование родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя или назначенных им лиц передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul>  |
| Обучающиеся                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);</li> <li>- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;</li> <li>- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;</li> <li>- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>не трогать и не приближаться к оставленным другими лицами (бесхозным) предметам;</li> <li>- в случае обнаружения оставленного другими лицами (бесхозного) предмета громко обратиться к окружающим «ЧЬЯ СУМКА (ПАКЕТ, КОРОБКА)?», если ответа не последовало сообщить ближайшему работнику организации, либо обучающемуся старшего возраста;</li> <li>- проследовать на безопасное расстояние (см. Приложение) от предполагаемого взрывного устройства (места его проноса или провоза);</li> <li>- действовать по распоряжению руководителя, охранника или работника организации;</li> <li>- в случае эвакуации сохранять спокойствие, отключить средства связи;</li> <li>- оказывать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работников организации.</li> </ul> |
| Работники охранной организации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при обнаружении в ходе осмотра запрещенного к проносу предмета работник, проводящий осмотр, подает другому работнику охранной организации (при наличии) (наблюдающему за входным шлюзом (при наличии) через укрепленное окно пункта охраны или с помощью камер</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо любым доступным способом;</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>видеонаблюдения) сигнал блокировки дверей либо сам принимает все меры по недопущению лица на объект;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- блокирует внутреннюю дверь объекта, активирует кнопку тревожной сигнализации, фиксирует точное время происшествия и сообщает о происшествии руководству организации;</li> <li>- в зависимости от опасности нарушения (в том числе, от вида обнаруженного предмета, запрещенного к проносу) и прогнозируемой опасности нарушителя принимает одно из решений:<br/>не задерживая нарушителя, предложить ему подождать у входа на объект, пока не будет получено разрешение на проход от старшего охраны (при этом фактически ожидая прибытие оперативных служб для дополнительной проверки и возможного задержания нарушителя);<br/>принять решение на самостоятельное задержание нарушителя (при уверенности в возможности и эффективности таких действий, а также отсутствии риска для окружающих людей);<br/>задержать нарушителя в форме блокирования во входном шлюзе (при наличии) до прибытия оперативных служб и находиться в это время в шлюзе вместе с нарушителем, либо, в зависимости от ситуации, самому выйти за внешнюю дверь объекта, оставив нарушителя в шлюзе (при этом работник охраны по сигналу другого работника охраны (при наличии) блокирует также и внешнюю дверь объекта);<br/>не задерживая нарушителя, предложить ему покинуть территорию объекта в связи</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя организации прибыть к месту обнаружения взрывного устройства для оценки обстановки;</li> <li>- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;</li> <li>для оцепления опасной зоны при нехватке собственных сил охрана может привлечь персонал охраняемого объекта.</li> <li>- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы оперативных служб;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;</li> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- оказать содействие оперативным службам в осмотре объекта с целью обнаружения иного взрывного устройства и посторонних лиц;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководителя обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
|--|--|---|



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>с невозможностью его допуска с запрещенным предметом и проводить его за территорию (в связи с малой опасностью обнаруженного предмета, либо наоборот, в связи с высокой опасностью предмета – исключая риск для жизни и здоровья людей на территории объекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить по указанию руководителя незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! ЭВАКУАЦИЯ, ЗАЛОЖЕНА БОМБА!» посредством системы оповещения либо иным доступным способом;</li> <li>- определить зону опасности и принять меры к ограждению и охране подходов к опасной зоне;</li> <li>- не допускать в оцепленную зону людей и транспорт до завершения работы группы обезвреживания;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- находиться вблизи объекта и наблюдать за ним до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать по распоряжениям руководителя;</li> <li>- поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также с прибывающими нарядами</li> </ul> |  |
|--|---|--|

### 2.3. ЗАХВАТ ЗАЛОЖНИКОВ

| Категория персонала                          | Действия  |
|--|---|
| Руководство (руководитель и его заместители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- незамедлительно информировать о происшествии оперативные службы;</li> <li>- незамедлительно информировать о захвате заложников орган (организацию) - правообладателя объекта (территории), вышестоящий орган (организацию), а также руководителя в случае его отсутствия на объекте;</li> <li>- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и</li> </ul> |

|          |  |
|----------|--|
|          | <p>способах эвакуации людей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;</li> <li>- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;</li> <li>- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя без использования системы оповещения;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
| Персонал | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li> <li>- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;</li> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> <li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li> <li>- не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;</li> <li>- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;</li> <li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;</li> <li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и</li> </ul>  |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li> <li>- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;</li> <li>- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах сообщить руководству;</li> <li>- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- обеспечить по указанию руководства передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li> <li>- во время проведения операции по освобождению:<br/>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;<br/>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;<br/>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;<br/>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul>  |
| Обучающиеся                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, сохранять спокойствие и не допускать паники, вести себя как можно незаметнее и не переключать на себя внимание нарушителя;</li> <li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников помочь работникам организации заблокировать входы, в том числе с помощью мебели (самостоятельно заблокировать входы, если рядом не оказалось работника), сохранять спокойствие, разговаривать тихо, внимательно слушать и выполнять указания работника организации;</li> <li>- разместиться наиболее безопасным из возможных способов: как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>- переключить средства связи в бесшумный режим либо выключить их;</li> <li>- оказать помощь и поддержку другим обучающимся только по указанию работника организации;</li> <li>- разблокировать выходы и выходить из помещения только по указанию работника организации, руководителя или оперативных служб;</li> <li>- во время проведения операции по освобождению:<br/>лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;<br/>по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;<br/>при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;<br/>не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li> </ul> |
| Работники охранной организации | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- при возможности (отсутствии угрозы себе и окружающим) сообщить о</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>происшествия и требования преступников дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России и МЧС России, сообщить старшему наряда и дежурному по службе охраны, администрации объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, а также прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;</li> <li>- систему оповещения не использовать;</li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;</li> <li>- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
|--|--|

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАССТОЯНИЯ ДЛЯ ЭВАКУАЦИИ И  
ОЦЕПЛЕНИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА  
ИЛИ ПОХОЖЕГО НА НЕГО ПРЕДМЕТА**

1. Граната РГД-5 – 50 метров
2. Граната Ф-1 – 200 метров
3. Тротиловая шашка массой 200 граммов – 45 метров
4. Тротиловая шашка массой 400 граммов – 55 метров
5. Пивная банка 0,33 литра – 60 метров
7. Чемодан (кейс) – 230 метров
8. Дорожный чемодан – 350 метров
9. Автомобиль типа «Жигули» – 460 метров
10. Автомобиль типа «Волга» – 580 метров
11. Микроавтобус – 920 метров
12. Грузовая автомашина (фургон) – 1240 метров

**ПЛАН ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ,  
НАХОДЯЩИХСЯ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ) АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ», В СЛУЧАЕ  
ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ СОВЕРШЕНИИ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА, ВОЗНИКНОВЕНИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ  
СИТУАЦИИ**

| №<br>п/п | Событие  | Должностное лицо   | Последовательность действий  |
|----------|--|--|--|
|          | Получение информации об угрозе или совершения террористического акта, требующей экстренной эвакуации | Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (зам. руководителя по АХЧ, преподаватель или любой другой работник института) | <p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего;</li> <li>- производит запись в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;</li> </ul> <p>По окончании разговора незамедлительно информирует:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</li> </ol> <p>При получении сообщения от анонимного источника по телефону:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно выслушивает говорящего;</li> <li>- запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.);</li> <li>2. В случае отсутствия руководителя</li> </ol> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  |   | на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.  |
|  |  | Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении | <p><u>После получения информации немедленно:</u></p> <p>1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон).</p> <p>2. Лично, либо через другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб с помощью любых доступных средств связи:</p> <p><b>-7-12-83 (отдел ФСБ в г. Невинномысске);</b><br/> <b>-6-10-10 (ОМВД в г. Невинномысске);</b><br/> <b>-3-70-07 (ФГКУ «УВО ВНГ России по СК в г. Невинномысске)</b></p> <p><b>Лицо, передающее информацию, сообщает:</b></p> <p>свои фамилию, имя, отчество и должность;<br/> наименование объекта и его адрес нахождения;<br/> дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта;<br/> характер информации об угрозе теракта;<br/> количество находящихся на объекте людей;<br/> другие значимые сведения по запросу экстренных служб.</p> <p><b>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</b></p> <p>фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации.</p> <p>Организует экстренную эвакуацию учащихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схеме эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p><b>для чего:</b></p> |

|  |  |                          |  |
|--|--|--------------------------|--|
|  |  |                          | <p>проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждого класса и помещений, в которых находятся обучаемые, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схеме эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей и специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых студентов, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам; организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p> |
|  |  | Работники института      | <p>Получив оповещение об экстренной эвакуации, приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:</p>   |
|  |  | зам. руководителя по АХЧ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.;</li> <li>- участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации;</li> <li>- встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при</li> </ul>   |

|  |  |               |   |
|--|--|---------------|---|
|  |  |               | <p>выполнении задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по указанию руководителя выполняет другие задачи.</li> </ul>  |
|  |  | Преподаватели | <p>При нахождении студентов в помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро и спокойно объясняют студентам порядок экстренной эвакуации из здания;</li> <li>- в холодное время проводят мероприятия по одеванию учащихся; оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений; организуют оказание первой помощи (при необходимости); уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при эвакуации;</li> <li>- контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход;</li> <li>- проверяют наличие учетных документов (посещения студентов), выносимых с собой при эвакуации;</li> <li>- выстраивают студентов в колонну по 1 (по 2);</li> <li>- преподаватели объединяются по двое (один спереди, другой сзади колонны);</li> <li>- выводят студентов по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации;</li> <li>- помещение проверяется на предмет наличия оставшихся студентов;</li> <li>- проверяется наличие эвакуируемых студентов;</li> <li>- производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых студентам;</li> <li>- по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение студентов на установленное место (спорткомплекс «Олимп» по ул. Б. Мира, 27);</li> <li>- организуют (по указанию</li> </ul> |



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) учащихся о проведенной эвакуации  |
|  |  | Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя | <p>организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучаемых, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); принимает доклады о наличии учащихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект;</p> <p>уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия (возвращение в здание, выдвижение на место размещения в других зданиях, размещение в автобусах, и др.);</p> <p>- исходя из полученных указаний старших команд оперативных служб организует их выполнение, при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).</p> |

**ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ», В СЛУЧАЕ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ УГРОЗЕ  
СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

**I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в институте АНО ВО «НМИ», в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (далее – Порядок) разработан в целях выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, минимизации возможных последствий и ликвидации угрозы террористических актов на объекте (территории) АНО ВО «НМИ», а также оказания практической и методической помощи работникам института.

1.2. В целях обеспечения возможности безопасной и беспрепятственной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) АНО ВО «НМИ», ректор или лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) заблаговременно обеспечивает наличие на объекте (территории) и исправное (надлежащее) состояние:

– системы оповещения и управления эвакуацией людей, обеспечивающей оперативное информирование лиц, находящихся на объекте (территории), о необходимости эвакуации и других действиях, обеспечивающих безопасность людей и предотвращение паники;

– источников бесперебойного электропитания системы оповещения и управления эвакуацией людей;

– речевых оповещателей, расположенных таким образом, чтобы в любой точке объекта (территории), где требуется оповещение людей, обеспечивалась разборчивость передаваемой информации;

– планов эвакуации, знаков эвакуации, аварийного освещения;

– эвакуационных путей и выходов;

– наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

1.3. Безопасная и беспрепятственная эвакуация работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории) АНО ВО «НМИ», при получении информации об угрозе совершения террористического акта или его совершении должна основываться на объективной оценке обстановки, складывающейся на объекте (территории) колледжа, с учетом следующего:

– возможности безопасного и беспрепятственного использования эвакуационных путей и выходов;

– всех обстоятельств, вызванных поступившей информацией об угрозе совершения

или о совершении террористического акта;

- наличия (отсутствия) отдельных потенциально опасных участков объекта (территории), доступ в которые обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте, в связи с получением информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта должен быть полностью запрещен или ограничен;

- возможности применения системы оповещения и управления эвакуацией людей;

- возможности беспрепятственного и безопасного использования установленного места сбора;

- характера текущих погодных и климатических условий.

## **II. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РАБОТНИКОВ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ)**

2.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) АНО ВО «НМИ», получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или при совершении террористического акта на объекте (территории) ректор или лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории) (далее – уполномоченные органы, экстренные службы), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).

2.2. При получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта ректором или лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), в зависимости от характера полученной информации, а также складывающейся на объекте (территории) обстановки, с учетом положений пункта 1.3 настоящего Порядка принимаются решения:

- об организации и проведении экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;

- об организации и проведении безопасной и беспрепятственной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

- об усилении охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также о прекращении доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

- о мерах по обеспечению беспрепятственного доступа на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2.3. Ректором или лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), в целях распределения обязанностей и обеспечения возможности своевременной экстренной безопасной и беспрепятственной эвакуации с учетом расчета сил и средств определяются должностные лица (работники), ответственные за выполнение мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Ректор или лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), при организации и проведении эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории):

1) оценивает на основе полученной информации о складывающейся на объекте (территории) обстановке возможность проведения безопасной и беспрепятственной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

2) отдает указание на организацию оповещения и эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

3) осуществляет руководство и контроль за ходом проведения эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);

4) отдает указание на усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также о прекращении доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);

5) обеспечивает встречу на объекте (территории) оперативных и экстренных служб и их беспрепятственный доступ на объект (территорию) с докладом о сложившейся обстановке.

### **III. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ)**

3.1. Работники объекта (территории) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию ректору или должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицу, его замещающему, назвав детальные обстоятельства получения указанной информации.

3.2. Отдельные работники объекта (территории) по решению ректора либо лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), осуществляют выполнение задач по обеспечению реализации мероприятий, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.3. При получении указания на выполнение эвакуации работники объекта (территории):

1) незамедлительно принимают меры по организованному выходу с объекта (территории) и следованию к установленному месту сбора, четко следуя поступающим указаниям по проведению эвакуации, в том числе полученными посредством системы оповещения о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, и принимая все необходимые меры по сохранению спокойствия;

2) обеспечивают организованную безопасную и беспрепятственную эвакуацию обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в установленное место сбора с использованием допустимых и безопасных эвакуационных путей и выходов;

3) докладывают ректору или должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), о количестве эвакуированных людей и списочном составе обучающихся;

4) действуют в соответствии с дальнейшими указаниями ректора либо лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), в том числе полученными посредством системы оповещения о возникновении или угрозе возникновения чрезвычайной ситуации.

### **IV. ДЕЙСТВИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ)**

4.1. Обучающиеся и иные лица, находящиеся на объекте (территории) при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения

террористического акта на объекте (территории) института обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию любому работнику объекта (территории), либо ректору или должностному лицу, осуществляющему непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории), или лицу, его замещающему, назвав свои личные и контактные данные, а также обстоятельства получения указанной информации.

4.2. При получении указания на выполнение эвакуации обучающиеся и иные лица, находящиеся на объекте (территории) института:

1) четко, сохраняя спокойствие, следуют поступающим от преподавателей (работников) института указаниям по проведению эвакуации;

2) организованно, в составе группы, структурного подразделения и др. под руководством и в сопровождении преподавателя (работника) покидают объект (территорию) института, используя допустимые и безопасные эвакуационные пути и выходы, и следуют в установленное место сбора;

3) действуют в соответствии с дальнейшими указаниями ответственного работника объекта (территории).

## **V. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМ ОПОВЕЩЕНИЯ О ПОТЕНЦИАЛЬНОЙ УГРОЗЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ИЛИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

5.1. Ректором или лицом, осуществляющим непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) АНО ВО «НМИ», обеспечивается:

– наличие краткой инструкции по использованию системы оповещения и управления эвакуацией людей непосредственно в месте размещения пункта управления такой системой;

– разработка сигналов оповещения, в том числе голосовых объявлений, транслируемых посредством речевых оповещателей, о необходимости эвакуации и других действиях, обеспечивающих безопасность людей и предотвращение паники.

5.2. Голосовые объявления, транслируемые посредством речевых оповещателей, должны содержать четкие инструкции и указания по действиям обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории) при эвакуации, а также не должны приводить к возникновению паники среди людей.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Порядок не распространяется на организацию и проведение эвакуации обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации, не связанной с угрозой совершения террористического акта.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение по организации пропускного и внутриобъектового режима в автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (АНО ВО «НМИ») (далее – Положение) разработано в целях обеспечения безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объекта, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов.

Положение определяет основные правила пропускного и внутриобъектового режима на объекте автономной некоммерческой организации высшего образования «Невинномысский медицинский институт» (далее – АНО ВО «НМИ», НМИ, институт).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.2.1. пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения на объекте и территории НМИ, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в охраняемом здании и на территориях НМИ;

1.2.2. внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся НМИ, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения НМИ, нахождение в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (хранилища, складские помещения, серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы и др.) (далее - специальные помещения объектов НМИ);

1.2.3. объекты НМИ – административно-учебное здание, имущество, закрепленные за НМИ;

1.2.4. руководство НМИ – ректор, проректор НМИ;

1.2.5. профессорско-преподавательский состав – лица, занимающие в должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, а также лица, привлекаемые к преподавательской работе на условиях почасовой оплаты труда;

1.2.6. обучающиеся – лица, зачисленные в НМИ в качестве учащихся студентов;

1.2.7. абитуриенты – лица, подавшие заявления о зачислении в НМИ;

1.2.8. работники – научно-педагогический (профессорско-преподавательский состав), административно-управленческий, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал НМИ;

1.2.9. подрядные организации, поставщики, арендаторы – организации, заключившие с НМИ договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, договоры аренды;

1.2.10. посетители – официальные делегации, работники и обучающиеся других вузов, участвующие в мероприятиях НМИ, иные лица, кратковременно посещающие НМИ с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.;

1.2.11. частная охранная организация (ЧОО) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности, привлеченная НМИ для осуществления охраны объекта, обеспечения безопасности жизни

и здоровья работников, обучающихся и посетителей НМИ, а также для обеспечения сохранности его имущества;

1.2.12. сотрудник охраны – частный охранник, гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном настоящим Законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией;

1.2.13. система видеонаблюдения – программно-аппаратный комплекс (видеокамеры, объективы, мониторы, регистраторы и другое оборудование), предназначенный для организации видеоконтроля на объекте;

1.2.14. СКУД (система контроля и управления доступом) – совокупность программноаппаратных технических средств безопасности, обеспечивающих ограничение и регистрацию входа-выхода людей (транспорта) на объекте НМИ через «точки прохода»: двери, ворота.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режим на объекте НМИ устанавливается в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 г. N 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федерального закона от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. N 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий)» с требованиями Устава НМИ, Правил внутреннего трудового распорядка НМИ и иных локальных актов.

1.4. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся НМИ при приеме на работу или учебу, арендаторов и работников подрядных организаций, выполняющих договорные обязательства, при заключении соответствующих договоров или соглашений, посетителей при выдаче им разовых пропусков (в части, их касающейся).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся НМИ, работников ЧОО, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей НМИ.

1.6. Работники охраны выполняют законные требования руководства НМИ в части, касающейся соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в соответствии с заключенным договором об оказании охранных услуг.

1.7. Обеспечение поддержания установленного порядка на объекте НМИ, сохранности материальных ценностей возлагается на руководителя НМИ и (или) лиц, замещающих их по должности, а также руководителей подрядных организаций и арендаторов, которые несут персональную ответственность за соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима подчиненными сотрудниками.

1.8. Организация пропускного и внутриобъектового режима в НМИ возлагается на начальника службы безопасности, который несет персональную ответственность за состояние работы по данному направлению.

1.9. Контроль над соблюдением требований настоящего Положения работниками и обучающимися НМИ, работниками ЧОО, работниками подрядных организаций и арендаторов, посетителями, осуществляется работниками службы комплексной безопасности в пределах их компетенции.

1.10. Требования работников охраны НМИ, находящихся при исполнении служебных обязанностей, в части соблюдения установленных правил пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися в НМИ, третьими лицами, посещающими НМИ, а также

работниками подрядных организаций и арендаторов. У нарушителей – работников и обучающихся НМИ могут быть изъяты документы (карта, пропуск, студенческий билет и т.д.), выданные в НМИ, до принятия решения руководством НМИ по фактам нарушения (Приложение №1).

1.11. Общее руководство, координация и контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на начальника безопасности НМИ.

## **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1. Пропускной режим предназначен для:

2.1.1. обеспечения безопасности работников, обучающихся и антитеррористической защищенности объекта НМИ;

2.1.2. обеспечения соблюдения установленного трудового и учебного распорядка;

2.1.3. исключения возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на объект НМИ;

2.1.4. предупреждения бесконтрольного посещения работниками и посетителями территории, объекта НМИ;

2.1.5. предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объекта НМИ материальных ценностей и иного имущества;

2.1.6. исключения возможности ввоза (вноса) на объект НМИ оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся и других опасных веществ и предметов, которые могут быть использованы для нанесения ущерба здоровью работников и обучающихся и иных лиц, создания угрозы безопасной деятельности НМИ.

2.2. Пропускной режим включает:

2.2.1. порядок осуществления доступа на территорию объекта НМИ обучающихся и работников института, сторонних организаций и посетителей;

2.2.2. порядок въезда, выезда и нахождения транспортных средств на территории НМИ, осуществления его осмотра;

2.2.3. порядок вноса (выноса) и ввоза (вывоза) товарно-материальных ценностей;

2.2.4. порядок работы сотрудников охраны на территории НМИ;

2.2.5. порядок осмотра ручной клади и вещей работников и обучающихся НМИ, а также иных лиц при допуске их на объект института.

2.3. В целях организации контролируемого прохода граждан (работников, обучающихся) на территорию НМИ, въезда/выезда автотранспорта, а также ввоза/вывоза товаров и материальных ценностей организован КПП для допуска обучающихся и работников на объект НМИ;

2.4. В целях обеспечения бесперебойной работы КПП оборудуется надежными средствами связи, освещением, системами электронного, механического контроля доступа, турникетом, техническими средствами для осмотра работников и иных лиц и вещей, находящихся при них, при допуске их на охраняемую территорию;

2.5. Помещения КПП должны быть оснащены необходимыми журналами учетов, стендами (папками) с образцами действующих в НМИ пропусков и документов, предоставляющих право доступа на объект НМИ, а также служебными документами поста охраны ЧОО (должностными инструкциями, алгоритмами действий при ЧС и т.д.).

2.6. Документами, предоставляющими право пропуска на территорию и объект НМИ, являются:

2.6.1. личные пропуска, которые по времени действия подразделяются на: постоянные карты, временные карты, гостевые карты, студенческие билеты, разовые и временные пропуска на бумажном носителе (Приложение №2);

2.6.2. списки автотранспорта, с резолюцией ректора НМИ, которые дают право проезда на автотранспортном средстве на территорию объекта НМИ;

2.6.3. служебные записки на пропуск посетителей согласованные с ректором и начальником СБ;



2.7. Постоянный пропуск (карта) выдается:

2.7.1. работникам НМИ по служебной записке (Приложение №3) на основании приказа о приеме на работу и действует до момента увольнения;

2.7.2. для постоянных пропусков обязательно наличие следующих реквизитов: фотография работника, фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

2.7.3. выдача карты производится в отделе безопасности за счет средств получателя карты;

2.7.4. постоянный пропуск (карта) при увольнении работника подлежит сдаче в отдел безопасности;

2.7.5. для доступа на объект НМИ уволенным лицам выдается разовый пропуск или гостевая карта.

2.8. Временный пропуск (карта) выдается по служебной записке (Приложение №3) на срок от трех дней до одного календарного года или на срок действия временного, гражданско-правового договора:

2.8.1. обучающимся НМИ очной, очно-заочной форм обучения, на основании приказов о зачислении на обучение;

2.8.2. обучающимся НМИ очной, очно-заочной форм обучения могут выдаваться студенческие билеты, выполняющим роль временной карты;

2.8.3. работникам НМИ, оформленным на временную работу, на основании приказа о приеме на работу;

2.8.5. работникам, утратившим постоянную карту, до получения дубликата по заявке;

2.8.6. обучающимся НМИ утратившим постоянную карту, до получения дубликата по заявке куратора группы;

2.8.7. для временных пропусков обязательно наличие следующих реквизитов: фотография работника (обучающегося), фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

2.8.8. выдача карты производится в отделе безопасности за счет средств получателя карты;

2.8.9. в случае отсутствия возможности оформления временной карты допускается выдача временного пропуска на бумажном носителе на срок до 30 суток на тех же основаниях;

2.8.10. временный пропуск на бумажном носителе действителен только при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2.8.11. по истечении срока действия или при получении постоянной карты, временная карта или пропуск на бумажном носителе незамедлительно должны быть сданы в отдел безопасности;

2.9. Гостевой пропуск (карта «Гость») или разовый пропуск на бумажном носителе для входа на территорию НМИ выдается:

2.9.1. иным лицам посетителям территории и объекта НМИ;

2.9.2. заявки на оформление гостевых электронных пропусков, либо разовых пропусков на бумажном носителе, подаются в отдел безопасности помощниками и секретарем ректора и проректоров по указанию их руководителей по электронной почте либо на бумажном носителе в виде служебной записки в течение рабочего дня (с 08.00 час. до 17.00 час.) (Приложение № 4);

2.9.3. для выдачи гостевого пропуска (карта «Гость») или разового пропуска на бумажном носителе для входа на территорию НМИ, обязательно наличие следующих реквизитов: фамилия, имя, отчество, паспортные данные;

2.9.4. пропуск лиц по данной категории пропусков, осуществляется в рабочее время в соответствии с распорядком дня НМИ, утвержденного ректором института.

2.10. В случае передачи своих документов другим лицам, использования чужих документов, предоставляющих право прохода на объект НМИ, нарушения требований Устава института, Правил внутреннего распорядка обучающихся НМИ либо нарушений

общественного порядка пропуск лица, допустившего нарушения, подлежит блокированию и изъятию (Приложение №1) до выяснения всех обстоятельств. На время проведения разбирательства нарушителю ежедневно выдается разовый пропуск до принятия решения по итогам разбирательства.

2.11. Пропуск в НМИ осуществляется:

2.11.1. обучающихся – на время проведения учебных занятий согласно учебному плану;

2.11.2. работников – в рабочее время в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

2.11.3. иных лиц – в рабочее время, установленное правилами внутреннего трудового распорядка (в части, касающейся административно- хозяйственного состава).

2.12. Вход (выход) на территорию (с территории) НМИ, работников и обучающихся осуществляется:

2.12.1. работников НМИ – по карте (постоянной или временной), или временному пропуску на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

2.12.2. студентов (слушателей) очной, очно-заочной форм обучения – по карте, либо по студенческому билету;

2.12.3. иных категорий обучающихся – по документу, удостоверяющему личность, с предъявлением пропуска установленного образца;

2.12.4. вход на объект и территорию НМИ, работников сторонних организаций и арендаторов, выполняющих работы на основании заключённых с НМИ гражданско-правовых договоров, осуществляется по спискам, которые подаются в виде служебной записки на имя ректора института. Служебную записку подаётся инициатором договорных отношений (кроме праздничных и выходных дней) (Приложение №5);

2.12.5. посещение НМИ иными лицами разрешается по гостевым электронным пропускам (картам «Гость»), либо разовым пропускам на бумажном носителе, выдаваемым в отделе кадров, при предъявлении документа удостоверяющего личность (паспорт гражданина РФ, паспорт гражданина другого государства, удостоверение личности военнослужащего, военный билет, а также временное удостоверение по форме 2П, выданное гражданам, чей паспорт утрачен или находится в процессе замены).

2.12.6. гостевая карточка «Гость» сдаётся посетителем в установленный на выходе в картоприёмник, при его наличии, или сотруднику ЧОО;

2.12.7. разовые пропуска на бумажном носителе сдаются работникам охраны, которые затем передают их в отдел безопасности с отметкой в журнале выдачи временных пропусков;

2.12.8. приглашенные участники мероприятий, проводимых в НМИ, проходят по спискам, подготовленными организаторами мероприятий и утвержденными ректором НМИ, при предъявлении документов, удостоверяющих личность; согласованные списки подаются в отдел безопасности не позднее, чем за 3 рабочих дней до начала мероприятия;

2.12.9. в служебной записке организатора, указывается время начала и окончания мероприятия, место проведения мероприятия, список ответственных лиц, встречающих, сопровождающих и провожающих участников мероприятия, их контактные телефоны, список участников с указанием паспортных данных (Приложение №6) ;

2.12.10. к служебной записке могут прилагаться образцы бейджей или удостоверений участников;

2.13. Абитуриентам во время работы приемной комиссии разрешается проходить на территорию НМИ при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и расписки о приеме документов приёмной комиссией с 8.00 час. до 17.00 час.

2.14. На КПП, оснащенных СКУД, входящее лицо для прохода прикладывает пропуск (карту) к считывателю турникета, а также по требованию сотрудника охраны

обязано предъявить пропуск (карту, студенческий билет) для проверки его принадлежности предъявителю.

2.15. Все обучающиеся, работники и посетители при нахождении и перемещении по территории НМИ должны постоянно иметь при себе личный пропуск и предъявлять его по требованию представителя службы комплексной безопасности и сотрудников охраны.

2.16. Должностное лицо института, принимающего посетителя, получившего карту «Гость» (разовый пропуск на бумажном носителе), встречает его у КПП и сопровождает по территории НМИ.

2.17. Должностное лицо, принимающее посетителя, делает отметку в разовом пропуске на бумажном носителе о времени убытия посетителя и подписывает его. После отметки разовый пропуск действителен в течение 15 минут.

2.18. Период действия карты «Гость» определяется временным периодом, указанным в заявке.

2.19. По истечении времени указанного в разовом пропуске либо окончании периода действия карты «Гость», посетители выпускаются с объекта с разрешения начальника безопасности после выяснения причин задержки.

2.20. Принимающие посетителя ответственные лица, несут персональную ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и своевременное их убытие после окончания посещения.

2.21. Допуск работников подрядных организаций и арендаторов на объект НМИ осуществляется по служебным запискам, согласованным с ректором, в которых указываются фамилия, имя, отчество работника, паспортные данные, период времени предоставления допуска с указанием наименования и адреса объекта, номер договора, срок действия договора.

2.22. В случае экстренной необходимости пребывания работников на рабочем месте в выходные и праздничные дни допуск на объект НМИ осуществляется на основании служебной записки по согласованию с начальником СБ.

2.23. Лицам, имеющим право входа на объект НМИ, разрешается проносить с собой малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, рюкзаки, женские сумки и т.д.);

2.23.1. запрещается вносить на объект и территорию НМИ:

2.23.1.1. оружие любого типа, в том числе самообороны, и боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, радиоактивные материалы;

2.23.1.2. огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек, карманных зажигалок), включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов;

2.23.1.3. иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;

2.23.1.4. устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки);

2.23.1.5. красящие вещества;

2.23.1.6. алкогольные напитки любого рода, наркотические и токсические вещества или стимуляторы;

2.23.1.7. пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику либо атрибутику или символику экстремистских организаций;

2.23.1.8. технические средства, способные помешать проведению учебного процесса (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;

2.23.1.9. распространять любым способом продукцию политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты).

2.23.2. крупногабаритные, подозрительные вещи, сумки, предметы в обязательном порядке подлежат досмотру сотрудниками ЧОО на КПП с использованием специальных досмотровых технических средств.

2.24. Допуск сотрудников МВД России, ФСБ России, прокуратуры Российской Федерации, следствия, пожарных, санитарных, аварийных и иных государственных служб, министерств, ведомств и инспекций на объект НМИ осуществляется по служебным удостоверениям при наличии письменного предписания (запроса) на осуществление проверки (проведение обоснованных мероприятий), при этом работник ЧОП незамедлительно информирует об этом ректора, начальник СБ или лиц, их замещающих. В иных случаях допуск осуществляется на общих основаниях.

2.25. В случае вызова экстренных и/или аварийных служб допуск работников скорой медицинской помощи, ресурсоснабжающих и обслуживающих организаций, служб связи осуществляется беспрепятственно, с уведомлением ректора или лица его замещающего. В журнал вносится запись о причине вызова, номер бригады, государственный номер и марка автотранспортного средства.

2.26. Представители средств массовой информации допускаются на объект НМИ только по согласованию с ректором. В служебной записке на пропуск должно быть указано: наличие кино-, фото-, аудио записывающей аппаратуры, время и место проведения съемок.

2.27. Работникам частной охранной организации, исполняющим обязанности в соответствии с договором о предоставлении охранных услуг, запрещается разглашать информацию, о проходе работников и обучающихся, а также проезде автотранспорта на территорию НМИ посторонним лицам.

### **3. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ**

3.1. Целями внутриобъектового режима являются:

3.1.1. создание условий для выполнения своих функций работникам, обучающимся и посетителям НМИ;

3.1.2. поддержание порядка в здании и помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;

3.1.3. обеспечение комплексной безопасности объекта НМИ;

3.1.4. соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности НМИ и включает в себя:

3.2.1. обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения обучающихся;

3.2.2. закрепление за подразделениями и отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;

3.2.3. назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных, производственных и складских помещений;

3.2.4. определение мест хранения ключей от служебных и специальных помещений, порядка пользования ими;

3.2.5. определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно-пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, СКУД и т.п.);

3.2.6. организацию действий персонала НМИ и посетителей в кризисных ситуациях.

3.3. Работники НМИ обязаны:

3.9.1. незамедлительно сообщать сотрудникам охраны о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества НМИ;

3.9.2. беречь и использовать по своему назначению материальные ценности, оборудование кабинетов, аудиторий, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

3.9.3. принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу НМИ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству НМИ;

3.9.4. соблюдать правила внутриобъектового режима, определяемые внутренними нормативными актами НМИ, в том числе соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов; предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию представителя администрации НМИ и сотрудников ЧОП;

3.9.5. активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

3.4. Обучающиеся НМИ имеют право:

3.4.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности НМИ, в том числе вносить предложения по улучшению организации пропускного и внутриобъектового режима;

3.4.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации НМИ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Обучающиеся НМИ обязаны:

3.5.1. быть дисциплинированными и опрятными, выполнять требования, предъявляемые к внешнему виду обучающихся, вести себя достойно в НМИ, в общественных местах и в быту;

3.5.2. бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу НМИ (без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных и других помещений)(Приложение № 7);

3.5.3. нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу НМИ в соответствии с нормами действующего законодательства;

3.5.4. соблюдать правила внутриобъектового режима, определяемые внутренними нормативными актами НМИ, в том числе соблюдать требования пропускного режима, правила проживания в общежитиях, предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию работников ЧОП.

3.6. Организация внутриобъектового режима возлагается на руководство НМИ, которые обеспечивают:

3.6.1. техническую укрепленность и оборудование объекта НМИ техническими средствами охраны, системами охранной сигнализации;

3.6.2. поддержание в исправности и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны, систем охранной сигнализации;

3.6.3. разработку документов, регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режим;

3.6.4. проведение инструктажей обучающихся, работников НМИ, подрядных организаций по правилам пропускного и внутриобъектового режима в НМИ;

3.6.5. осуществление контроля над соблюдением работниками и обучающимися НМИ, работниками подрядных организаций требований пропускного и внутриобъектового режима, проведение с ними разъяснительной работы, направленной на неукоснительное соблюдение правил внутреннего распорядка НМИ, охраны труда, мер антитеррористической и пожарной безопасности.

3.6.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих правила пропускного и внутриобъектового режима.

3.7. На преподавательский состав НМИ возлагается ответственность за соблюдение:

3.7.1. установленного внутреннего распорядка в помещении НМИ;

3.7.2. мер антитеррористической и противопожарной безопасности;

3.7.3. надлежащего использования и сохранности технического оборудования и документации;

3.7.4. порядка приема посетителей.

3.8. На объекте НМИ запрещено:

3.8.1. находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющим при себе документов, подтверждающих их право доступа на территорию НМИ;

3.8.2. вносить и хранить в помещениях и на территории НМИ оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

3.8.3. выносить (вносить) из здания НМИ имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков;

3.8.4. оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а также оставлять ключи в двери с наружной стороны;

3.8.5. производить фотографирование, звукозапись, кино и видеосъемку без согласования с руководством института;

3.8.6. курить вне отведенных для этого мест, пользоваться открытым огнем, в том числе на территории, непосредственно примыкающих к зданию НМИ;

3.8.7. проходить и находиться на территории НМИ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

3.8.8. шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

3.8.9. загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

3.8.10. совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

3.9. Всем категориям лиц запрещается доступ и пребывание в помещениях НМИ в ночное время (с 23.00 час. до 08.00 час.) без письменного разрешения ректора института, за исключением сотрудников дежурных служб, обеспечивающих внутриобъектовый режим и жизнедеятельность объектов.

3.10. Нахождение работников и обучающихся на территории НМИ разрешается в рабочие дни и в субботу до 23.00 час.

3.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений пропускного и внутриобъектового режима, работник охраны немедленно сообщает о происшествии руководству института и действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.12. По факту выявленного нарушения пропускного и внутриобъектового режима сотрудником охраны составляется служебная записка на имя ректора в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей, при наличии таковых. При этом с нарушителя берется объяснение (Приложение №5).

3.13. В случае изъятия материальных доказательств нарушения (чужие, поддельные пропуска, студенческие билеты и т.д.) составляется акт изъятия с приложением фото нарушителя. Изъятые передаются в отдел службы комплексной безопасности и использования при проведении служебной проверки.

#### **4. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ.**

В периоды чрезвычайных ситуаций или при проведении специальных мероприятий действующая система пропускного и внутриобъектового режимов усиливается за счет привлечения дополнительных сил и средств ЧОО. В этом случае, решением ректора доступ или перемещения по территории объекта НМИ может быть прекращен или ограничен. В такие периоды доступ на объект разрешается: специалистам пожарной охраны, аварийных служб, врачам скорой медицинской помощи, сотрудникам правоохранительных органов с сопровождением сотрудниками ЧОО и немедленным докладом начальнику СБ.

4.1. В случае осложнения оперативной обстановки работники частной охранной организации обязаны прекратить допуск на объект всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийноспасательных служб и правоохранительных органов работники ЧОО обязаны действовать в соответствии с должностной инструкцией.

4.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы связанных с введением в действие Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ, Указов мэра г. Невинномыска о режиме повышенной готовности, допуск лиц на объект НМИ осуществляется в порядке, установленном отдельным локальным нормативным актом, утвержденным приказом ректора НМИ.

4.3. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях кризисных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения руководства института, сотрудников правоохранительных органов.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа Ректора института.

*Приложение № 1*

### **ФОРМА АКТА ИЗЪЯТИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ НАРУШЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

#### **АКТ ИЗЪЯТИЯ**

Мною, \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О

сегодня « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. в присутствии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

указать должность Ф.И.О работника, обучающегося, посетителя

у которого изъяты документы, наименование документа, их номера и описание

\_\_\_\_\_

подпись работника, составившего акт

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подписи лиц, присутствовавших при изъятии документов

\_\_\_\_\_

подпись


Изыятые документы переданы \_\_\_\_\_

Изыятые документы принял \_\_\_\_\_

\*\*\*\*

*Приложение № 2*

### ФОРМА ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ ПРАВО ПРОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ И ОБЪЕКТ ИНСТИТУТА

| №<br>пп | Наименование   | Документы, предоставляющие право пропуски на<br>территорию и объект НМИ             |
|---------|--|---|
| 1       | Студенческие билет   |  |
| 2       | Разовый пропуск<br>(карта пластиковая<br>бесконт-я)                                | <b>ФОТО</b>   |
| 3       | Гостевой пропуск<br>(карта пластиковая<br>бесконт-я)                               | <b>ФОТО</b>   |
| 4       | Постоянный<br>(временный) пропуск<br>работника (карта<br>пластиковая<br>бесконт-я) | <b>ФОТО</b>   |



|  |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
|--|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--|------------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|----------|--|----------|-----------------|--|-----------------|--------------|--|--------------|---------------|--|--|----------------------------|--|----------------------------|
| 7  | Временный пропуск обучающегося (карта пластиковая бесконт-я) | <b>ФОТО</b>  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| 8  | Разовый пропуск на бумажном носителе для посетителей НМИ     | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">КОРЕШОК № ____<br/>разового пропуска</td> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: middle;">Пропуск подлимит сдачи при выезде</td> <td style="width: 45%; text-align: center;">РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____</td> </tr> <tr> <td>Ф. _____</td> <td></td> <td>Ф. _____</td> </tr> <tr> <td>И. _____</td> <td></td> <td>И. _____</td> </tr> <tr> <td>О. _____</td> <td></td> <td>О. _____</td> </tr> <tr> <td>Паспорт № _____</td> <td></td> <td>Паспорт № _____</td> </tr> <tr> <td>К тов. _____</td> <td></td> <td>К тов. _____</td> </tr> <tr> <td>Заказал _____</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>« _____ » _____ 20 ____ г.</td> <td></td> <td>« _____ » _____ 20 ____ г.</td> </tr> </table> | КОРЕШОК № ____<br>разового пропуска | Пропуск подлимит сдачи при выезде | РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____ | Ф. _____                                 |                        | Ф. _____   | И. _____   |                             | И. _____                 | О. _____ |  | О. _____ | Паспорт № _____ |  | Паспорт № _____ | К тов. _____ |  | К тов. _____ | Заказал _____ |  |  | « _____ » _____ 20 ____ г. |  | « _____ » _____ 20 ____ г. |
| КОРЕШОК № ____<br>разового пропуска                    | Пропуск подлимит сдачи при выезде                            | РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____   |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Ф. _____   |  | Ф. _____   |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| И. _____   |  | И. _____   |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| О. _____   |  | О. _____   |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Паспорт № _____  |  | Паспорт № _____  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| К тов. _____   |  | К тов. _____   |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Заказал _____  |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| « _____ » _____ 20 ____ г.                             |  | « _____ » _____ 20 ____ г.   |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| 9  | Пропуск разовый на бумажном носителе для обучающихся         | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____</td> </tr> <tr> <td>Я _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ф.И.О _____</td> </tr> <tr> <td>Студент _____ курса _____ факультета НМИ</td> </tr> <tr> <td>Серия № паспорта _____</td> </tr> <tr> <td>Прошу выдать мне разовый пропуск в НМИ в связи с _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">причины отсутствия пропуска</td> </tr> <tr> <td>Подпись _____ Дата _____</td> </tr> </table>   | РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____              | Я _____                           | Ф.И.О _____            | Студент _____ курса _____ факультета НМИ | Серия № паспорта _____ | Прошу выдать мне разовый пропуск в НМИ в связи с _____ | причины отсутствия пропуска                            | Подпись _____ Дата _____    |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____                                 |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Я _____  |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Ф.И.О _____  |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Студент _____ курса _____ факультета НМИ               |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Серия № паспорта _____                                 |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Прошу выдать мне разовый пропуск в НМИ в связи с _____ |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| причины отсутствия пропуска                            |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Подпись _____ Дата _____                               |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| 10   | Пропуск разовый на бумажном носителе для работников НМИ      | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____</td> </tr> <tr> <td>Я _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Ф.И.О _____</td> </tr> <tr> <td>Сотрудник НМИ _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">должность _____</td> </tr> <tr> <td>Серия № паспорта _____</td> </tr> <tr> <td>Прошу выдать мне разовый пропуск в НМИ в связи с _____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">причины отсутствия пропуска</td> </tr> <tr> <td>Подпись _____ Дата _____</td> </tr> </table>  | РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____              | Я _____                           | Ф.И.О _____            | Сотрудник НМИ _____                      | должность _____        | Серия № паспорта _____                                 | Прошу выдать мне разовый пропуск в НМИ в связи с _____ | причины отсутствия пропуска | Подпись _____ Дата _____ |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| РАЗОВЫЙ ПРОПУСК № ____                                 |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Я _____  |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Ф.И.О _____  |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Сотрудник НМИ _____                                    |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| должность _____  |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Серия № паспорта _____                                 |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Прошу выдать мне разовый пропуск в НМИ в связи с _____ |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| причины отсутствия пропуска                            |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |
| Подпись _____ Дата _____                               |  |  |                                     |                                   |                        |  |                        |  |  |                             |                          |          |  |          |                 |  |                 |              |  |              |               |  |  |                            |  |                            |

\*\*\*\*\*

Приложение № 3

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ВЫДАЧУ ВРЕМЕННОГО  
(ПОСТОЯННОГО) ПРОПУСКА РАБОТНИКУ ИНСТИТУТА**

*Оформляется на бланке организации*

Ректору НМИ

---

Инициалы, фамилия

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Выдача временного (постоянного) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
пропуска работнику института**

Прошу Вас разрешить выдачу временного (постоянного) пропуска  
работнику(ам) \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, паспортные данные серия, номер, кем и когда выдан)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или бессрочно в здания(е),  
расположенные(ое) \_\_\_\_\_

адрес местонахождения \_\_\_\_\_

**на основании** \_\_\_\_\_

указать причину выдачи временного (постоянного) пропуска

Приложение \_\_\_\_\_

(списки работников если 3 и более Фамилия, имя, отчество, паспортные данные серия,  
номер, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_

должность руководителя подпись расшифровка структурного подразделения  
\*\*\*\*\*

*Приложение № 4*

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА НА  
ТЕРРИТОРИЮ И ОБЪЕКТ ИНСТИТУТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ И ИНЫХ ЛИЦ**

*Оформляется на бланке организации*

**Ректору НМИ**

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Предоставление доступа на территорию «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
и объект института посетителей и иных  
лиц**

Прошу Вас оформить пропуск (разовый, гостевой,  
посетителю(ям) \_\_\_\_\_

Куда следует, структурное подразделение. Факультет и т.д. \_\_\_\_\_

**(Посетитель (и) Фамилия, имя, отчество, паспортные данные серия, номер, кем и  
когда выдан)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ часа. \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часа. \_\_\_\_ минут

По адресу \_\_\_\_\_

(наименование задания, территории, адрес его местонахождения)

**Цель визита** \_\_\_\_\_

Приложение

(списки посетителей если 3 и более Фамилия, имя, отчество, паспортные данные серия, номер, кем и когда выдан, гражданам иностранных государств дополнительно ксерокопии документов разрешающие осуществление трудовой деятельности на территории РФ)

\_\_\_\_\_  
должность руководителя  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\*\*\*\*\*

*Приложение № 5*

**ФОРМА ОБЪЯСНЕНИЯ СВИДЕТЕЛЯ НАРУШЕНИЯ И НАРУШИТЕЛЯ  
ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ**

*Оформляется на бланке организации*

**Ректору НМИ**

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия  
от \_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_  
должность  
\_\_\_\_\_  
место работы, учёбы  
\_\_\_\_\_  
номер телефона

**ОБЪЯСНЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Опросил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

\*\*\*\*\*

*Приложение № 6*

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ ОРГАНИЗАТОРА МЕРОПРИЯТИЯ НА  
ДОПУСК УЧАСТНИКОВ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
РАБОТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ**

*Оформляется на бланке организации*

**Ректору НМИ**

\_\_\_\_\_  
Инициалы, фамилия**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Допуск участников с массовым «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 пребыванием обучающихся, работников  
 и посетителей**

Прошу Вас обеспечить допуск участников \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, которое пройдёт

Наименование мероприятия

(помещения, территории, учебных комплексов, адрес их местонахождения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в количестве \_\_\_\_\_ человек.

**Организатор мероприятия** \_\_\_\_\_

Начало мероприятия: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Окончание мероприятия: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Фамилия, имя, отчество ответственных лиц, их должности, контактные телефоны:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Приложение \_\_\_\_\_

(списки участников мероприятия, образец бейджа, программа мероприятия, списки участников)

\_\_\_\_\_  
 должность руководителя  
 структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка

\*\*\*\*\*

*Приложение № 7*

**ФОРМА СЛУЖЕБНОЙ ЗАПИСКИ НА ВЫВОЗ (ВЫНОС)/ВВОЗ(ВНОС)  
 МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

*Оформляется на бланке организации*

**Ректору НМИ**

\_\_\_\_\_  
 Инициалы, фамилия

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Вывоз (вынос)/ввоз(внос) материальных «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 ценностей**

Прошу Вас разрешить \_\_\_\_\_

Работнику(-ам) Фамилия, имя, отчество

Должность, наименование структурного подразделения,  
Вынос(вывоз)/ввоз(внос) из (в) \_\_\_\_\_

наименование учебного корпуса (строения), структурного подразделения, №

помещения

В \_\_\_\_\_  
место назначения, адрес,  
следующих материальных ценностей \_\_\_\_\_

(наименование материальных ценностей, тип, марка)

(инвентарный либо серийный номер, их количество)

В \_\_\_\_\_ СВЯЗИ  
с \_\_\_\_\_  
(цель выноса(вывоза)/ввоза(вноса))

\_\_\_\_\_   
должность руководителя  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_   
должность работника  
отдела учёта материальных ценностей

\_\_\_\_\_   
подпись расшифровка

\*\*\*\*\*

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ С РАБОТНИКАМИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИНЫХ  
ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ) АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ» ПО МИНИМИЗАЦИИ  
МОРАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ СОВЕРШЕНИЯ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА**

**Аннотация**

Актуальность и значение вышеуказанных мероприятий по изучению способов защиты и действия в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта, а также обнаружении на объекте института посторонних лиц и подозрительных предметов» определяются тем, что реализует п. 8 Плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма АНО ВО «Невинномысский институт» на 2023-2024 учебный год

Минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма при всей ее сложности и многоаспектности связана с устранением негативных условий (обстоятельств, фактов и т.п.), способствующих реализации теракта но, как и профилактика терроризма, не связана с воздействием на самих носителей террористических угроз, субъектов террористических преступлений.

Как всякое социально-психологическое явление, терроризм можно рассматривать с личностных и ситуативных переменных, с точки зрения его психологических последствий для человека и общества.

**Психологические последствия** – наиболее эффективный инструмент, с помощью которого террористам удается максимально привлечь внимание общества к себе и своей деятельности. Другой стороной психологических последствий является то, что они представляют собой основание для формирования в обществе определенного отношения к террористам, в том числе и положительного. Оно может проявляться и в осознанном желании индивида, группы присоединиться к уже существующей террористической организации или перенять ее опыт для достижения своих собственных целей, в том числе противозаконного и антисоциального характера. Кроме того, психологические последствия – это информационная база для людей, обладающих диспозицией для совершения насильственных действий, в том числе и террористических актов, но не проявлявших свою активность в силу полного отсутствия или дефицита информации о себе.

Психологические последствия терроризма как взятые по отдельности явления не равнозначны. Некоторые из них носят отсроченный характер, другие проявляются непосредственно после теракта или в ближайшее время. По характеру направленности их можно подразделить на последствия, результатом которых будут изменения в личностной, эмоциональной и моральной сферах человека, и на последствия социального характера, ведущие к изменению в обществе в целом. Несмотря на подобную неравнозначность, все виды последствий связаны между собой и могут находиться в причинно-следственной связи.

К отсроченным психологическим последствиям терроризма относится посттравматическое стрессовое расстройство (ПТСР). Оно возникает через определенный период времени и длится в среднем около шести месяцев. Люди, страдающие ПТСР, могут испытывать постоянное чувство страха, ужаса и беспомощности. У них наблюдается бессонница или кошмары, в которых они возвращаются в психотравматизирующую ситуацию и переживают ее снова и снова. Люди с ПТСР

начинают пренебрегать своим здоровьем. Постоянное напряжение приводит к различным физическим расстройствам, головным болям, гипертонии, язве. Начинаются проблемы не только со здоровьем, но и с семьей, с работой. В подобном состоянии отмечаются и попытки суицида.

Психологами выделяются определенные детерминанты, условия чрезвычайной ситуации, которые способствуют развитию ПТСР и тревожных расстройств: характер, природа террористического акта; близость к его эпицентру; наличие опыта подобных событий; социальное окружение и степень близости между жертвами. В этом плане выбор террористами для проведения терактов вагонов метро, вокзалов или супермаркетов объясняется не только наличием там большого скопления людей, но и тем, что эти люди абсолютно между собой незнакомы. Необходимо отметить, что ПТСР возникает не только у непосредственных участников психотравматизирующих событий, но и у сторонних наблюдателей, которые с помощью СМИ становятся косвенными участниками произошедшего. Поскольку СМИ реалистично отражают происходящие события, люди вынужденно погружаются в них, что может привести к нежелательным последствиям, в частности – к ПТСР.

К отсроченным реакциям, последствиям террористического акта относится и страх. В отношении терроризма речь идет о вполне конкретном страхе – страхе смерти. Страх смерти естественен, он присутствует в каждом человеке. Люди отрицают его наличие, но лишь до тех пор, пока сами не столкнутся со смертью. Для этого необязательно становиться непосредственной жертвой террористического акта. Первичными и наиболее глубинными причинами, вызывающими страх, являются боязнь личного физического повреждения и опасения собственной смерти. В данном случае речь уже идет не просто о страхе, а о массовом страхе. Доселе не проявлявшие себя глубинные страхи за свою жизнь просыпаются у каждого человека, начинается цепная реакция, порождающая массовые страхи. Такой массовый страх не просто ослепляет общество и делает его уязвимым. Он является причиной раздоров. Страх, связанный с терактами, имеет отсроченный характер. Страх в результате террористического акта вызывает в человеке практически одно желание – убежать как можно дальше от источника страха. Переживание страха приходит позже, часто тогда, когда человек уже в безопасности и лишь в этот момент начинает осознавать все произошедшее. Страх смерти в результате террористического акта ситуативен и имеет временные границы. Людей пугает не столько сама возможность террористического акта, сколько непредсказуемость и неизвестность места и времени его совершения. Именно подобные механизмы и приводят к тому, что число психологических жертв террористического акта всегда во много раз превышает число физических жертв. В обществе активизируется цепная реакция в виде паники. Благодаря наличию СМИ эта реакция не встречает ни географических, ни физических преград на пути своего распространения.

К психологическим последствиям, которые возникают непосредственно после террористического акта, можно отнести шок, отрицание, чувство вины и ужас. Ужас является крайней степенью страха. В отличие от просто страха, сигнализирующего о вероятной угрозе, ужас констатирует неизбежность бедствия. Ужас может являться следствием повторения пугающих событий, и временной период между двумя пугающими событиями может быть самым разным. Ужас случайных свидетелей террористического акта, наблюдавших последствия или узнавших о нем в СМИ, может значительно превышать ужас тех, кто являлся его непосредственными жертвами. У прямых жертв ужас все время связан с повторными переживаниями того, как они вырываются из угрожающей ситуации. У тех же, кто оказался свидетелем, нет таких конкретных переживаний. Состояние ужаса у них появляется, как правило, вследствие отсутствия информации и неспособности реагировать адекватно ситуации.

Может показаться, что первым, наиболее вероятным и массовым последствием теракта будет паника. Однако некоторые исследования показывают, что подобная реакция

может и не появляться непосредственно после террористического акта. Это объясняется тем, что паника купируется отрицанием. С одной стороны, это положительно сказывается на эффективности устранения последствий террористического акта, а с другой – опасность подобной реакции заключается в том, что вследствие отрицания самого преступления человек по инерции начинает отрицать и игнорировать все советы и мероприятия, направленные на защиту граждан. Также сводится к нулю и степень предосторожности. Часто поведенческим актом в результате подобной реакции бывает необдуманное и неоправданное геройство, риск.

Еще одним серьезным и опасным для общества психологическим последствием террористического акта является процесс легимитизации насилия среди населения. Наблюдение сцен насилия, в том числе и террористических актов, способно приводить к изменению установок обывателя по отношению к агрессии и проявлениям насилия в реальной жизни. Частая демонстрация сцен насилия приводит к снижению чувствительности к нему: обыватель привыкает к насилию, воспринимает его спокойно, без осуждения и, что самое опасное, допускает возможность использовать насилие для достижения собственных целей. Показ по телевидению насилия, а тем более его эффективности, приводит к тому, что оно начинает восприниматься как оправданное, справедливое и полезное средство. Человек начинает имитировать ту модель поведения, которая обладает для него более ценными качествами и приемлемыми способами функционирования.

**Минимизация** и(или) **ликвидация последствий проявлений терроризма** – это комплекс организационно-технических, социально-психологических и медицинских мероприятий, направленных на:

- а) предотвращение угроз населению;
  - б) оказание медицинской помощи пострадавшим;
  - в) социальную реабилитацию лиц, пострадавших в результате террористического акта;
  - г) осуществление компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате такой акции;
  - д) защиту окружающей природной среды;
  - ж) сохранение объектов жизнедеятельности, имущества;
  - з) восстановление нормального режима работы (функционирования) всех лиц и предприятий после вынужденных временных ограничений и запретов на осуществление их прав в результате введения правового режима контртеррористической операции.
- Последствия терроризма как всякого травматического стресса отличаются тем, что может пройти несколько лет, прежде чем жертва осознает наличие у себя психической травмы как последствия теракта и обратится за помощью. При анализе факторов воздействия терактов важно определить степень воздействия, связанную с близостью индивида к месту опасности. Чем прямее действие, тем больше вероятность развития клинических симптомов. Не менее важно при организации психологической помощи учитывать значимость для человека утраты и ее последствий. Утрата может пониматься по-разному. Обычно считается, что это люди, потерявшие самое дорогое, и чье горе, очевидно, это те, кто потерял членов семьи, близких друзей и др. Кроме этого существуют и такие виды потерь, как снижение физической работоспособности в результате травмы, потеря экономического и социального положения.

Требуется внимание важная психологическая проблема – психическое переживание людьми нахождения в качестве заложников и его последствий. Заложничество несет большие негативные психологические последствия, которые схожи с последствиями продолжительных издевательств, прохождение через ужасы концлагерей, сексуальное и физическое насилие.

Все специалисты сходятся в описании существенных черт данного типа события, оказывающих решающее влияние на состояние людей, переживших его. Это, прежде



всего, чрезвычайный, внезапный, угрожающий жизни характер события, ломающий, по мнению психологов, все базовые иллюзии человека. Чаще всего это влечет за собой в той или иной степени дезориентацию человека как в психическом, так и в социальном пространстве. Результатом пребывания человека в заложниках может быть следующее. Если заложник был непосредственно в зоне проведения контртеррористической операции по освобождению лиц, захваченных террористами, в ходе которой применялось оружие (или он видел, как гибли другие), то особенности развития и структура его психических расстройств находились в прямой зависимости от нарастания угрозы его жизни по мере того, как разворачивались боевые действия по освобождению. С возрастанием угрозы для жизни (например, обстрел здания) у заложника развиваются четыре вида психогенных реакций.

*Первый вид* представлен тревогой, паническим страхом, оцепенелостью, вялостью, дрожью в теле, нарушением сна, чувством безысходности, отрешенностью, молчаливостью, неподвижностью, когда человек лежит на полу в «позе зародыша». После освобождения у этих заложников появляется некоторая скованность и заторможенность, пассивность, безынициативность, эмоциональная притупленность и невыразительность. Иногда они просят повторить заданный им вопрос. Почти ничего не могут сообщить о происходивших вокруг них событиях, по несколько раз пересказывают одну и ту же наиболее впечатлившую их ситуацию. В их памяти сохраняются лишь панический страх и ужас.

*Второй вид* - это особая форма изменения сознания, которое наиболее близко к состоянию оглушения. Специалисты отмечают нарушение восприятия времени – «время то летит, то тянется очень медленно». На первый план выступает психическая беспомощность. Заложники не могут правильно оценить текущую ситуацию и степень угрозы для своей жизни и жизни близких, с трудом фиксируют внимание на происходящих событиях. Реальные события воспринимаются ими фрагментарно, вследствие чего они не способны адекватно оценивать окружающую действительность. Они находятся под влиянием других лиц, и их поведение зачастую лишь копирует поведение окружающих. У этих людей подавляется чувство голода, а в некоторых случаях и жажды, они редко обращаются за помощью к окружающим. Пока они находились в заложниках, их поведение было подчинено только одной мысли – «выжить», причем такое поведение не отличалось особой продуманностью. После освобождения многие события, в которых они принимали участие, не помнят, внешне выглядят спокойными. Претензий к террористам и к представителям властей обычно не предъявляют (опасаясь, что ситуация может повториться и тогда их высказывания могут обернуться для них гибелью).

*Третий вид* проявляется скованностью и заторможенностью, пассивностью, отрешенностью от реальной ситуации. Освобожденные очень внимательно прислушиваются к угрожающим шумам (выстрелам, разрывам и пр.). Их поведение практически ничем не отличается от поведения окружающих. Сразу же после освобождения эти люди полагают, что период нахождения их в заложниках не прошел для них бесследно и нанесен вред их здоровью. Они настойчиво требуют, чтобы врачи искали и находили у них различные заболевания. Воспоминания о чрезвычайной ситуации возникают практически ежедневно, и от них трудно отвлечься. Через некоторое время эти люди начинают чаще посещать культовые заведения, соблюдать религиозные обряды, общаться с другими верующими и следовать советам служителей культа.

*Четвертый вид* выражен переживанием панического страха, ужаса, отчаяния и безысходности. Иногда начинают громко причитать, призывать на помощь Всевышнего. Они беспрекословно выполняют все требования преступников. После освобождения эти заложники (обычно женщины) начинают громко плакать, причитать, жаловаться на свою судьбу. Одновременно с этим высказывают недовольство действиями властей, которые допустили захват в заложники мирных жителей. Примерно через час после освобождения

наступает психическое истощение. Предпочитают не говорить о периоде нахождения в заложниках, который вызывает у них чувство гнева и возмущения.

При психологическом вмешательстве (кризисной интервенции), необходимо обращать внимание на следующие обстоятельства:

- 1) существующую социальную среду, которая составляет основу жизни личности (работа, семья, друзья);
  - 2) способность личности анализировать событие, осознать и осмыслить потери; 3) специфику, уникальность переживания жертв терроризма:
- существует мало ситуаций в жизни, в которых человек переживает то же самое;
  - человека не покидает ужасная мысль, что он играет роль в игре, находящейся вне контроля, вне понимания;
  - жертва ощущает себя униженной и не имеющей никакой ценности.

Из-за полного замешательства от политики разглагольствований и непомерных требований террористов, для которых жертва не имеет никакой ценности, кроме того, что она является залогом достижения их цели, возникает *двойная травма*. Жертва чувствует свою ненужность, как террористам, так и властям. Вероятность того, что власти прекратят переговоры и перейдут к вооруженному насильственному вмешательству, создает ощущение двойной травмы от опасности, надвигающейся со стороны террористов и со стороны властей. В то же время жизнь жертвы в данный момент зависит от террористов, а окончательное спасение от властей. Ситуация двойной зависимости жертв часто и есть тот редкий патологический фактор, который ставится во главу угла при дальнейшем лечении.

После стрессовой ситуации (нахождения под полным контролем террористов) поведение и психическое состояние бывших заложников зависит от нескольких факторов, из которых основными являются:

- соматическое состояние на момент захвата (если человек болен, например простудой, сила нервных процессов снижается). Один и тот же человек, но в различных состояниях, в данной ситуации будет воспринимать, и оценивать происходящее по-разному. Если все силы у него ушли на совладение с возникшей ситуацией, то после освобождения у него не будет сил выражать свою радость, давать какую-либо информацию о ситуации и террористах и т.п.;

- жизненный опыт и обученность человека нахождению в стрессовых ситуациях. Если человек готов к необычным и опасным ситуациям, то и поведение его после освобождения будет более спокойным и адекватным. Он может быстрее приспособиться к новым для него условиям (свобода), при необходимости дать самую точную информацию о происшедшем.

Знание психического состояния жертв террористических актов и этапов восстановительного периода требуется для нахождения оптимального пути оказания необходимой помощи жертвам терроризма.

Можно выделить общие признаки, характерные для всех освобожденных заложников. Психологическая реакция на травму включает в себя **три** относительно самостоятельные фазы.

*Первая* – «**фаза психологического шока**» – содержит два основных компонента: угнетение активности, нарушение ориентировки в окружающей среде, дезорганизацию деятельности; отрицание происшедшего. Обычно эта фаза кратковременна.

*Вторая* – «**воздействие**» – эмоциональная реакция на событие и его последствия. Это могут быть тревога, страх, ужас, гнев, т.е. эмоции, отличающиеся крайней интенсивностью. Постепенно эти эмоции сменяются реакцией самокритики или сомнения в себе. Она протекает по типу: «что было бы, если бы...» и сопровождается болезненным сознанием неотвратимости происшедшего, признанием собственного бессилия и часто самобичеванием. Характерный пример – чувство вины за выживание, которое нередко доходит до глубокой депрессии. Эта фаза является критической.

После нее наступает третья фаза – либо процесс выздоровления в виде адекватной адаптации к вновь возникшим обстоятельствам – фаза **«нормального реагирования»**, либо фиксация на травме с последующим развитием постстрессового расстройства. В последнем случае психические изменения личности можно представить в такой последовательности:

- травматический стресс (во время критического инцидента и сразу после него – до двух суток);
- острое стрессовое расстройство (в течение 1 месяца после критического инцидента – от двух суток до четырёх недель);
- посттравматическое стрессовое расстройство (спустя более 1 месяца после критического инцидента – более четырёх недель);
- посттравматическое расстройство личности (на протяжении последующей жизни человека, пережившего травму).

Захват в качестве заложника является для человека сильным психическим потрясением. Поэтому после освобождения необходимо принять меры к тому, чтобы быстрее успокоиться и забыть о случившемся. Этим определяется объективная необходимость обеспечения психологической защиты и поддержки заложников, а также участников специальных операций по их освобождению. Психологическая защита и поддержка, в соответствии с закономерностями развития подобных ситуаций, конкретным характером экстремальных факторов и особенностями оперативных действий правоохранительных органов, предполагает широкий спектр мероприятий, осуществляемых в тесном взаимодействии различными специалистами, подразделениями и службами. Цель этих мероприятий – предупреждение или смягчение воздействия психического стресса на морально-психологическое состояние заложников и участников специальной операции, поддержание высокого уровня служебно-боевой готовности и профессиональной работоспособности личного состава, психологическая нейтрализация террористов, оказание неотложной психологической помощи нуждающимся.

Правильная реализация мероприятий психологической защиты и поддержки должна способствовать также достижению успеха специальной операции в целом – полному освобождению заложников, сохранению их жизни и здоровья, задержанию или ликвидации террористов с минимальными издержками для органов безопасности.

Таким образом, в широком смысле психологическую защиту и поддержку следует рассматривать как развернутый во времени процесс комплексного психологического обеспечения специальных операций, связанных с освобождением заложников. После окончания операции тяжесть медико-психологического состояния заложников будет зависеть от степени благополучности исхода операции – чем больше человеческих потерь со всех сторон, тем выше психотравмичность ситуации. В зависимости от этого могут быть непосредственные психосоматические реакции со стороны заложников в ходе операции и отдельные, наиболее тяжелые последствия.

После длительного психотравмирующего воздействия, заложники нуждаются в квалификационной психологической и медицинской помощи. Поэтому по мере освобождения заложников специалистами организуется их медико-психологический контроль. Использование заложника в качестве свидетеля и для других уголовно-процессуальных действий без проведения экстренных реабилитационно-восстановительных мероприятий не представляется оправданным. Если необходимо оперативно получить соответствующую информацию, то целесообразно реализовать эту задачу через психолога, оказывающего помощь заложнику.

Эта деятельность является обязательным элементом защиты личности, общества и государства от терроризма.

## 1. Общие положения

В ходе реализации мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма главную роль играют методы локализации и преодоления чрезвычайных ситуаций, вызванных террористическими актами, которые реализуются в форме различных по продолжительности и масштабам мероприятий с привлечением соответствующих сил и средств действий для спасения и эвакуации граждан, пострадавших от террористического акта, в частности:

- оказание экстренной медицинской помощи;
- медико-психологическое сопровождение аварийно-спасательных и противопожарных мероприятий;
- медико-психологическая реабилитация лиц, пострадавших от террористического акта или лиц, участвующих в его пресечении;
- восстановление нормального функционирования и экологической безопасности подвергшихся террористическому воздействию объектов;
- возмещение морального и материального вреда лицам, пострадавшим от террористического акта.

## 2. Цели и задачи:

2.1 Формирование у преподавательского состава и обучающихся компетенций необходимых в области защиты и действия в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта;

2.2 Сформировать новые компетенции при минимизации морально-психологических последствий при совершении террористического акта;

2.3. Сформировать новые компетенции для обнаружения на объекте института посторонних лиц и подозрительных предметов.

## 3. Планируемые результаты обучения

2.1. Описание перечня модулей компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

МК 1 Способность к защите и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта.

МК 2 Способность к минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта.

МК 3 Способность к обнаружению на объекте института посторонних лиц и подозрительных предметов.

| № п/п | Компетенции   | Практический опыт  | Умения  | Знания   |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | МК 1 Способность к защите и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта. | Владеть навыками организации защиты в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта | Уметь применять способы защиты в условиях угрозы совершения или при совершении теракта. | Знать способы защиты и действия в условиях угрозы совершения или при совершении теракта. |
| 2.    | МК 2 Способность к минимизации морально-психологических последствий совершения теракта                        | Владеть навыками минимизации морально-психологических последствий совершения теракта                       | Уметь минимизировать морально-психологические последствия совершения теракта            | Знать морально-психологические последствия совершения теракта                            |
| 3.    | МК 3 способность к обнаружению на   | Владеть навыками обнаружения на  | Уметь обнаруживать на   | Знать способы обнаружения на   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| объекте института<br>посторонних лиц и<br>подозрительных<br>предметов | объекте института<br>посторонних лиц и<br>подозрительных<br>предметов. | объекте<br>института<br>посторонних лиц<br>и<br>подозрительных<br>предметов | объекте<br>института<br>посторонних лиц<br>и<br>подозрительных<br>предметов |
|---|--|---|---|

## ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются учебно-тематическим планом и рабочей программой

### Учебно-тематический план

«Обучение работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта, а также обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов»

| № п/п | Наименование тем  | Вид занятия          | Количество часов | Время проведения |
|-------|---|----------------------|------------------|------------------|
| 1.    | Раздел 1.<br>Способы защиты и действия в условиях угрозы совершения или при совершении теракта      |                      |                  |                  |
| 1.1   | ТЕМА 1.1 Способы защиты при совершении террористического акта                                       | Лекция               | 1                | октябрь          |
| 1.2.  | ТЕМА 1.2 Действия в условиях угрозы совершения террористического акта                               | Практическое занятие | 1                | ноябрь           |
| 1.3   | Раздел 2 Способы минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта |                      |                  |                  |
| 2     | ТЕМА 2.1 Морально-психологические последствия совершения террористического акта                     | Лекция               | 2                | декабрь          |
| 2.1   | ТЕМА 2.2 Способы минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта | Лекция               | 2                | январь           |
| 3     | Раздел 3 Способы обнаружения на объекте института посторонних лиц и подозрительных предметов        |                      | 2                | февраль          |
| 3.1   | ТЕМА 3.1 Способы обнаружения на объекте института посторонних лиц                                   | Лекция               | 2                | март             |
| 3.2   | ТЕМА 3.2 Способы обнаружения на объекте института подозрительных предметов                          | Лекция               | 2                | апрель           |

### Краткое содержание рабочей программы:

Раздел 1 «Способы защиты и действия в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта».

Тема 1.1 «Способы защиты при совершении террористического акта».

Понятие террористического акта. Виды угроз, исходящих от терроризма. Виды и методы защиты от террористического акта.

Тема 1.2 «Действия в условиях угрозы совершения террористического акта».

Антитеррористические мероприятия. Последствия совершения теракта. Профилактика совершения террористических действий.

Раздел 2 «Способы минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта».

Тема 2.1 «Морально-психологические последствия совершения террористического акта».

Психологические последствия совершения террористического акта. Посттравматическое стрессовое расстройство.

Тема 2.2 «Способы минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта».

Снижение тяжести последствия посттравматического стрессового расстройства. Заложничество.

Раздел 3 «Способы обнаружения на объекте института посторонних лиц и подозрительных предметов».

Тема 3.1 «Способы обнаружения на объекте института посторонних лиц»

Признаки нахождения посторонних лиц. Определение постороннего лица.

Тема 3.2 «Способы обнаружения на объекте института подозрительных предметов»

Признаки обнаружения подозрительных предметов. Определение подозрительных предметов.

## **МАТЕРИАЛЫ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

### **Перечень примерных тестовых вопросов**

**1. Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации?**

а. Для организации деятельности по минимизации последствий проявлений терроризма.

б. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации.

в. Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъектов Российской Федерации и выработка на их основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма.

г. Для координации деятельности подразделении территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма.

**2. Каким нормативным правовым актом утверждается состав антитеррористической комиссии в субъектах Российской Федерации по должностям?**

а. Положением об оперативном штабе в субъекте Российской Федерации (от 11 апреля 2006 г. № 4/НАК-607).

б. Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».

в. Федеральным законом от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности».

г. Федеральным законом от 6.03 2006 г № 35-03 «О противодействии терроризму».

**3. Под профилактикой терроризма понимается?**

а. Выявление, предупреждение, пресечение, раскрытие и расследование террористического акта,

б. Предупреждение терроризма, в том числе выявление, пресечение, раскрытие и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов.

в. Предупреждение, пресечение и расследование террористического акта, в том числе выявление и последующие устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов

г. Предупреждение терроризма, в том числе выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих совершению террористических актов.

**4. Что включает в себя информационно-аналитическое обеспечение противодействия терроризму в соответствии с Концепцией противодействия терроризму в Российской Федерации? Варианты ответов:**

а. Использование информационно-аналитических технологий общегосударственного, регионального и муниципального уровня с целью принятия управленческих решений и обмена материалами среди субъектов оперативно-розыскной деятельности.

б. Получение обработанных данных, которые должны служить основой для принятия управленческих решений и обмена материалами среди правоохранительных структур.

в. Сбор, накопление, систематизацию, анализ, оценку информации об угрозах террористических актов, обмен ею и выдачу ее потребителям такой информации.

г. Комплекс мероприятий, направленных на проведение мониторинга в информационной среде, в том числе в сети Интернет, а также получение оперативно-значимой информации по партнерским каналам и анализ полученных данных.

**5. Местом массового пребывания людей понимается?**

а. Место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек.

б. Территория общего пользования поселения городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться не более пятидесяти человек.

в. Специально отведенная территория, либо место общего пользования с большим скоплением людей.

г. Территория общего пользования поселения городского типа, городского округа, либо специально отведенная территория за их пределами, либо место общего пользования в здании, строении, сооружения, на ином объекте, на которых при определенных условиях может одновременно находиться более пятидесяти человек.

**6. Кто принимает решение об установлении, изменения или отмене критического («красного») уровня террористической опасности на территории (отдельных участках территории) субъекта Российской Федерации (объектах, находящихся на территории субъекта Российской Федерации)?**

а. Руководитель территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с председателем антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации.

б. Президент Российской Федерации.

в. Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекта Российской Федерации.

г. Председатель Национального антитеррористического комитета на основании представления председателя антитеррористической комиссии в соответствующем субъекта Российской Федерации.

**7. Для чего образованы аппараты антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации?**

а. Для организации деятельности по минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма.

б. Для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссий в субъектах Российской Федерации.

в. Для сбора, обобщения, анализа информации о признаках террористической деятельности на территории субъекта Российской Федерации и выработка на основе предложений по совершенствованию работы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации по профилактике терроризма.

г. Для координации деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по профилактике терроризма.

**8. Контртеррористическая операция считается оконченной в случае?**

а. Если последствия террористического акта минимизированы.

б. Если нет возможности продолжать контртеррористическую операцию.

в. Если террористический акт пресечен (прекращен) и ликвидирована угроза жизни, здоровью, имуществу и иным охраняемым законом интересам людей, находящихся на территории, в которых проводилась контртеррористическая операция.

г. Если действия террористов в целях воздействия на принятие решения органами государственной власти или международными организациями невозможны.

**9. На отдельных участках территории (объектах), в пределах которой (на которых) введен правовой режим контртеррористической операции может устанавливаться (вводиться)?**

а. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

б. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Конституцией Российской Федерации.

в. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2006 № ФЗ-35 «О противодействии терроризму».

г. Весь комплекс мер и временных ограничений или отдельные меры и временные ограничения, предусмотренные Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 N9116.

**10. Чрезвычайная ситуация вызывает в организме человека?**

а. мобилизацию.

б. активацию стандартных, неспецифических реакций.

в. нет правильного ответа.

г. мобилизацию, активацию.

**11. Реакции, характерные для «отсроченного стресса».**

а. галлюцинации, бред.

б. резкий упадок сил, возбуждение, побег.

в. депрессия.

г. все ответы верны.

**12. Основные стадии стресса это**

а. приспособления, мобилизации, истощения.

б. тревоги, резистентности, истощения.

в. первая, вторая, третья. г. мобилизацию и активацию.

**13. К приемам саморегуляции относятся:**

а. приемы саморегуляции связанные с дыханием, визуализация, концентрация внимания, нервно-мышечная релаксация, самовнушение.

б. йога, спорт, самовнушение, приемы саморегуляции связанные с дыханием.



в. концентрация внимания, нервно-мышечная релаксация, йога.  
Г.визуализация, приемы саморегуляции связанные с дыханием.

**14. Систематическое использование приемов саморегуляции позволяет:**

а. успокоиться, эффективно снять физическое и психическое напряжение и усталость, повысить работоспособность, бороться с болью, продуктивно выстроить свое поведение во взаимоотношениях с окружающими людьми. б. активизировать психические и физические функции, например, внимание, память, воображение, способность к физическим усилиям.

в. мобилизовать эмоционально-волевую сферу, формировать настрой на преодоление трудностей, уверенность в себе, снятие тревоги и страха. Г.все варианты верны.

**15. Основные мероприятия и правила оказания психологической поддержки при истерике.**

а. удалить зрителей, создать спокойную обстановку.

б. установите контакт с пострадавшим, называть по имени, задавать вопросы, внимательно слушать.

в. говорить короткими фразами, уверенным тоном. Г.все варианты верны.

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ И ТРЕНИРОВОК СОТРУДНИКОВ,  
ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТРАБОТКЕ ДЕЙСТВИЙ В  
УСЛОВИЯХ УГРОЗЫ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ ПРИ СОВЕРШЕНИИ  
ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА НА ОБЪЕКТЕ АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НЕВИННОМЫССКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ»**

**I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

**1.1. Программа обучения и тренировок** сотрудников, преподавателей и обучающихся разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», Указа Президента Российской Федерации от 02.07.2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», Указа Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», «Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009 г.), Постановления Правительства РФ от 25.12.2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)» осуществляется по месту работы

**1.2 Цель реализации программы**

1.2.1 Целью реализации Программы является совершенствование компетенций и повышение профессионального уровня должностных лиц института, преподавательского состава, обучающихся.

Основными задачами обучения по Программе являются:

- совершенствование знаний, навыков и умений по организации выполнения минимальных обязательных требований по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;
- систематизация сведений по обеспечению антитеррористической защищенности объекта НМИ;
- овладение знаниями, навыками и умениями по обеспечению антитеррористической защищенности объектов;
- формирование личной и профессиональной культуры безопасности, воспитание готовности взять на себя ответственность за своевременное принятие адекватных решений и претворение их в жизнь в целях обеспечения защиты жизни и здоровья, материальных ценностей объекта НМИ от опасностей мирного и военного времени.
- выработка у них готовности и способности использовать полученные знания в интересах защиты жизни и здоровья, материальных ценностей и территорий от опасностей мирного и военного времени.

**1.2.2** Занятия проводятся в рабочее время, как правило, ежеквартально, за исключением месяцев массовых отпусков работников.

**1.2.3** Основными видами учебных занятий, при обучении работников являются лекции, семинары практические занятия и тренировки.

**1.2.4** При проведении практических занятий теоретический материал, необходимый для правильного понимания и выполнения практических приемов и действий, дается в минимальном объеме.

**1.2.5** Знания и умения, полученные при освоении тем, совершенствуются в ходе участия работников в тренировках и комплексных учениях.

**1.2.6** В ходе проведения занятий постоянное внимание должно уделяться психологической подготовке обучаемых, выработке у них уверенности в надежности и эффективности мероприятий, воспитанию стойкости, готовности выполнять должностные обязанности в сложной обстановке возможных опасностей, при высокой организованности и дисциплине.

**1.2.7.** При проведении занятий по вопросам безопасности при террористических актах основное внимание рекомендуется уделять:

- объяснению сути возникающей опасности и обучению слушателей правилам их возможного поведения;
- в ходе обучения не акцентировать внимание слушателей на масштабности терактов, не демонстрировать натуралистические детали их возможных последствий, избегать запугивания;
- воспитанию у слушателей бдительности и наблюдательности;
- больше времени отводить на практические действия, в том числе, при обнаружении бесхозных предметов на транспорте, в общественных местах, в организациях;
- при проведении занятий давать полную информацию, подкрепляемую ссылками на нормативные правовые акты, о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, а также за распространение ложной информации о возможных террористических актах;

**1.2.8.** Требования к уровню освоения курса обучения.

В результате прохождения курса обучения работники учреждения должны знать:

- порядок действий при угрозе и в случае совершения террористического акта;
- порядок эвакуации (укрытия);
- правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим;

**1.2.9.** В результате прохождения курса обучения работники учреждения должны уметь:

- практически выполнять основные мероприятия по защите и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения;
- четко действовать по сигналам оповещения;
- оказывать первую помощь в неотложных ситуациях;

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Учебно-тематический план.

**Программа обучения:** обучение сотрудников, преподавателей и обучающихся способам защиты и действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

**Цель обучения:** повышение готовности сотрудников к четким умелым и адекватным действиям в условиях совершения террористического акта или угрозы его совершения.

**Категория обучаемых:** сотрудники, преподаватели и обучающиеся НМИ.

**Форма обучения:** в рабочее время с отрывом от трудовой деятельности.

#### Учебно-тематический план

| №п/п | Наименование темы занятия   | Вид занятия | Кол-во часов |
|------|---|-------------|--------------|
| 1.   | Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму. Общественная опасность терроризма. Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления. | лекция      | 2            |
| 2.   | Действия преподавателей, сотрудников и  | лекция      |              |

|     |  |                      |   |
|-----|--|----------------------|---|
|     | обучающихся при возникновении угрозы совершения террористического акта и в случае его совершения   |                      | 2 |
| 3.  | Тренировка по отработке действий при возникновении угрозы совершения террористического акта и в случае его совершения. Отработка порядка эвакуации и укрытия.                          | практическое занятие | 2 |
| 4.  | Действия преподавателей, сотрудников и обучающихся при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц в колледж, захват заложников                                 | лекция               | 2 |
| 5.  | Тренировка по отработке действий при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц в колледж. Отработка порядка эвакуации и укрытия.                              | практическое занятие | 2 |
| 6.  | Действия преподавателей, сотрудников и обучающихся при обнаружении на территории колледжа или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство            | лекция               | 2 |
| 7.  | Тренировка по отработке действий при обнаружении на территории колледжа или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство                              | практическое занятие | 2 |
| 8.  | Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов   | лекция               | 2 |
| 9.  | Мероприятия по профилактике и предупреждению террористических актов. Организация работы по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности. | лекция               | 2 |
| 10. | Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма.  | лекция               | 2 |

### **III. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕНИЙ И ТРЕНИРОВОК ПО ДЕЙСТВИЯМ РАБОТНИКОВ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА И В СЛУЧАЕ ЕГО СОВЕРШЕНИИ.**

3.1. Основное внимание в ходе тренировок сосредотачивается на отработке приемов и способов защиты персонала от угроз и совершения террористического акта, а также отрабатываются мероприятия повышающие устойчивость работы колледжа (далее - объекта).

3.2 Продолжительность проведения тренировки зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и обычно может составлять до 6 часов.

3.3. Определяя тему и продолжительность тренировки, необходимо учитывать возможность выполнения глубокой и всесторонней проработки учебных вопросов и возможности материально-технического обеспечения тренировки. Перечень и объем выполняемых мероприятий должен позволить проверить на практике реальность

осуществления плана действий по минимизации ликвидации последствий террористического акта на объекте.

#### **IV. ПОДГОТОВКА УЧЕНИЙ И ТРЕНИРОВОК.**

4.1. При подготовке тренировки основное внимание следует уделять эффективному решению вопросов защиты работников, обучающихся и материальных средств от террористических актов, умелым действиям участников учения по сигналам оповещения.

4.2. Подготовка тренировки осуществляется лицом ответственным за АТЗ с учетом характера деятельности объекта, особенностей территориального размещения, метеорологических и сейсмологических условий, состоянии антитеррористической подготовки.

4.3 Подготовка к тренировке осуществляется на основании распоряжения (приказа) ректора, которое доводится до исполнителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала тренировки.

4.4. В период подготовки, на основании указаний руководителя тренировки, разрабатывается «План проведения тренировки», который утверждается руководителем тренировки и доводится до исполнителей не позднее, чем за 5 рабочих дней до ее начала.

4.5. В подготовительный период с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки, объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).

4.6. Качество подготовки всех участников тренировки, наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.

#### **V. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕНИЙ И ТРЕНИРОВОК.**

5.1. Тренировки проводятся на территории института с максимальным использованием учебно-материальной базы.

5.2. Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

#### **VI. ВАРИАНТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНИРОВОК:**

**Пример 1.** Тренировка по теме «Действия руководящего состава и сотрудников при получении угрозы проведения террористического акта по телефону».

Тренировка обычно начинается с момента передачи дежурным информации о телефонной угрозе и продолжается путем наращивания обстановки и последующих практических действий обучаемых.

На тренировке могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом принятие решения по предотвращению террористического акта и (или) снижению ущерба и предотвращению потерь среди работников;

- с работниками - действия в случае угрозы взрыва на объекте, практическое использование средств и способов защиты.

**Пример 2.** Тренировка по теме «Действия при обнаружении взрывоопасного предмета и совершении террористического акта».

На этой тренировке представляется возможность проверить реальность планов, при этом могут отрабатываться следующие мероприятия:

- с руководящим составом - порядок выполнения практических мероприятий по повышению устойчивости работы объекта;

- организация и практическая выдача средств индивидуальной защиты;

- оценка обстановки в очагах химического и биологического поражения (очага поражения АХОВ);

- проведение эвакуационных мероприятий.

Помимо этих мероприятий в ходе тренировок могут отрабатываться и другие практические вопросы, перечень и порядок отработки которых зависит от содержания планов действий по предупреждению, ликвидации или минимизации последствий террористического акта.

После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

## **VII. СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ:**

### **1. Правовые, нормативные и организационные основы противодействия терроризму. Общественная опасность терроризма. Виды террористических актов, их общие и отличительные черты, возможные способы осуществления.**

Основные понятия и термины (терроризм, террористическая деятельность, содействие терроризму, террористический акт).

Правовые, нормативные и основы противодействия терроризму. Общественная опасность терроризма.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты,

Правила и порядок поведения при угрозе и совершении террористического акта.

Распространение писем (записок), содержащих угрозы.

Совершение звонков по телефону, содержащих угрозы.

Установка предметов (коробки, чемоданы и другое) со взрывными устройствами.

Нахождение постороннего подозрительного человека (группы людей) на территории.

Захват заложников.

### **2. Действия преподавателей, сотрудников и обучающихся при возникновении угрозы совершения террористического акта и в случае его совершения.**

Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера

Правила и порядок поведения при угрозе и совершении террористического акта.

Схема связи в случае возникновения ЧС. Порядок эвакуации и укрытия.

### **3. Действия преподавателей, сотрудников и обучающихся при попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц в колледж, захват заложников**

Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Правила и порядок действий работников при угрозе или совершении террористического акта на территории организации. Порядок эвакуации и укрытия.

### **4. Действия преподавателей, сотрудников и обучающихся при обнаружении на территории колледжа или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.**

Правила и порядок действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (ВУ).

Признаки, которые могут указывать на наличие ВУ.

### **5. Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при совершении террористических актов. Основы ухода за больными.**

Медицинская помощь (понятие, виды, этапы оказания).

Раны (понятие, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности ран.

Правила, способы и порядок оказания помощи. Повязки понятие, виды, правила принципы наложения, принципы закрепления фиксации.

Кровотечение (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности кровотечений. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Техника пальцевого прижатия. Принципы, методы остановки кровотечения с помощью давящей повязки. Жгут понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления фиксации.

Переломы (определение, виды). Причины, признаки, осложнения и опасности переломов. Правила, способы и порядок оказания помощи. Шины понятие, виды, правила и принципы наложения, принципы закрепления фиксации.

Травмы опорно-двигательного аппарата: ушиб, растяжение, разрыв, вывих, сдавление. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Ожоги (определение, виды, степени). Классификация, причины, признаки, осложнения и опасности ожогов. Определение площади ожога (правила девяток, «правило ладони»). Правила, способы и порядок оказания помощи.

Отравление (интоксикации). Виды (газами, ядами, пищевыми продуктами, химическими продуктами и другое). Причины, признаки, осложнения и опасности отравлений. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Инородные тела. Причины, признаки, осложнения и опасности. Правила, способы и порядок оказания помощи.

Правила и техника проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких и непрямой массаж сердца). Устойчивое боковое положение.

Практическая тренировка по проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Правила и способы транспортировки пострадавших (поддержка, перенос на руках, перенос на спине, перенос на досках, на носилках и другое). Носилки (виды, правила пользования). Транспортировка пострадавшего с помощью подручных средств.

Аптечки. Виды (индивидуальная, автомобильная, домашняя и другое), требования к аптечкам, состав.

#### **6. Мероприятия по профилактике и предупреждению террористических актов.**

Организация работы по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

Пропускной режим. Подготовка должностных лиц. Проведение технических мероприятий. Контроль за выполнением мероприятий. Индивидуально-воспитательная работа с сотрудниками и обучающимися.

#### **7. Мероприятия по минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма.**

Сбор и передача информации, отработка схем передачи информации. Обучение работников и обучающихся. Проведение занятия по минимизации морально-психологических последствий.